

**Országos Kórházi Főigazgatóság  
(OKFŐ)**

**Komplex Ellenőrzési Iroda  
álláslehetőséget kínál**

**ellenőr**

**feladatkör betöltésére határozott időtartamra, teljes munkaidőben.**

**Ellátandó feladatok:**

- aktív részvétel az állami fenntartású egészségügyi intézmények, továbbá az egészségügyi államtitkár irányítása alá tartozó önálló belügyi szervek, és gazdasági társaságok szakmai feladatai végrehajtásának ellenőrzésében;
- kapcsolattartás az irányított ágazati szakterületekkel és egyéb szervezetekkel;
- ellenőrzések előkészítéséhez szükséges adatok elemzése;
- az ellenőrzések során begyűjtött adatok elemzése, következtetések levonása;
- adatszolgáltatások koordinálása.

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Felsőfokú végzettség

**Elvárt személyes kompetenciák:**

- Rendszerszemléletű és proaktív gondolkodásmód,
- Pontos és precíz munkavégzés, illetve önálló munkavégzésre való képesség,
- Felelősségtudat és együttműködési készség.

**Pályázati feltételek**

- Büntetlen előélet;
- Cselekvőképesség;
- Magyar állampolgárság;
- a pályázó nem áll újra alkalmazási korlátozás hatálya alatt – (Kit. 105.§ (1) b) pontja, 107.§ (1) a), b) és d) és (2) g) pontja valamint a 117.§ (6), (8) bekezdése, vagy a 166.§ (4) bekezdése, illetve a Kttv. 60.§ (1) bekezdés i) pontja szerint)

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Megbízhatósági vizsgálatához való hozzájárulás.
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete.
- Az állás betöltésének feltétele a 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, melyet a nyertes pályázónak legkésőbb az álláshely betöltésekor kell eredetben benyújtania.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- közigazgatásban, költségvetési szervnél illetve köztulajdonban álló gazdasági társaságnál 1 vagy több év releváns szakmai tapasztalat.

**Jogviszony és illetmény:** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvényben szabályozottak alapján.

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes munkaidő (heti 40 óra), hivatali munkarendben

**A munkavégzés helye:** Budapest

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- Magyar nyelvű fényképes szakmai önéletrajz (telefon és e-mail elérhetőség megjelölésével),
- Motivációs levél,
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázatot az elbírálásban részt vevő személyek megismerjék;
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak – a pályázati eljárással összefüggésben szükséges – kezeléséhez hozzájárul.
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy 1 éven át tárolhatjuk önéletrajzát és pályázatát, hogy ha a későbbiek során Önnek megfelelő pozíció kerül meghirdetésre, akkor fel tudjuk Önnel ismét venni a kapcsolatot.
- Végzettséget igazoló bizonyítványok másolata.

**A pályázatok benyújtásának módja:** elektronikus úton a [humanpolitika2@okfo.gov.hu](mailto:humanpolitika2@okfo.gov.hu) címen, az elektronikus levél tárgyában kérjük feltüntetni: „ellenőr”.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2025. április 30.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2025. május 15.**

**Az álláshely betölthetőségének időpontja:** Az álláshely legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A kinevezés 3 hónap próbaidő kikötésével történik.

A munkáltatóval kapcsolatos további információ a [www.okfo.gov.hu](http://www.okfo.gov.hu) honlapon található.