

ORSZÁGOS KÓRHÁZI FŐIGAZGATÓSÁG
Belső ellenőrzési Főosztálya
pályázatot hirdet
belső ellenőri

feladatkör betöltésére, határozott időtartamra, kormányzati szolgálati jogviszonyban,
teljes munkaidőben

Ellátandó feladatok:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet szerinti belső ellenőrzési feladatok ellátása a belső ellenőrzési vezető szakmai irányítása alatt a vonatkozó jogszabályok, a vonatkozó nemzetközi belső ellenőrzési standardok, módszertani útmutatók és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint.

Főbb feladatok:

- ellenőrzések lefolytatása a szervezeten belül, illetve a középírányítási hatáskörébe tartozó intézményeknél,
- tanácsadó tevékenység,
- adminisztráció, dokumentumok kezelése, nyilvántartások vezetése,
- részvétel az éves ellenőrzési terv elkészítésében, kockázat feltérképezési és elemzési folyamatokban, az éves ellenőrzési jelentés elkészítésében, továbbá a külső ellenőrzésekkel kapcsolatos intézkedésekről szóló beszámoló elkészítésében,
- részvétel az OKFŐ középírányítása alá tartozó intézmények belső ellenőrzési feladataival kapcsolatos tevékenységekben.

Előírt végzettség, szakmai tapasztalat:

- a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglalt képesítés, szakmai gyakorlat,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (4)-(5) bekezdéseiben foglalt nyilvántartásba vétel megléte.

Elvárt képességek, ismeretek:

- magas szintű elemző és szintetizáló képesség,
- nagyfokú önállóság,
- kommunikációs és konfliktuskezelő képesség,
- igényesség, rendszeret, szabálykövetés,
- felhasználói szintű MS Office ismeretek.

Előnyt jelent:

- költségvetést érintő jogszabályok ismerete,
- költségvetési szervnél belső ellenőrként szerzett gyakorlat,
- egészségügyben szerzett belső ellenőri gyakorlat,
- Excel program magas szintű ismerete,
- egyéb (EcoStat) programok ismerete,

Feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- a pályázó nem áll újraalkalmazási korlátozás hatálya alatt (Kit. 117. § (6), (8) bekezdése, illetve KTTV. 60. § (1) bekezdés i) pontja szerint)

Jogviszony és illetmény: A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvényben foglaltak alapján, 6 hónapos próbaidő kikötésével.

Foglalkoztatás időtartama: határozott időtartam 2029.12.31-ig

Munkavégzés helye: 1125 Diós árok 3.

Jelentkezéshez csatolandó:

- fényképes szakmai önéletrajz maximum két oldalas terjedelemben,
- motivációs levél maximum két oldalas terjedelemben,
- végzettségekről, szakképzettségekről, ÁBPE képzések elvégzéséről szóló okiratok másolata,
- belső ellenőrzési tevékenységre jogosító regisztráció másolata,
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázatot az elbírálásban részt vevő személyek megismerjék,
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak – a pályázati eljárással összefüggésben szükséges - kezeléséhez hozzájárul.
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy 1 éven át tárolhatjuk önéletrajzát és pályázatát, hogy ha a későbbiek során Önnek megfelelő pozíció kerül meghirdetésre, akkor fel tudjuk Önnek ismét venni a kapcsolatot.

Jelentkezés: Elektronikus úton a humanpolitika2@okfo.gov.hu címen, az elektronikus levél tárgyában kérjük feltüntetni: „belső ellenőr”.

Jelentkezési határidő: 2024. május 20.

A feladatkör betölthető: A feladatkör azonnal betölthető. Az álláshely betöltésének további feltétele egy 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.