

Gyakran ismételt kérdések

I. Eszközök, rendszer, élesítés, migráció

1. A standard intézményi kör esetében tervezett-e a medikai rendszer és a JTR rendszer integrációja, az adatok migrációja és ha igen, ez mikorra várható? Amíg erre nem kerül sor, a digitális időpontfoglalást meg kell-e kezdeni november 1-vel?

Válasz: Igen tervezett a két rendszer közötti integráció, illetve már több helyen meg is kezdődött. Az OKFŐ folyamatosan dolgozik a rendszerek közötti integrációk megvalósításán, így azok jelentős része a tervek szerint 2023. november 30-áig megtörténik. Célunk, hogy a projektben részt vevő intézményi kör esetén a medikai rendszer és a JTR rendszer integráltan működjön. A digitális időpontfoglalási rendszer működtetését legalább 5 rendelés esetén ekkor is meg kell kezdeni 2023. november 1-vel, ugyanis a munkatársaknak a folyamatokat meg kell ismerni, el kell sajátítani a rendszer működtetését.

2. Minden komplex intézményben működni fog 2023. november 1-től a medikai rendszer és JTR rendszer integráltan, a korábbi előjegyzési adatok migrációjával?

Válasz: Igen, a tervek szerint minden komplex intézményben megvalósul 2023. november 1-től a két rendszer integrált működtetése, azonban egyes intézményben olyan mértékű, a projekten kívül eső egyéb munkálatokat is el kell végezni, mely befolyásolhatja a határidőre történő integrációt.

3. A szervezeti átalakítások, rendelések átköltözése hatással van-e a JIR/JTR rendszer működésére?

Válasz: Alapvetően nincs hatással, a digitális időpontfoglalási rendszerbe bevonhatók korábban kimaradó, vagy újonnan indított rendelések is, amennyiben az adott helyszínen a kiépített műszaki feltételek rendelkezésre állnak. Ezek a változások a rendszerben paraméterezéssel lekövethetők. Amennyiben a rendszer élesítése előtt már módosítanának, akkor ezt a Telekom Rendszerintegráció Zrt munkatársával kell egyeztetni. A rendszer élesítését követően amennyiben csak a rendelés ajtószáma változik, vagy a szakrendelés típusa, a változást az intézmény informatikusa át tudja vezetni. Abban az esetben, ha bizonyos kijelzőket is át kell helyezni, és az egyik KIOSZK-nak más kijelzőket, rendeléseket kell kezelni, akkor azt központilag lehet csak módosítani, mely esetben a helpdeskre (<https://helpdesk.jarobeteg.hu/>) lehet az igényt bejelenteni.

4. Be lehet-e vonni azokat a szakrendeléseket a digitális járóbeteg irányítás keretébe, ahol nem került kiépítésre sorszámosztó és betegbehívó rendszer?

Válasz: Igen, ezen rendelések esetén is lehetséges a digitális időpontfoglalás (JTR rendszer) működtetése, azonban ez esetben a Betegfelvételi Irodának kell elvégezni a beteg érkeztetését, illetve a beteg rendelőbe történő elektronikus behívása helyett az asszisztens általi behívásra kerülhet sor. Amennyiben a behívó rendszer bővítését kívánja az intézmény megvalósítani (kioszk, sorszámnyomtató, behívó kijelzők), erre csak intézményi költségvetés terhére kerülhet sor.

5. Lehetséges-e, hogy olyan ambulancián, ahol az előjegyzés kevésbé értelmezhető, az átvett eszközök közül csak a betegbehívót használjuk.

Válasz: Igen, ennek nincs akadálya.

6. Van-e lehetőség további KIOSZK-ot igényelni?

Válasz: Sajnos nem tudunk további KIOSZK egységet biztosítani, ezek a korábbiakban leadott igény szerint kerültek beszerzésre.

7. A KIOSZK-on jelenleg csak a Betegfelvételre jöttem menüpont választható. Hogyan lehet beállítani mindhárom menüpontot? A KIOSZK-ok menüpontjainak módosítását a helyi informatikusok is el tudják végezni?

Válasz: A KIOSZK menüpontjainak beállítását jelenleg a rendszer szállítója, azaz a Telekom Rendszerintegráció Zrt. végzi. Kérjük, vegyék fel a kapcsolatot a Zrt. munkatársával, hogy mielőbb végezzék el a szükséges beállításokat. Ha az elvárt beállításokra még sem kerül sor, jelezzék az OKFŐ Pályázati és Projekt Igazgatósága felé. Későbbi változtatásokhoz is a központi üzemeltetés támogatására van szükség, erre vonatkozó információk a JIR Rendszerparaméterezési Segédlet dokumentumban találhatóak, mely az OKFŐ portálon (jelszavas elérés mellett) letölthető.

8. A KIOSZK-on nem pontos, nem megfelelő adatok jelennek meg. Ennek javítására milyen módon van lehetőség?

Válasz: A KIOSZK menüpontjainak beállítását jelenleg a rendszer szállítója, azaz a Telekom Rendszerintegráció Zrt. végzi. Kérjük, vegyék fel a kapcsolatot a Zrt. munkatársával, hogy mielőbb végezzék el a szükséges beállításokat. Ha az elvárt beállításokra még sem kerül sor, jelezzék az OKFŐ Pályázati és Projekt Igazgatósága felé.

9. A KIOSZK-ok használatát bemutató demóprogramot hol és hogyan érhetjük el?

Válasz: A KIOSZK használatához Felhasználói dokumentáció készült, mely az OKFŐ portálon (jelszavas elérés mellett) elérhető.

10. A kihelyezett eszközök, azaz a KIOSZK, betegbehívók, tájékoztató monitorok áthelyezése megengedett-e? Hogyan kell ennek folyamatát intézni, ki tudja a szükséges beállításokat módosítani?

Válasz: Igen az eszközök áthelyezése lehetséges, ezzel kapcsolatban az OKFŐ készíteni fog egy iránymutatást. Amíg ezen anyag nem készül el, és nem kerül az intézmények részére megküldésre, kérjük, hogy az élesítésre került eszközök helyét ne változtassák.

11. Mi lesz a teendő, ha egy eszköz (KIOSZK, betegbehívó, monitor) meghibásodik, lehet-e a hibás eszközt cserélni? Hová, hogyan kell a hibát bejelenteni, hogyan lehet csereszöveget igényelni?

Válasz: Szerződés alapján biztosított a meghibásodott eszközök cseréje, jelenleg szerződésben foglaltak alapján 2 éves időtartamra. Az eszközök meghibásodását a HelpDesk rendszeren (<https://helpdesk.jarobeteg.hu/>) keresztül kell bejelenteni, ezzel összefüggésben az L1 feladatok leírása az OKFŐ portálon található.

12. A standard intézményben amíg nem valósul meg a medikai rendszer és a JTR rendszer integrációja, a medikai rendszerben már korábban előjegyzett, betegeknek kiadott előjegyzési időpontok hogyan fognak átkerülni a JTR-be? Hogyan fog történni az adatmigráció, ebben az intézményeknek van feladata?

Válasz: Az adatok migrációját, az ősfeltöltést a Telekom Rendszerintegráció Zrt. munkatársai végzik, melyhez a medikai rendszer szállítóinak kell a támogatást megadni. Az OKFŐ folyamatosan dolgozik a rendszerek közötti integrációk megvalósításán, így azok jelentős része a tervek szerint 2023. november 30-áig megtörténik. Célunk, hogy a projektben részt vevő intézményi kör esetén a medikai rendszer és a JTR rendszer integráltan működjön.

13. Hogyan történik majd a dolgozóink adatainak felvétele a JTR rendszerbe? A változások követése hogyan fog megvalósulni?

Válasz: A diszpécser felhasználók hozzáférését az EESZT IAM+ felületén a helyi informatika tudja beállítani. Az orvosok adatai az ősfeltöltés során kerülnek felvételre a rendszerben. A változások követése medikai rendszerenként más-más lehet, ezért a megoldás részleteiről az intézmény medikai rendszerének szállítójától kell információt kérni.

14. A gondozott, illetve kontrollós betegek adatbázisa nem található meg a JTR rendszerben. Ezen betegek adatait minden megjelenéskor be kell rögzíteni, vagy ezek a rendszerben eltárolódnak és lesz lehetőség a későbbiekben az előjegyzést kérő illetve megjelenő páciens kiválasztásra?

Válasz: A JTR nem kezel páciens törzset. A tervezett HIS integráció ezt a problémát megoldja.

16. Mikor kapjuk meg a demóprogramot, hogy a BFI diszpécser és a szakrendelések munkatársai is fel tudjanak készülni a digitális előjegyzés alkalmazására?

Válasz: Az oktatási anyagok, videók és felhasználói kézikönyvek elérhetőek az OKFŐ portálján.

17. Mikor nyílik lehetőség teszt üzemmódban a szoftver tesztelésére? Esetleg teszt környezethez kapunk hozzáférést?

Válasz: Az éles bevezetés előtt a Telekom Rendszerintegráció Zrt.-vel egyeztetett időpontban van lehetőség a rendszer tesztelésre, a hibátlan működés ellenőrzésére.

18. Mikortól várható az éles felület elérhetősége paraméterezés céljából?

Válasz: A Telekom Rendszerintegráció Zrt. tud erre vonatkozóan pontos ütemezést, időpontot adni.

19. A kihelyezett képernyőkön, monitorokon az intézmények futtathatnak-e saját anyagot, tartalmat pl. egészségnevelési célzatú képeket, filmeket?

Válasz: A tervek szerint központi tartalom kerül ki publikálásra a monitorokon. Az OKFŐ egyedileg bírálja el az intézményi kezdeményezéseket a monitoron futó tartalom vonatkozásában. A módosításokról az OKFŐ Alap- és Szakellátásért Felelős Főigazgató-helyettesét tájékoztatni kell (foigh1@okfo.gov.hu) és az engedélyezést követően kerülhet sor a tartalom változtatására.

20. Mikortól lehet időpontokat kijelenteni és az időpontfoglalásokat rögzíteni a rendszerben?

Válasz: A rendszer élesítését követően meg lehet kezdeni az időpontok publikálását és a megfelelő jogosultságok alapján az időpontfoglalást is. Az éles környezetbe történő átállítás pontos időpontjáról a Telekom Rendszerintegráció Zrt. munkatársa ad tájékoztatást.

21. Milyen jogosultsági szintek kerülhetnek meghatározásra a JTR-ben? A szakdolgozók, diszpécserek milyen jogosultságot kapnak? Az erre vonatkozó leírás hol található?

Válasz: Az OKFŐ portálon található az azon dokumentumok, melyekből a jogosultságok, azok beállítása megismerhető (Ágazati módszertan, felhasználói, oktatási és üzemeltetői dokumentációk).

22. Melyek a hiba-bejelentési csatornák? (hálózati konfiguráció, hálózati eszközök, végponti eszközök - BFI eszközök esetében - PC, monitor, telefon, fali kijelzők, JTR paraméterezés, DJM paraméterezés, adat-importok kezelése)

Válasz: Help Desk rendszer elérhetősége: <https://helpdesk.jarobeteg.hu/>

23. A JIR rendszer működésével kapcsolatosan felmerülő kérdésekre milyen telefonszámokon, e-mail címeiken kaphatunk gyors válaszokat, azaz a support tevékenység biztosított-e a működés indulását követően?

Válasz: Help Desk rendszer elérhetősége: <https://helpdesk.jarobeteg.hu/>

24. Az intézményeknek üzemeltetés tekintetében milyen feladatuk lesz?

Válasz: Az OKFŐ portálon található üzemeltetési dokumentációk részletesen leírják ezen LI feladatokat.

25. Biztosan nem lesz sávszélességi probléma több szakrendelés működése esetén?

Válasz: Az alaprendszer működésének alacsony a sávszélesség igénye. A médiatartalom megjelenítése okozhat problémát, amennyiben több telephellyel is rendelkezik az intézet és a telephelyek között nem biztosított a megfelelő sávszélesség, de ilyen esetekben a médiatartalom megjelenítése nem kötelező, amíg nem áll rendelkezésre megfelelő sávszélesség.

26. A JIR rendszer SMS küldési funkcióját kötelező működtetni? Kit terhel az SMS küldés díja? Mi a teendő akkor, ha csak vezetékes telefonszámmal rendelkezik a páciens, vagy nincs telefonja, vagy nem hajlandó megadni sem telefonszámot, sem email címet? Betegtájékoztatók céljából e-mail küldési funkció biztosított a JTR rendszerben?

Válasz: Telefonszám vagy e-mail cím megadása kötelező adat, ha nincs sem telefonja, sem email címe a páciensnek, vagy nem adja meg, akkor az intézmény egy saját e-mail címet kell megadjon ahhoz, hogy mint kötelező adat kitöltésre kerüljön.

E-mail cím megadása esetén az előjegyzésekről emlékeztető e-mailt küld az EESZT a páciens részére, illetve notification üzenet jelenik meg telepített mobilalkalmazás esetén. A páciensek az EESZT lakossági portálon és az EgészségAblak applikáción is láthatják az adott szakrendelés igénybevételéhez tartozó tájékoztató tartalmat, amit az intézmény tud megadni a rendelésekhez kapcsolódóan az igénybevétel feltételei mezőben.

Telefonszám megadása esetén a JTR egy SMS Gateway-en keresztül küld SMS üzeneteket a pácienseknek. Az SMS díját jelenleg az OKFŐ finanszírozza.

27. A páciensek tudnak maguk előjegyzést kezdeményezni digitális rendszerben illetve mobil applikációval november 1-től?

Válasz: Nem, egyelőre a pácienseknek nincs lehetőségük a digitális időpontfoglalás keretében közvetlenül időpontot foglalni. Ezen funkció csak a későbbiekben lesz nyitott számukra, azaz 2023. november 1-től az adott intézményben személyesen, telefonon illetve a beutaló orvos által történő időpontfoglalás útján lesz lehetőségük előjegyzési időpontot igényelni. Elsődleges, hogy az intézményekben legyen biztosított a digitális időpontfoglalás, illetve a házi orvosok, más szakrendelések részére legyen lehetőség az időpontfoglalásra. A mobil alkalmazás, azaz az EgészségAblak applikáció 2023. november 1-től lehetőséget fog adni a pácienseknek, hogy a kiadott előjegyzési időpontjukat megtekintsék, illetve töröljék. A későbbi fejlesztések során fog tovább bővülni az alkalmazás funkcionalitása módosítási illetve időpontfoglalási funkcióval.

28. A házi orvosok szerepe az időpontok foglalásában jelentős, mivel ők igen sok beteget irányítanak a szakellátás felé. Ők hogyan tudnak foglalni pácienseiknek időpontot az e-beutalóhoz valamint a nem beutaló köteles ellátásokra?

Válasz: A házi orvosok az EESZT Ágazati Portálra belépve tudnak kezdetben időpontot foglalni eBeutalóval és anélkül, melyről felhasználói útmutató is készült. A tervezett fejlesztések során az a cél, hogy a házi orvosi medikai rendszerek az eBeutaló elkészítésével egyidejűleg lehetővé tegyék, hogy néhány kattintással a házi orvos időpontot is foglalhasson páciense számára.

- A rendeléseink indítását az új digitális rendszerben milyen ütemben lehet indítani, ragaszkodni kell-e a megadott I., II., III., IV. ütemhez, vagy lehet-e ezek között bármikor bármennyi rendelést beindítani?

Válasz: Lehet több rendelést korábban indítani, ha az intézmény készen áll. Az ütemezést az indulást az OKFŐ követően újratervezi.

II. Rendelési idők, kontingensek, előjegyzés:

1. A rendelési idők paraméterezéséhez kapunk-e majd egységes szempontrendszert, illetve biztosítva lesz-e egy betegelőjegyzés minta? Amennyiben a fekvőbeteg osztályoknak a szakrendelés ad konzíliumot a napi 8 órás rendelés keretében, hogyan lehet praktikusán felosztani a rendelést, hogy jusson idő a konzíliumra is? Továbbá a kontrollra történő előjegyzést hogyan célszerű tervezni?

Válasz: A tervezést szakrendelésenként az egyedi sajátosságok, a jelenlegi gyakorlat illetve betegforgalmi adatok figyelembevételével javasolt elvégezni. Javasolt legalább 6 hónapra vonatkozó adatot vizsgálni, melyet arányosítani lehet heti, napi bontásra.

2. Beutaló köteles rendelésre hogyan tud a beteg időpontot foglalni? A rendszer kéri-e a beutalóról a naplósorszám rögzítését? Mi történik akkor, ha beutaló nélkül foglal a páciens időpontot? Kéri a rendszer a beutaló rögzítését?

Válasz: A páciensek a digitális rendszerben időpontot foglalni egyelőre nem tudnak, közvetlenül az intézménynél személyesen, telefonon, illetve - ha az intézmény lehetővé teszi – e-mailen kérhetnek vizsgálatra időpontot. A későbbiek folyamán, a tervek szerint csak a meglévő eBeutalójához tud majd időpontot választani az eBeutaló által meghatározott intézmény szakrendelésére. A rendszerben rögzítendő adatok körét a JTR illetve a medikai rendszer Felhasználói Kézikönyve tartalmazza.

3. A sürgősséggel érkező, akut ellátási igénnyel jelentkező betegek előzetes száma és eloszlása csak becsülhető, azonban a várakozási idő eltolódását okozhatja. Hogyan javasolják ütemezni a sürgősséggel érkező betegek ellátását? A diszpécser feladatkörben nem biztos, hogy egészségügyi végzettséggel rendelkező munkatárs kerül foglalkoztatásra, azonban nekik kell dönteni arról, hogy valóban sürgősséggel, mihamarabb el kell látni a beteget?

Válasz: Meg kell tervezni, hogy naponta, hetente hány időszávot hagynak az akut, sürgősséggel érkező betegek ellátására, azaz a paraméterezés során kell erre figyelni. Ha nem gyakori az akut eset, hanem pl. havonta 1 eset, akkor ezt ad hoc kell megoldani, erre nem lehet időszávot tervezni. Az intézménynek meg kell határozni, hogy adott rendelés szakmai feladatai közül mely panaszok, tünetek minősülnek sürgősséggel ellátandónak, azaz ha jelentkezik a diszpécsernél ilyen problémával a beteg, akkor valóban azonnali ellátást kell biztosítani. Pl. szemben idegentest, orrvérzés, fulladás, hirtelen kialakult hallásromlás, szédülés, stb. A diszpécserre rendelkezésére kell bocsátani azokat a kérdéseket, melyeket fel kell tenniük a betegnek az akut ellátás megítélése céljából. Amennyiben a diszpécser ez alapján nem tud egyértelműen dönteni, egyeztetnie a szakrendeléssel, és szükség esetén a beteget a szakrendelésre kell irányítani.

4. A telemedicinális ellátás néhány szakterületen hasznosnak bizonyult. A továbbiakban is biztosíthatunk-e időszávot erre?

Válasz: Igen, lehet erre intézményi időszávot meghatározni. Javasoljuk, hogy szervezeten kerüljön kialakításra a telemedicina keretében történő ellátás, azaz meghatározott időszávban hívják vissza az előre leegyeztetett időpontban a beteget.

5. Van olyan rendelésünk, melyet november 1-el indítanánk a JTR keretében, azonban már december hónapra is beteltek az előjegyzési időpontok. Mi a teendők?

Válasz: A rendszer indításakor olyan rendelést lenne célszerű kijelölni, ahol rövidebb a betegfogadási lista.

6. A JTR-ben lehet-e adott rendelés egy időpontjára több páciens is előjegyezni, főként ott, ahol egy időben több páciens ellátása történik párhuzamosan, több munkaállomáson? (pl. vérvétel, fizioterápia, csoportos gyógytorna)

Válasz: Igen. Van lehetőség egy időszelre több párhuzamos időpontot is rögzíteni.

7. Több szakrendelésük csak területi ellátási kötelezettséggel rendelkező betegeket látnak el a terhelés miatt. Az előjegyzési kontingensek kialakításánál felmerül az a kérdés, hogy Publikus vagy Ágazati kiejánlás esetén a nem területi ellátott betegeknek történő foglalásokat hogyan tudjuk a rendszerben megszüntetni vagy letiltani? A területi ellátási kötelezettséget kezeli-e a rendszer?

Válasz: A rendszer jelenleg nem vizsgálja a területi ellátási kötelezettséget, hiszen ez igen összetett, azáltal, hogy adott intézményhez ellátási terület szerinti tartozást a beteg lakóhelye, vagy tartózkodási helye vagy a házi orvos telephelye határozza meg. A páciensek közvetlenül digitális rendszerben időpontot foglalni egyelőre nem tudnak. Az ágazati időpontokra az EESZT JERTF-n keresztül a házi orvos, házi gyermekorvos, fogorvos, valamint más szakrendelés orvosa foglalhat időpontot a beutaló kiállításakor illetve beutaló nélkül is az erre meghatározott rendelések esetén. Jellemzően azonban a páciens fogadását, előjegyzését az intézmény diszpécser szervezi. Az ellátási területen kívül eső betegek fogadását az intézmény maga szabályozza, azaz fogadhatja, vagy elirányíthatja az ellátási kötelezettség szerinti másik intézménybe.

8. A speciális ambulanciákat hogyan kezeli a JTR? Van olyan specialitás, melyre ezen ambulanciák esetében figyelni kell?

Válasz: Nincs semmiféle speciális eljárásra, ismeretre szükség, ugyanúgy kezelendő, mint bármely más szakrendelés. Az, hogy az intézmény ezeket máshogyan paraméterezi saját elhatározásából, az a maga döntése, azonban fontos, hogy a betegek egy meghatározott időpontra érkezzenek.

9. Befolyásolja-e az NNK engedélyben meghatározott óraszám a JTR-be felvihető rendeléseket? A rendelési idők közzétételekor le kell-e hogy fedje a foglalható időnek az összes engedélyezett óraszámot, vagy a szolgáltató dönthet úgy, hogy csak egy részét teszi foglalhatóvá, publikálja ki?

Válasz: Amely szakrendelésre nincs engedély, azt nem lehet működtetni, azaz igen, befolyásolja. Mind a medikai rendszer, mind a JTR a működési engedélyben meghatározott azonosító kódokat használja, azaz amely rendeléshez nincs 9 jegyű azonosító, azt valójában nem tudják a rendszerek kezelni. A teljes rendelési időt fel kell osztani időegységekre, időegység típus szerint kategorizálni kell, és az ágazati valamint intézményi időpontokat az EESZT felé publikálni is kell, függetlenül attól, hogy egyes rendelési időegységek szabad időpontjait csak az intézmény munkatársa foglalhatja le.

10. Hogyan lesz ellenőrizve a TAJ, a biztosítási jogviszony érvényessége? Ezt a KIOSZK, a betegfelvétel, vagy a szakrendelés ellenőrzi?

Válasz: Ezen nem változtat a JTR, a HIS-ben történik a jogviszony érvényességének ellenőrzése, ahogyan jelenleg is.

12. Mikortól tud az intézmény e-beutalót kiállítani illetve fogadni? Jelenleg az informatikai rendszerrel az e-beutaló nem integrált, nem emeli be az adatokat, bonyolult, és időigényes a kezelése.

Válasz: Az e-beutalót a medikai rendszer kezeli, ezen rendszer üzemeltetőjével kellene erről egyeztetni.

13. A korábban beérkező betegek vagy vidékről busszal egyszerre érkező betegek ezután is bejöhettek-e a rendelőbe akkor is, ha a vizit időpontja később lesz?

Válasz: Ez intézményi döntés. Célszerű azonban a betegnél az időpont egyeztetés során rákérdezni, hogy mikor tud érkezni (busszal, vonattal), és ennek figyelembevételével kell adni a vizsgálatra időpontot.

14. Ha csak pontos időszelletekre jöhet a beteg, akkor hogyan kezeljük a meg nem jelentek miatt kieső időt? A beteg hogyan tudja az időpontja lemondását megtenni?

Válasz: A páciens közvetlenül az intézménynél személyesen, telefonon, illetve - ha az intézmény lehetővé teszi – emailen mondhatja le az időpontját. Továbbá a páciens saját maga törölheti a foglalását az EESZT lakossági portálján vagy EgészségAblak mobil alkalmazásban. Amennyiben a páciens nem mondja le az időpontját és nem is érkezik meg a rendelésre, akkor a felszabadult kapacitás lehetőséget adhat pl. akut beteg ellátására.

15. A JIR és az EESZT kapcsolata lehetővé teszi - mint a Covid oltások időpontfoglalásánál - hogy addig nem kérhető adott TAJ számhoz kapcsolódóan az intézménybe időpont, amíg érvényes időpontfoglalása van más intézményben ugyanolyan szakrendelésre?

Válasz: Nem, nincs ilyen korlátozás a rendszerben az időpont foglalásokra, a rendszer nem ellenőrzi egyelőre a TAJ számhoz tartozó időpont foglalásokat.

16. Egyes speciális rendelés esetén pl. terhességi diabetológia, csak részletes kikérdezést követően kap a páciens időpontot, amennyiben indokolt, azaz egy előzetes telefonos konzultáció előzi meg az előjegyzést. Ilyen rendelés esetében hogyan történjen az előjegyzés?

Válasz: Ebben az esetben ezen speciális rendelés orvosa, asszisztense adja ki az időpontot.

17. Külföldi illetőségű, EU-s biztosítási kártyával rendelkező betegek részére hogyan kell előjegyzést adni, a KIOSZK-on hogyan tud sorszámot kérni, ha nincs TAJ száma?

Válasz: A JTR rendszerben nem csak TAJ szám, hanem más azonosító is megadható az előjegyzésnél. Sorszámot TAJ szám alapján nem tud a KIOSZK-on kérni a páciens, ekkor a Betegfelvételtre megyek funkciót választva a BFI diszpécseréhez kell fordulnia a regisztrálásra.

III. Betegfelvételi egység, iroda:

1. Minden kioszkhoz célszerű illetve szükséges BFI-t telepíteni, ha igen, akkor létrehozható-e ott ahol csak kioszk van jelenleg?

Válasz: Ott célszerű létrehozni BFI-t, ahol a betegforgalom ezt indokolja. Ahol a KIOSZK csak néhány szakrendelést „szolgál ki” és szükség esetén a betegek könnyen eljuthatnak egy más helyen lévő BFI-re, akkor nem javasolt.

2. Ki segít az időseknek a KIOSZK használatában, folyamatosan nem tudunk személyzetet minden KIOSZK mellé állítani? Csak diszpécserek lehetnek segítségére a pácienseknek? Amennyiben más alkalmazottak is, őket ki oktatja ki a KIOSZK használatára?

Válasz: A páciensek segítségét az új eszközök használatában belső szervezéssel, adottságokhoz mérten javasolt megoldani. A segítő lehet akár a portás, biztonsági őr, szakdolgozó, BFI munkatárs, de lényeges, hogy a kezdeti időben erre az intézmények figyelmet fordítsanak. Lehetséges időszakosan is ezen segítséget megszervezni amikor nagyobb betegbeáramlás várható. A kioszk használata nagyon egyszerű, bármely diszpécser tud erről tájékoztatást adni, hiszen az általuk forgatott, alkalmazott JIR Felhasználói kézikönyv tartalmazza a pontos működését.

3. A diszpécserok oktatásához kapunk-e segítséget, pl. szervezett oktatás formájában? A JIR rendszer működésével kapcsolatosan kaphatunk anyagokat?

Válasz: Az online oktatás anyagai (prezentációk és az oktatásokról készült videók) és a felhasználói kézikönyvek az OKFŐ portálon – melynek eléréséhez az intézmények jogosultságot, jelszót is kaptak – elérhetőek, valamint egy támogató csapat is segíti majd az éles indulást, illetve a HIS szállítók is tartanak oktatást a HIS-ben implementált funkciókról.

4. A betegirányító kollégának rendelkeznie kell e-személyi igazolvánnyal a rendszer használatához?

Válasz: Igen, a JTR rendszer használatához rendelkezni kell e-személyi igazolvánnyal. Azoknak viszont nincs szükségük e-személyi igazolványra, akik csak a HIS rendszerben elérhető funkciókat (előjegyzés, behívás, továbbküldés) használják.

5. A dolgozói jelenlét, illetve a beléptetési rendszer hogyan fog működni a JTR rendszerben?

Válasz: A komplex intézmények esetén a JTR rendszerhez kapcsolódik egy egyszerű szoftveres beléptető rendszer. Az orvos felhasználó e-mail és jelszó segítségével belép a DJM webes felületre és bejelentkezik az intézménybe, a távozáskor rögzíti a távozását a webes felületen. A JTR rendszer a rendelési idő kivetítő monitoron zölddel jelzi, ha az orvos a DJM szerint bent tartózkodik és pirossal, ha nem.