

**Országos Kórházi Főigazgatóság
Pályázati és Projektkoordinációs Igazgatósága**

álláslehetőséget kínál

PROJEKTMENEDZSER

munkakör betöltésére határozott időtartamra, teljes munkaidőben.

Ellátandó feladatok:

- a kijelölt projekt szabályszerű és terv szerinti megvalósításának koordinációja, irányítása, operatív működtetése a vonatkozó előírások, szerződések, jogszabályok és útmutatók előírásainak figyelembevételével;
- a projekt megvalósításhoz szükséges adminisztratív koordinációs feladatok irányítása, ellenőrzése;
- a projektben szükséges (köz)beszerzések megvalósításának koordinálása;
- a projektmegvalósításhoz szükséges humán erőforrások megtervezése illetve azok rendelkezésre állásának/beszerzésének biztosítása;
- a projekt szakmai, pénzügyi, adminisztratív végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése, a projekt szabályos megvalósításának érdekében, szükség esetén beavatkozás;
- projektteam irányítása;
- projektcélok, indikátorok teljesülésének ellenőrzése és nyomonkövetése;
- beszámolók határidőre történő és megfelelő tartalmú elkészíttetése, összeállításának koordinálása, ellenőrzése;
- a projekt megvalósításával összefüggő dokumentumok ellenőrzése, pályázati kiírásban, Támogatói Okiratban és annak mellékleteiben meghatározott kritériumok szerinti összeállítása, megfelelőségének vizsgálata;
- változásbejelentések, szerződésmódosítási kérelmek előkészítése, benyújtása a Támogató felé;
- együttműködés, kapcsolattartás a projekt megvalósításában közreműködő munkatársakkal, az OKFŐ belső szakmai szervezeti egységeivel, illetve a külső szakmai partnerekkel, Irányító Hatósággal;
- egyéb a projekt végrehajtásához kapcsolódó jelentések, adatszolgáltatási tevékenységek összeállításának, koordinálása, ellenőrzése;
- a projektet érintő belső- és külső ellenőrzések koordinálása;
- a projekt mindenkor képviselte ágazati egyeztetéseken, rendezvényeken, előadásokon, konferenciákon;
- a projekt megvalósítását veszélyeztető kockázatok megfelelő időben történő jelzése, valamint javaslatok kidolgozása/kidolgoztatása a kockázatok megoldására munkaköre erejéig.

Előírt végzettség, szakmai tapasztalat:

- felsőfokú végzettség
- legalább 3 éves uniós társfinanszírozással megvalósuló projekt vonatkozásában szerzett projektmenedzseri tapasztalat;

- felhasználói szintű MS Office ismeret (irodai alkalmazások).

Előnyt jelent:

- közgazdasági vagy menedzsment szakirányú felsőfokú végzettség;
- több éves beruházásokkal és/vagy informatikai fejlesztésekkel kapcsolatos kiemelt projektek lebonyolításában szerzett tapasztalat;
- központi költségvetési szervnél, 3 Mrd Ft feletti összköltségű projekt megvalósításában szerzett tapasztalat;
- MS Project szoftver ismerete;
- B kategóriás jogosítvány;

A feladatkör betöltéséhez szükséges személyes jellemzők:

- határozott fellépés, mely kiváló kommunikációs képességgel párosul;
- agilitás;
- felelősségteljes proaktív munkavégzés;
- önállóságra való igény;
- etikus magatartás;
- pontosság, precizitás;
- teherbírás;
- jó szervező-, kapcsolatteremtő- és tárgyalókészség;
- stressz-tűrő képesség és hatékony időgazdálkodás;
- logikus gondolkodásmód, önálló problémamegoldó készség;
- szakmai igényesség;
- megbízhatóság.

Feltételek:

- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet.

Jogviszony: Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. rendelkezése szerint, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

Munkavégzés helye: 1027 Budapest, Csalogány utca 47-49.

Amit az OKFŐ kínál: stabil munkahely, kiváló csapatszellem, nyitott légkör, dinamikus környezet.

Jelentkezéshez csatolandó:

- Szakmai önéletrajz
- Motivációs levél
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázatot az elbírálásban részt vevő személyek megismerjék
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak – a pályázati eljárással összefüggésben szükséges – kezeléséhez hozzájárul.

- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy 1 éven át tárolhatjuk önéletrajzát és pályázatát, hogy ha a későbbiek során Önnek megfelelő pozíció kerül meghirdetésre, akkor fel tudjuk Önnel ismét venni a kapcsolatot.

Jelentkezés: elektronikus úton a PI_HR@okfo.gov.hu címen, a bérigény megjelölésével. Az elektronikus levél tárgyában kérjük feltüntetni: „**projektmenedzser**”.

Jelentkezési határidő: 2024.05.31.

A feladatkör betölthető: A pályázatok elbírálását követően.
Az álláshely betöltésének feltétele 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.

A munkáltatóval kapcsolatos további információ a www.okfo.gov.hu honlapon található.