

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet

székhely: 1125 Budapest, Diós árok 3.
 PIR szám: 324689
 adószám: 15324683-2-43
 statisztikai számjel: 15324683 8411 312 01
 bankszámlaszám: 10032000-01490576-00000000
 képviseli: Dr. Török Krisztina, főigazgató
 mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

Green Office Solution Üzemeltető és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1145 Budapest, Szugló utca 9-15.
 cégjegyzékszám: 01-09-979661
 adószám: 23573947-2-42
 statisztikai számjel: 23573947-8110-113-01
 számlavezető pénzügyintézet neve: OTP BANK Nyrt.
 bankszámlaszám: 11743026-20012010-00000000
 képviseli: Péter Tamás ügyvezető
 mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

együttesen mint felek (továbbiakban: Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK ELŐZMÉNYEI:

- 1.1 Megrendelő mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 251. § (2) bekezdése szerinti hirdetmény nélküli egyszerű közbeszerzési eljárásban 5 (öt) ajánlattevő részére ajánlattételi felhívást küldött „**GYEMSZI által használt épületek takarítása**” tárgyban.
- 1.2 Megrendelő az eljárásban beérkezett ajánlatokat elbírálta. Az ajánlatok közül a Kbt. 57. § (2) bekezdésének b) pontja alapján az összességében legelőnyösebb ajánlatot (a bírálati szempont rész-, illetőleg alszempontjai szerinti tartalmi elemeket a jelen szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza) Vállalkozó tette, így Vállalkozó lett a közbeszerzési eljárás nyertese, ezért Megrendelő Vállalkozóval köti meg a jelen vállalkozási szerződést.
- 1.3 A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:
 - a) a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása;
 - b) a közbeszerzési eljárás ajánlattételi dokumentációjának részét képező műszaki leírás (a továbbiakban: Műszaki leírás);
 - c) a közbeszerzési eljárásban Vállalkozó által benyújtott és elfogadott ajánlat.
- 1.4 A jelen szerződés teljesítése, értelmezése kapcsán Felek az okmányok alábbi sorrendjét határozzák meg:
 - a) a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása;
 - b) a Műszaki leírás;
 - c) a közbeszerzési eljárásban Vállalkozó által benyújtott és elfogadott ajánlat;
 - d) jelen szerződés.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, TELJESÍTÉS HELYE:

- 2.1 Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja - a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásában és a Műszaki leírásban, valamint Vállalkozó közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában meghatározottak szerint a GYEMSZI által használt 1085 Budapest, Horánszky utca 15., a 1085 Budapest, Horánszky utca 24., a 1051 Budapest, Zrínyi u. 3. szám alatt található épületek takarítási feladatainak szakszerű, hiba- és hiánymentes, határidőre történő elvégzését.
- 2.2 Felek megállapítják, hogy Vállalkozó takarítási feladatainak részletes meghatározását a Műszaki leírás tartalmazza.
- 2.3 Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő az esetleges hétvégi takarítási feladatok és a félévenkénti teljes körű, karbantartó nagytakarítási feladatok esetében, az azokkal szemben támasztott minőségi követelmények és a teljesítési határidő megjelölését tartalmazó írásbeli megrendeléssel (a továbbiakban: Megrendelés) rendeli meg a Vállalkozótól.
Megrendelő köteles a Megrendelésben minden olyan információt, elvárást, követelményt a Vállalkozó részére megadni, amelyek a szerződés szerű teljesítéséhez szükségesek.

Felek megállapodnak, hogy Megrendelő jogosult Vállalkozótól - a jelen pontban meghatározott módon - a műszaki leírásban nem nevesített, előre nem látható takarítási feladatokat is megrendelni.

Megrendelő kiköti, hogy nem vállal kötelezettséget arra, hogy a jelen pontban meghatározott összes feladatot megrendeli, bármely a jelen pontban meghatározott feladat elmaradása miatt a Vállalkozó kártérítési, vagy egyéb igényt nem támaszthat.

- 2.4 Vállalkozó a jelen szerződésben, továbbá a fenti 1.4 pontban felsorolt dokumentumokban, illetőleg a Megrendelésekben foglalt feladatokat Megrendelő alábbi telephelyein köteles teljesíteni:
- a 1085 Budapest, Horánszky utca 15.,
 - a 1085 Budapest, Horánszky utca 24.,
 - a 1051 Budapest, Zrínyi u. 3.

3. A SZERZŐDÉS TARTAMA, TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE ÉS MÓDJA:

- 3.1 Jelen szerződést Felek az aláírás napjától 2012. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra kötik.
- 3.2 A jelen szerződésben, továbbá a fenti 1.4 pontban felsorolt dokumentumokban, illetőleg a Megrendelésekben foglalt feladatok akkor tekintendők teljesítettnek, ha a Vállalkozó az 1.4 pont szerinti dokumentumokban, illetőleg a Megrendelésekben meghatározott feladatait határidőre szerződésszerűen teljesítette, és Megrendelő részéről sem mennyiségi, sem minőségi kifogás nem merült fel, illetve kifogás esetén Vállalkozó a hibát a megadott határidőre kijavította, továbbá a hiba- és hiánymentes teljesítést Megrendelő teljesítési igazolással írásban igazolta, és Vállalkozó a formailag és tartalmilag hiánytalan számlát Megrendelő rendelkezésére bocsátotta.
- 3.3 Amennyiben a teljesítés nem teljes vagy a jelen szerződés 1.4 pontja szerinti dokumentumokban, illetőleg a Megrendelésekben meghatározott kritériumoktól eltér, azaz hibás, Megrendelő - írásban - átadja részletes kifogásait, észrevételeit Vállalkozónak, amely alapján Vállalkozó a teljesítés kijavítására köteles Megrendelő által megjelölt határidőben.
Megrendelő abban az esetben jogosult a teljesítési igazolás kiadását megtagadni, ha Vállalkozó a jelen szerződés 1.4 pontja szerinti dokumentumokban, valamint a Megrendelésekben meghatározott feladatokat, vagy azok egy, vagy több részét nem, illetve nem a rögzített elvárásoknak megfelelő módon teljesíti.

- 3.4 Vállalkozó az igazolt teljesítés alapján az esedékes díjról a Kbt. 305. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően állít ki számlát Megrendelő nevére, melyet az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 163. §-ában rögzített határidőn belül köteles Megrendelő jelen szerződés 7.1 pontjában megjelölt kapcsolattartójának benyújtani. Az aláírt teljesítési igazolás egy másolati példánya a számla mellékletét képezi.
- 3.5 Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése során csak a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában feltüntetett alvállalkozó igénybevételére jogosult.

4. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI, A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK:

- 4.1 Megrendelő a takarítással érintett területet (a továbbiakban: munkaterület) alkalmas állapotban köteles Vállalkozó rendelkezésére bocsátani. A munkaterület akkor tekinthető a munkavégzésre alkalmasnak, ha azon a jelen szerződés tárgyát képező munkák elvégezhetőek.
- 4.2 Felek megállapodnak, hogy a szerződéskötést követő 15 munkanapon belül Vállalkozó köteles Megrendelőnek átadni a szerződés teljesítésében résztvevő munkavállalók nevét és azok érvényes erkölcsi bizonyítványának másolatát.
- 4.3 Jelen szerződés tárgyát képező feladatok elvégzéséhez Megrendelő biztosítja a szükséges hideg- és meleg vizet, a gépek üzemeltetéséhez szükséges elektromos áramot, valamint Vállalkozó személyzetének szükséges öltözőt, továbbá Vállalkozó gépeinek tárolására alkalmas helyiséget.
- 4.4 Megrendelő köteles Vállalkozó szerződésszerű teljesítését elősegíteni, a szükséges információkat megadni, Vállalkozóval konzultálni és Vállalkozó által kért, a szerződés teljesítésével összefüggő döntéseket megfelelő időben meghozni.
- 4.5 Jelen szerződés tárgyát képező feladatok elvégzéséhez Vállalkozó köteles biztosítani a szükséges eszközöket, gépeket, valamint a szükséges munkaerőt. Vállalkozó köteles megbízható személyzet alkalmazására, irányítására és ellenőrzésére.
- 4.6 Jelen szerződés tárgyát képező feladatok elvégzéséhez szükséges tisztítószereket, az egészségügyi helyiségekben használatos töltőanyagokat (folyékony szappan, papír kéztörölő, WC papír, léghfrissítő ... stb.), a téli csúszásmentesítéshez használandó anyagokat Megrendelő biztosítja.
- 4.7 Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező feladatokat előre nevesített személyek munkavégzésével köteles ellátni. Vállalkozó a változásokat 24 órán belül írásban köteles Megrendelő felé bejelenteni. Az ügyeletesi feladatokat elvégző személyek adatait (név, lakcím, személyi igazolványszám, telefonszám) jelen szerződés aláírásával egyidejűleg, az előre nem látható és a hétfégi takarítási feladatokat ellátó személyek adatait pedig legalább 12 órával a feladat teljesítését megelőzően írásban köteles megadni Megrendelő részére.
- 4.8 Vállalkozó köteles Megrendelő által kifogásolt személyzet cseréjét haladéktalanul biztosítani.
- 4.9 Vállalkozó a takarító személyzet alkalmazása során köteles betartani az alkalmazásukra és javadalmazásukra vonatkozó munkaügyi-, és más jogszabályokat, különösen az adó- és társadalombiztosítási rendelkezéseket.
- 4.10 A takarító személyzet részére tilos Megrendelő bármely helyiségében fellelhető iratokba való betekintés, szekrények, íróasztalok és egyéb berendezési tárgyak kinyitása, idegen személyek bevitele a munkaterületre.
- 4.11 Vállalkozó a takarító személyzetet köteles tűz- és vagyonvédelmi, valamint munkavédelmi oktatásban részesíteni. Vállalkozó köteles betartani és munkavállalóival betartatni a mindenkorli hatályos jogszabályoknak megfelelő,

valamint Megrendelőnél irányadó tűz- és munkavédelmi szabályokat. Megrendelő jogosult az ezen szabályok betartását felelős megbízottja útján ellenőrizni. A fenti rendelkezések esetleges megszegéséből adódó minden kár Vállalkozót terheli.

- 4.12 A munkaterületre alkohol és egyéb kábító hatású szer bevitele, fogyasztása tilos, valamint tilos alkohol vagy egyéb kábító hatású szer hatása alatt a munkaterületen tartózkodni. A munkaterületre lőfegyvert, lőszert bevinni, vagy ott tartani tilos. Fotó, film-, vagy videofelvétel, illetőleg hangfelvétel csak Megrendelő engedélyével készíthető.
- 4.13 Megrendelő a portaszolgáltatáson keresztül biztosítja Vállalkozó alkalmazottainak a munkahelyre történő bejutást.
- 4.14 A munkavégzéshez szükséges gépek, berendezések, eszközök, anyagok Megrendelő székhelyére történő oda-, illetőleg elszállítása esetén Vállalkozó köteles Megrendelő biztonsági szolgálatának szállítólevelet, vagy más, ezzel azonos tartalmú okmányt átadni, és a szállított gépet, berendezést, eszközt, anyagot bemutatni.
- 4.15 Felek rögzítik, hogy Vállalkozó saját szakértelme és tapasztalatai alapján, legjobb tudása szerint, különösen Megrendelő által megjelölt elvárások szerint – a szerződéses feladatokra vonatkozó jogszabályi előírások, szakmai követelmények betartásával -, megfelelő műszaki állapotú eszközökkel, gépekkel köteles végezni feladatát. Vállalkozó köteles felhívni Megrendelő figyelmét az olyan utasításokra, amelyek jogszabályba ütköznek vagy célszerűtlenek, szakszerűtlenek. A figyelemfelhívás elmaradásából eredő károkért Vállalkozó tartozik felelősséggel.
- 4.16 Vállalkozó köteles a takarítási szolgáltatás folyamatos ellenőrzését dokumentáló, ún. ellenőrzési naplót vezetni és azt a helyszínen tartani, biztosítva Megrendelő részére az abba történő betekintést.
- 4.17 Vállalkozó köteles a feladatait oly módon és időben végezni, hogy az Megrendelő tevékenységét ne akadályozza.
- 4.18 Vállalkozó a jelen szerződésben és az 1.4 pontban megjelölt dokumentumokban, továbbá a Megrendelésekben meghatározott tartalommal hiba- és hiánymentesen, határidőben köteles teljesíteni.
- 4.19 Vállalkozó a vállalkozási szerződés teljesítése során okozott minden kárért felelős.
- 4.20 Vállalkozó takarító személyzete a munkavégzéssel okozott károkat, illetve a nem általa okozott, de észlelt károkat köteles Megrendelőnek haladéktalanul írásban bejelenteni.
- 4.21 Megrendelőnek jogában áll Vállalkozótól bármely megkezdett munka sztorizását vagy leállítását kérni. Ebben az esetben Megrendelő köteles megtéríteni Vállalkozó minden olyan költségét, díját, amely munka sztorizásának, leállításának időpontjáig szerződés szerint Vállalkozónál igazoltan felmerült.
- 4.22 Felek a kölcsönös együttműködés során - szükség szerint Megrendelő által meghatározott helyen és időpontokban - rendszeresen személyes megbeszéléseket (koordinációs értekezletet) tartanak, melyeken folyamatosan tisztázzák a teljesítés során felmerülő kérdéseket, problémákat. Vállalkozó képviselője a koordinációs értekezleteken minden alkalommal köteles részt venni.
- 4.23 A megbeszélésen elhangzottakat Vállalkozó „Emlékeztető” elnevezésű dokumentumban rögzíti, és a megbeszélést követő 48 (negyvennyolc) órán belül elektronikus úton megküldi Megrendelőnek. Amennyiben Megrendelő az Emlékeztető átvételét követő 24 (huszonnégy) órán belül nem nyilatkozik módosítási szándékáról, kifogásáról, az Emlékeztetőt Felek által elfogadottnak kell tekinteni és az abban foglaltakat figyelembe véve kell eljárni a további teljesítés során.
- 4.24 A személyes megbeszélések, és az azokról készített Emlékeztető elkészítésének

díjazását Felek kizárják.

5. A VÁLLALKOZÓ DÍJAZÁSA, FIZETÉSI FELTÉTELEK:

- 5.1 Vállalkozó szerződésszerű teljesítés esetén az alábbiakban meghatározott módon jogosult díjazásra:
- 5.2 Vállalkozót a jelen szerződés 1.4 pontja szerinti dokumentumokban és a Megrendelésekben rögzített feladatok teljesítéséért:
- 5.2.1 **a rendszeres takarítási feladatok esetében nettó 2.372.000,- Ft + ÁFA = bruttó 3.012.440,- Ft** (azaz bruttó hárommillió-tizenkettőezer-négyszáznegyven forint) / hónap;
- 5.2.2 **a félévenkénti teljes körű, karbantartó nagytakarítási feladatok esetében nettó 2.350.000,- Ft + ÁFA = bruttó 2.984.500,- Ft** (azaz bruttó kettőmillió-kilencszáznyolcvannégyezer-ötszáz forint) / alkalom;
- 5.2.3 **a hétvégi takarítási feladatok esetében nettó 1099,- Ft + ÁFA = bruttó 1396,- Ft** (azaz bruttó ezerháromszázkilencvenhat forint) / fő/óra

vállalkozási díj illeti meg, amelyet Megrendelő a feladatok tényleges, szerződésszerű, hiba- és hiánymentes teljesítését, valamint a megrendelői teljesítési igazolás kiállítását követően, számla ellenében fizet meg Vállalkozó részére.

Felek megállapodnak, hogy a műszaki leírásban nem nevesített, előre nem látható takarítási feladatok szerződésszerű teljesítés esetén Vállalkozó a hétvégi takarítás - jelen pontban meghatározott - egység ára (nettó HUF/ fő/óra) alapján jogosult díjazásra, Vállalkozó ezen feladatok tekintetében egyedi egység ár meghatározására nem jogosult.

Felek megállapítják, hogy **a vállalkozói díj keretösszege maximum nettó 24.900.000,- Ft (azaz huszonnégy millió-kilencszázezer forint) + ÁFA.** Megrendelő kiköti, hogy a keretösszeg teljes felhasználására nem vállal kötelezettséget, a keretösszeg teljes felhasználásának elmaradása miatt a Vállalkozó kártérítési, vagy egyéb igényt nem támaszthat.

A jelen szerződés 5.2.1 és 5.2.2 pontjában meghatározott vállalkozási díjak a Műszaki Leírás vonatkozó részeiben meghatározott teljes feladatra vonatkoznak, azaz mind három telephellyel (épülettel) kapcsolatos takarítási feladatokra.

- 5.3 A vállalkozási díj magában foglalja Vállalkozónak a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült minden költségét, egyéb kiadást semmilyen jogcímen nem érvényesíthet Megrendelővel szemben. Felek a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárják. Nem szerződésszerű teljesítés esetén Vállalkozó a vállalkozási díjra a szerződésszerű teljesítés arányában jogosult, amellyel szemben Megrendelő érvényesítheti a szerződésszegésen alapuló igényeit.
- 5.4 Megrendelő részéről a teljesítés igazolására dr. Szalay Árpád főosztályvezető vezető jogosult.
- 5.5 Megrendelő a vállalkozási díjat a teljesítés igazolását követően, Vállalkozó által szabályszerűen aláírt és Megrendelőnek a jelen szerződésben megjelölt kapcsolattartójához benyújtott számlái ellenében Vállalkozó bankszámlájára, a Kbt. 305. § (3) bekezdésében foglaltak szerint - a Kbt. 305. § (3) bekezdés g) pontja szerinti esetben a teljesítést követő 15 (tizenöt) napon belül - utalja át.
- 5.6 Megrendelő késedelmes fizetése esetén Vállalkozó jogosult késedelmi kamat felszámításra. A késedelmi kamat mértékére és esedékességére a Ptk. 301/A. § (2) és (3) bekezdése alkalmazandó.

- 5.7 Megrendelő jelen szerződés aláírásával felhatalmazza a jelen szerződésben megjelölt számlavezető pénzügyintézetét, hogy a Kbt. 305. § (4) bekezdésében meghatározott feltételek bekövetkezése esetén Vállalkozó által benyújtott azonnal beszedési megbízást teljesítse.
- 5.8 Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A § (1)-(6) bekezdésében foglaltakról Megrendelő - az Art. 36/A § (2) bekezdésének megfelelően - a tájékoztatást megadta.

Vállalkozó tudomásul veszi azt, hogy a jelen szerződés teljesítése alapján történő, a nettó módon számított 200.000,- Ft - ot (azaz kettőszázezer forintot) meghaladó kifizetésnél Megrendelő Vállalkozónak a teljesítésért - visszatartási kötelezettség nélkül csak abban az esetben teljesíthet, ha

- a) Vállalkozó bemutat, átad, vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 (harminc) napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy
- b) Vállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Megrendelő a köztartozást mutató együttes adóigazolás átadása, bemutatása vagy megküldése után a köztartozás erejéig visszatartja a kifizetést. A visszatartási kötelezettség az általános forgalmi adóra nem terjed ki.

Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy az Art. 36/A. §-ában foglalt rendelkezéseket, melyek az ő és alvállalkozója, illetve a kapcsolt vállalkozások közötti kifizetésekre vonatkozik, ismeri, azokat betartja.

- 5.9 Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek (Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzési szervezetek) feladat- és hatáskörüknek megfelelően a megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, s részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

6. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, A SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS KÖVETKEZMÉNYEI:

- 6.1 Jelen szerződés megszűnik, ha

- 6.1.1 a fenti 3.1 pontban meghatározott időtartam lejártával;
- 6.1.2 valamelyik Fél a jelen szerződést rendes felmondással felmondja;
- 6.1.3 valamelyik Fél a jelen szerződést rendkívüli felmondással felmondja;
- 6.1.4 valamelyik Fél jogutód nélkül megszűnik;
- 6.1.5 jogszabály egyébként így rendelkezik.

- 6.2 Jelen szerződést bármelyik Fél 90 napos felmondási idővel a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal felmondhatja (rendes felmondás).

- 6.3 A vétlen Fél jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azt követően, hogy a szerződésszegő fél a szerződésszegés részleteit tartalmazó, az orvoslásra írásban felszólító értesítés kézhezvételét követően az értesítésben meghatározott megfelelő határidőn belül nem orvosolja a szerződésszegést.

- 6.4 Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen a következő eseteket:

- 6.4.1 Vállalkozó kettőnél több alkalommal történő késedelmes teljesítése esetén;
- 6.4.2 Vállalkozó által nyújtott szakmai színvonal igazoltan nem megfelelő;
- 6.4.3 Vállalkozó alapos ok nélkül megtagadja a szerződés teljesítését;
- 6.4.4 Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek teljesítését jogsértő módon megszakítja, vagy bizonyítható, hogy azokat csak elégtelenül vagy egyáltalán nem lesz képes elvégezni;

- 6.4.5 Vállalkozó vagy alvállalkozója megsérti titoktartási kötelezettségét;
 - 6.4.6 Vállalkozó jelentős kárt okoz Megrendelőnek;
 - 6.4.7 Vállalkozó takarító személyzetének kirívó magatartása, illetőleg eljárása a további együttműködést lehetetlenné teszi;
 - 6.4.8 Vállalkozó fizetésképtelenné válik vagy csődbe megy, és/vagy Megrendelő írásos engedélye nélkül átruházza a jelen megállapodásból eredő jogait és kötelezettségeit;
 - 6.4.9 Megrendelő fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, és Vállalkozó tértivevényes fizetési felszólításának kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanap is eredménytelenül telik el;
 - 6.4.10 Megrendelő a feladatok szerződésszerű, hiba- és hiánymentes teljesítése esetén a teljesítési igazolást indoklás nélkül megtagadja;
 - 6.4.11 Megrendelő Vállalkozó teljesítéséhez szükséges, a jelen szerződés 4.2. pontjában rögzített feltételeket neki felróható módon nem biztosítja.
- 6.5 Vállalkozónak felróható okból a kötbérterhes határidőkben bekövetkező késedelve, Vállalkozónak felróható lehetetlenülés, Vállalkozó által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása, illetőleg Megrendelő által a teljesítésre kitűzött póthatáridőn belüli ismételt hibás teljesítés esetén Megrendelő elállhat a megrendeléstől, Vállalkozó pedig kötbér- és kártérítési kötelezettséggel tartozik.
- 6.6 Felek jelen szerződésben foglalt kötelezettségeket vállalkozási jellegűnek tekintik, ahhoz a Műszaki leírásban és a Megrendelésekben részletezett eredményt fűzik a szerződés szabályszerű teljesítésének feltételeként.
- 6.7 Vállalkozónak felróhatóan késedelmes vagy hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.
- 6.8 A kötbér esedékessé válik:
- 6.8.1 késedelem esetén, amikor a késedelem megszűnik;
 - 6.8.2 hibás teljesítés vagy lehetetlenülés esetén attól az időponttól kezdődően, amikor Megrendelő erről tudomást szerez.
- 6.9 A kötbér mértéke:
- 6.9.1 Vállalkozónak felróható késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke a félévenkénti teljes körű, karbantartó nagytakarítás kivételével 50.000,- Ft, (azaz ötvenezer forint)/nap, a félévenkénti teljes körű, karbantartó nagytakarítás esetében 100.000,- Ft (azaz egyszázezer forint)/nap;
 - 6.9.2 hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke a félévenkénti teljes körű, karbantartó nagytakarítás kivételével 50.000,- Ft, (azaz ötvenezer forint), a félévenkénti teljes körű, karbantartó nagytakarítás esetében 100.000,- Ft (azaz egyszázezer forint);
 - 6.9.3 Vállalkozónak felróható meghíúsulás vagy lehetetlenülés esetén 1.000.000,- Ft (azaz egymillió forint).
- 6.10 Felek megállapodnak abban, hogy a kijavítható hibás teljesítés esetén Megrendelő akkor számít fel kötbért, ha a póthatáridő vagy a javításra nyitva álló határidő eredménytelenül telik el.
- 6.11 Megrendelő jogosult a kötbér összegét Vállalkozó esedékes díjába beszámítani azzal, hogy Megrendelő a vállalkozási díjból eredő tartozásával szemben csak Vállalkozó által elismert, egynemű és lejárt követelést számíthatja be.
- 6.12 Ha a teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy Vállalkozó a vállalt feladatait vagy azok jelentős részét csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a további teljesítés Megrendelőnek már nem áll érdekében, Megrendelő a megrendeléstől elállhat, kötbér és kártérítési igényének fenntartása mellett. Ha a teljesítés előkészítésének fogyatékoságai arra engednek következtetni, hogy a teljesítés hibás lesz, Megrendelő a fogyatékoságok kiküszöbölésére kitűzött megfelelő határidő sikertelen eltelte után gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogokat, de kárainak enyhítése érdekében a teljesítési

határidő eltelte előtt is elállhat a megrendeléstől.

- 6.13 Jogfenntartás: a jelen szerződésnek meg nem felelő teljesítés elfogadása nem jelent lemondást a szerződésből eredő egyéb igényekről, így a késedelmes, illetve a hibás teljesítés miatt kikötött kötbér és kártérítés érvényesítéséről sem.

7. KAPCSOLATTARTÓK:

- 7.1 Felek a szerződés teljesítésének időtartamára az alábbi személyeket jelölik ki a folyamatos kapcsolattartásra:

Kapcsolattartó Megrendelő részéről:

név: Dr. Szalay Árpád, főosztályvezető
cím: 1125 Budapest, Diós árok 3.
telefonszám: 06/1/356-1522
e-mail: szalay.arpad@gyemszi.hu

Kapcsolattartó Vállalkozó részéről:

név: Péter Tamás ügyvezető
cím: 1145 Budapest, Szugló utca 9-15.
telefonszám: 06/70/312-55-35
e-mail: greenofficesolution@freemail.hu

- 7.2 Ha Felek más kapcsolattartót jelölnek ki, kötelesek erről írásban egymást haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkezésétől számított 72 (hetvenkettő) órán belül írásban tájékoztatni.
- 7.3 Felek között a szerződéssel kapcsolatos bármiféle közlés, kérés (együttesen: értesítés) csak írásban e-mailben, telefaxon vagy levélpostai úton érvényes és hatályos. Felek megállapodnak, hogy a szerződés keretében egymással telefonon, vagy szóbeli tárgyaláson közölt értesítéseiket telefaxon vagy e-mailben, vagy levélpostai úton haladéktalanul, de legkésőbb 2 (kettő) munkanapon belül megerősítik. A megerősítés hiányában az értesítés érvénytelen.

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK:

- 8.1 Vállalkozó kijelenti, hogy tudomással bír arról, hogy a jelen szerződés teljesítése körében maga és munkatársai olyan információkhoz és adatokhoz férhetnek hozzá, amelyek Megrendelő szempontjából bizalmas jellegűek. Vállalkozó teljes anyagi, kártérítési felelősséget vállal azért, hogy a szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, információkat bizalmasan kezeli, nem használja fel, nem bocsátja harmadik személy rendelkezésére. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy mindazon munkatársaitól írásbeli titoktartási nyilatkozatot kér be a rá vonatkozó kötelezettségek teljesítésének biztosítása érdekében, és azokat a saját szerződéses dokumentációjának részeként megőrzi. Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy a titoktartási kötelezettségét az általa igénybe vett alvállalkozókra is kiterjeszti, az ezzel kapcsolatos kikötést jelen szerződés mindkét fél cégszerű aláírásának napjával kezdődően a jelen záradékhoz hasonló formában az alvállalkozási szerződésekben is szerepelteti. Felek rögzítik, hogy amennyiben Vállalkozó fenti kötelezettségét bármely okból megszegi, Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, azonban - a felmondásra tekintet nélkül - Vállalkozó titoktartási kötelezettsége az abban rögzített feltételekkel fennmarad. Amennyiben Vállalkozó és/vagy alvállalkozója megszegi titoktartási kötelezettségét, Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik. Nem minősül a titoktartási kötelezettség megsértésének, ha Vállalkozó a jelen szerződés tényét referenciaként más szerződéses jogviszony létesítése érdekében felhasználja.
- 8.2 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései, valamint a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény rendelkezései az irányadók.
- 8.3 Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük a jelen szerződésből adódó vitás

kérdéseket tárgyalásos úton, peren kívül rendezik. Ha a tárgyalások nem vezetnének eredményre, úgy Felek alávetik magukat Megrendelő mindenkori székhelye szerinti hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességének.

8.4 Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos nyilatkozataikat kizárólag írásban tehetik meg. Felek írásbeliségnek fogadják el az e-mail, telefax, ajánlott levél útján küldött nyilatkozatokat. A jelen szerződés esetleges módosításával vagy megszüntetésével kapcsolatos nyilatkozatokat Felek kizárólag ajánlott levél vagy a másik fél által más módon, igazoltan átvett levél útján tehetik meg (e-mail, telefax nem elfogadható).

8.5 Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés megkötésére jogosult, harmadik személyekkel e tárgyban kötött szerződéseivel a jelen megállapodás nincs ellentmondásban. Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy jelen szerződés megkötésekor nem áll csőd-, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás hatálya alatt, és egyébként sem fizetésektelen.

Vállalkozó a cég adataiban bekövetkezett valamennyi, a szerződés szempontjából lényeges változást (pl.: cégforma, név, bankszámlaszám megváltozása, stb.) köteles 7 (hét) napon belül írásban Megrendelő tudomására hozni.

Jelen szerződés 9 (kilenc) oldalon, 6 (hat) eredeti, egymással tartalmilag és formailag mindenben megegyező példányban készült, amelyet a szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írnak alá.

Melléklet: 1. sz. bírálati szempont rész-, illetőleg alszempontjai szerinti tartalmi elemek.

Budapest, 2012. március 01.

Budapest, 2012. március 01.

**Gyógyszerészeti és Egészségügyi
Minőség- és Szervezetejlesztési
Intézet**



Dr. Török Krisztina

Dr. Török Krisztina

főigazgató

Megrendelő képviselőjeként

**Gyógyszerészeti és Egészségügyi
Minőség- és Szervezetejlesztési
Intézet**

**Green Office Solution Üzemeltető és
Szolgáltató Korlátolt Felelősségű
Társaság**

Péter Tamás

Péter Tamás

ügyvezető

Vállalkozó képviselőjeként

GREEN OFFICE SOLUTION KFT.
1145 Budapest, Szugló utca 9-15.
Adósz.: 23573947-2-42

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2012. március 01.

Miklós Péterné

Miklós Péterné

gazdasági igazgató

„GYEMSI által használt épületek takarítása” tárgyú vállalkozási szerződés 1. számú melléklete

Számszerűsíthető bírálati rész-, illetőleg alszemponatok	Ajánlat	
Rendszeres takarítási feladatok	2 372 000	nettó HUF/hónap
Félévenkénti nagytakarítások	2 350 000	nettó HUF/alkalom
Esetleges hétvégi takarítás	1099	nettó HUF/fő/óra
Elvárt fizetési határidő	15	naptári nap