

Országos Kórházi Főigazgatóság

Nyilvántartási és Képzéstámogatási Főosztály

Működési Nyilvántartási Osztály

álláslehetőséget kínál

Nyilvántartási referens

feladatkör betöltésére határozott időtartamra, teljes munkaidőben

Ellátandó feladatok:

A feladatkörébe tartozó hatósági eljárások teljeskörű lefolytatása, nevezetesen:

- az egészségügyi dolgozók működési nyilvántartásának vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása, ennek keretében:
 - o a működési nyilvántartásba vétellel, a nyilvántartás megújításával, meghosszabbításával, a működési nyilvántartásból való törléssel, felügyelet melletti tevékenységvégzéssel kapcsolatos hatósági döntéshozatal (közigazgatási határozatok és végzések) döntéselőkészítése,
 - o adatrögzítés a működési nyilvántartásban, adatváltozások átvezetése, hatósági bizonyítványok, igazolások döntéselőkészítése,
 - o közreműködés hatósági igazolványok (működési nyilvántartási igazolvány) készítésében,
 - o a nyilvántartás adatainak hatósági ellenőrzése,
 - o ügyfélértékelés, megkeresések kezelése,
 - o kapcsolattartás társhatóságokkal és ügyfelekkel,
 - o papír alapú és elektronikus ügyintézés, az ügyintézéshez kapcsolódó ügykezelői feladatok ellátása,
 - o közreműködés az ügyfélszolgálati feladatellátásban, az ügyfelekkel történő e-mailes, telefonos és személyes kapcsolattartás,
 - o az ügyintézésrel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása.

Elvárások:

- felsőfokú végzettség;
- Microsoft Office alkalmazások felhasználói szintű ismerete.

Előnyt jelent:

- jogi, igazgatásszervezői vagy közigazgatási menedzseri diploma;
- angol nyelvismeret;
- közigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat.

A feladatkör betöltéséhez szükséges személyes jellemzők:

- Megbízhatóság, felelősségteljes munkavégzés,
- Önálló és precíz munkavégzés,
- Jó kommunikációs készség.

Feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet;
- a pályázó nem áll újraalkalmazási korlátozás hatálya alatt – (Kit. 117.§ (6), (8) bekezdése, vagy a 166.§ (4) bekezdése, illetve a Kttv. 60.§ (1) bekezdés i) pontja szerint)

Amit kínálunk:

- stabil munkahely, csapatszellem, innovatív és nyitott légkör, dinamikus környezet
- béren kívüli juttatások

Foglalkoztatás időtartama: 2025.12.31-ig tartó határozott idejű jogviszony

Munkavégzés helye: Országos Kórházi Főigazgatóság, 1085 Budapest, Horánszky utca 24.

Jelentkezéshez csatolandó:

- Szakmai önéletrajz
- Motivációs levél
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázatot az elbírálásban részt vevő személyek megismerjék
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak – a pályázati eljárással összefüggésben szükséges – kezeléséhez hozzájárul.

Jelentkezés: elektronikus úton a humanpolitika2@okfo.gov.hu címen, a bérigény megjelölésével. Az elektronikus levél tárgyában kérjük feltüntetni: „nyilvántartási referens”.

Jelentkezési határidő: 2023. november 30.

A feladatkör betölthető:

A pályázatok elbírálását követően.

Az álláshely betöltésének feltétele 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.

A munkáltatóval kapcsolatos további információ a www.okfo.gov.hu honlapon található.