

## Megbízási Szerződés

amely létrejött egyrészről a

Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMSI)

**székhely:** 1125 Budapest, Diós árok 3.,

**adószám:** 15324683-2-43,

**bankszámlaszám:** Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01490576

**képviseli:** Dr. Török Krisztina főigazgató,

mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről

**Szalaiiné Fejér Éva Gabriella**

**anyja neve:** Bartha Magdolna

**adóazonosító jele:** 8423702367

**Bankszámlaszám:** 11773449-12825666

**születési hely / idő:** 1983.01.03

**lakcím:** 4337 Jármí, Hatház út 9.

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**), együttesen, mint felek (továbbiakban: **Felek**) között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

### I.

#### A szerződés tárgya

- 1.) Szerződő Felek egyezően előadják, hogy Megbízó jogelődje a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán erőforrás Programok Irányító Hatósága TIOP-2.2.7/07/2F „infrastruktúra-fejlesztés az egészségpólusokban” tárgyú pályázati felhívásra benyújtott pályázata támogatásban részesült, mely támogatásból valósítja meg a TIOP-2.2.7-07/2F/2-2009-0009 azonosító számú Jósa András Tömbkórház projektet (továbbiakban: Projekt).

A Megbízó a Megbízottat megbízza a Támogatási Szerződésben (a pályázatban) írt projekt Támogatási Szerződés és mellékletei szerinti megvalósításban projektasszisztensként történő részvételével.

- 2.) Megbízó jelen szerződésben foglalt feltételekkel megbízza a Megbízottat az alábbi feladatok ellátásával.

Megbízott jelen szerződés aláírásától projektasszisztensként az alábbi feladatokat látja el.

- A projekt menedzsment munkájának támogatása.
- Dokumentációs nyilvántartás karbantartása. Archíválás, elektronikus dokumentáció karbantartása.

- A projekt végrehajtása során szükséges dokumentumok összeállítása, előrehaladási jelentések adminisztratív előkészítése, projekt dosszié és közbeszerzési dokumentációk archiválása.
- Segíti a projekt működéséhez szükséges információáramlást, az információ tömegének naprakész kezelését.
- Elvégzi a projekt irodai tevékenységek teljes körű adminisztrációját, a kapcsolódó tevékenységek részleges adminisztrációját és dokumentációját
- Biztosítja a projekthez szükséges személyi és tárgyi feltételeket beszerzését (logisztikai szervezés)
- Értekezleteken jegyzőkönyv készítése.
- Postázás, gépelés, fax, fénymásolás biztosítása, vagy intézése.
- A beérkező dokumentumokat érkeztetése és iktatása.
- A területén észlelt kockázatok, problémák jelentése, hatások értékelése, megoldási javaslatok készítése.
- A projekt dokumentumok Támogatási Szerződésben meghatározott módon történő kezelése, tárolása, nyilvántartása.
- Igény esetén kimutatások, összesítések készítése.
- A projekt team tagok közötti a project team tagok munkájának adminisztrációs támogatása, projekt belső kommunikáció támogatása
- Elektronikus levelezés rendszerezése.
- Felhasználók informatikai támogatása.
- Segíti és részt vesz az alkalmazói projektek, szoftverek üzemeltetésében, működtetésében; szövegszerkesztési, és táblázatkezelési feladatainak ellátásában.

Felek rögzítik, hogy a teljesítés első hónapjában a projekt asszisztens váltás következtében emelt intenzitású feladatellátás szükséges.(a szerződés megkötését megelőző hónapban elmaradt adminisztráció pótolása) Felek rögzítik, hogy az első teljesítési hónapra eső megbízási díj erre való tekintettel került megállapításra.

- 3.) A Megbízott a megbízást elfogadja, és kijelenti, hogy a feladatok ellátásához szükséges szakértelemmel rendelkezik.

## II.

### **A megbízás teljesítése, Felek jogai és kötelezettségei**

- 1.) Megbízott eljárása és feladatai teljesítése során a mindenkor hatályban lévő jogszabályok, a GYEMSZI és az Unió Projekt Igazgatóság vonatkozó főigazgatói utasításai, illetve a feladat teljesítéséhez kapcsolódó egyéb szabályozók betartása mellett, Megbízó érdekében, utasításait betartva, legjobb szakmai tudása szerint, vele együttműködve jár el. Megbízott jelen szerződés aláírásával rögzíti, hogy ezen dokumentumok tartalmát megismerte, azokat magára nézve kötelezőnek ismerte el.
- 2.) Megbízott tevékenységének ellátása során köteles figyelembe venni és betartani mindazon időpontokat, határidőket, melyeket a szerződés időtartama alatt a Megbízó meghatároz.
- 3.) Megbízott kötelessége, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatokat jelen szerződés szerint elvégezze.

- 4.) Megbízó köteles biztosítani a feladat ellátásához szükséges alapszükségleteket, továbbá biztosítja a feladat ellátása szempontjából érintett munkatársainak a rendelkezésre állását, valamint támogatja Megbízottat a szükséges információk beszerzésében.
- 5.) Megbízó szerződésszerű teljesítés esetén a jelen szerződés III.1.) pontjában meghatározott megbízási díjat köteles a Megbízott részére megfizetni.
- 6.) Megbízott jelen szerződés teljesítéséhez közreműködőt nem vehet igénybe, a szerződés teljesítése során személyesen köteles eljárni.
- 7.) Megbízott tudomásul veszi, hogy anyagi tehervállalással járó, illetve egyéb szerződést vagy bármely megállapodást Megbízó nevében, annak írásos hozzájárulása nélkül nem köthet.
- 8.) Megbízott akadályoztatása esetén köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni, az értesítés elmulasztásból eredő károkért Megbízott a Ptk. 6:126. § szabályai szerint teljes körűen felel.
- 9.) Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladatok kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.
- 10.) Megbízott köteles az adataiban bekövetkező változásokról Megbízót haladéktalanul, legkésőbb 5 napon belül értesíteni. Az értesítés elmulasztásából fakadó valamennyi kárért Megbízott felel.
- 11.) Megbízott a Ptk. 6:275. § alapján köteles Megbízó által kijelölt kapcsolattartó személyt folyamatosan tájékoztatni a munkafolyamat részleteivel, a feladatok ellátása során tudomására jutott információkkal kapcsolatosan, illetve Feleknek lehetősége van konzultációra a megbízás teljes időtartama alatt. Szakmai kérdésekben a Felek egyeztetnek, és közös megoldást alakítanak ki.

### III.

#### A Megbízási díj

- 1.) Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott feladata maradéktalan ellátása esetén **megbízási díj**

(havidíj) illeti meg, melynek **összege az alábbiak szerint kerül meghatározásra.**

- a) A teljesítés első hónapjára **bruttó 260 000 forint, azaz bruttó kettőszázhatvan ezer forint.**
- b) A teljesítési második hónapjától - **bruttó 130 000 forint/hó, azaz bruttó egyszázharmincezer forint/hó**

**Megbízott a szerződés teljes időtartama alatt mindösszesen bruttó 1.300.000 forint, azaz bruttó egymillió-háromszázezer forint megbízási díjára jogosult.**

- 2.) Felek kifejezetten rögzítik, hogy Megbízott első teljesítési hónapban – szerződésszerű teljesítés esetén – az első teljesítési hónapra megállapított teljes összegű megbízási díjra jogosult.
- 3.) Megbízott tudomásul veszi, hogy a III.1) pont szerint fizetendő megbízási díj magában foglalja a feladatok végrehajtásával, a teljesítéssel járó valamennyi költséget, további költség, kiadás, díj nem érvényesíthető.
- 4.) Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó a III.1) pont szerint fizetendő megbízási díj összegéből a hatályos adó jogszabályok szerint levonásokat eszközöl, illetve az összeg után kifizetést terhelő járulékfizetési kötelezettségét teljesíti.
- 5.) A Megbízási díj megfizetése akként történik, hogy Megbízott a teljesítéséről minden tárgyhónapot követő hónap 10. munkanapig tételes tevékenység leírást készít, amely Megbízó képviselője általi írásos igazolása után képezi a fizetendő megbízási díj alapját. A Megbízási díjat a Megbízó a

teljesítésigazolást követő 15. napig a Megbízott jelen megbízási szerződésben megjelölt bankszámlájára átutalással megfizeti.

- 6.) A Megbízó részéről a teljesítés igazolására és kapcsolattartásra Kun József projektvezető jogosult.

#### IV.

##### A Megbízási Szerződés hatálya, megszüntetése

- 1.) Jelen szerződést a Felek határozott időtartamra kötik meg.
- 2.) Jelen megbízási szerződés aláírásának napjától 2014. december 31. napjáig hatályos.
- 3.) Jelen szerződést bármelyik Fél írásban azonnali hatállyal felmondhatja a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül, különösen:
  - a. Megbízott részéről az I. fejezetben vállalt feladatok nem teljesítése. Megbízó Megbízottat a felmondás előtt 8 munkanappal köteles a jogkövető magatartásra írásban felszólítani.
  - b. Megbízó részéről a III. fejezetben vállaltak nem teljesítése. A Megbízott a Megbízót, a felmondás előtt 8 munkanappal köteles a jogkövető magatartásra írásban felszólítani.
  - c. Megbízott részéről a titoktartási, vagy összeférhetetlenségi kötelezettség megszegése (lásd V.1) pont és 1. számú melléklet).
- 4.) Késedelmes teljesítés esetén Megbízott a késedelem minden napjára a teljes bruttó megbízási díj alapján számított napi 0,5 % kötbért köteles fizetni Megbízónak. Az egyes késedelmes részteljesítések esetén számított késedelmi kötbér összege külön-külön azonban nem lehet több mint a megbízási díj bruttó 20 %-ánál. Megbízónak jogában áll az esedékessé vált kötbért a megbízási díjból visszatartani/abba beszámítani.
- 5.) Megbízó jogosult a kötbért esetlegesen meghaladó kárát érvényesíteni.
- 6.) A kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.
- 7.) Ha Megbízott késedelme bármely kötbérterhes részhatáridő vonatkozásában a 20 napot meghaladja, úgy Megbízó a szerződéstől elállhat.
- 8.) Egyebekben jelen szerződés megszűnik:
  - amennyiben a IV.2) pontban meghatározott időtartam lejár.
  - Felek közös megegyezésével
  - jelen szerződést bármelyik Fél a másik Félhez intézett egyoldalú, írásbeli, 30 napos felmondási idő kikötésével, bármikor indokolás nélkül felmondhatja.
- 9.) Jelen szerződés megszűnését/megszüntetését követően Felek kötelesek elszámolni egymással. Jelen szerződés IV.3) pontjában meghatározott azonnali hatályú felmondás esetében, a szerződésszegő Fél köteles a másik Félnek a szerződés felmondásából eredő kárát haladéktalanul megtéríteni.

#### V.

##### Vegyes rendelkezések

- 1.) Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződéssel és a megbízotti tevékenységgel összefüggésben tudomására jutott mindennemű információ tekintetében – függetlenül annak megjelenési formájától – jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti teljes körű titoktartási kötelezettség terheli, így azt Megbízott nem jogosult illetéktelen személyek számára semmilyen módon hozzáférhetővé,

megismerhetővé tenni Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül. Megbízott tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség bármilyen megszegése esetén Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, Megbízott kártalanítása nélkül.

2.) Jelen szerződés a Ptk. 6:6. § (2) bekezdés alapján csak írásban módosítható és a szerződéshez kapcsolódó lényeges jognyilatkozatok (pl. felmondás) is csak írásban érvényesek.

3.) A megbízási díj tartalmazza az elkészítendő dokumentumokhoz fűződő szerzői jog ellenértékét, Megbízó a rendelkezési jogát kiköti, ezért a szerződéssel kapcsolatban rendelkezésre bocsátott, jogi oltalomban részesíthető bármely szellemi alkotás tekintetében azzal a továbbiakban szabadon rendelkezik.

A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 9. § (6) bekezdése és V. fejezete alapján Megbízó a szerződés teljesítése során keletkezett, szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással kapcsolatban határozatlan idejű, korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez az átruházható szerzői jogok vonatkozásában. Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával adhatja tovább a dokumentáció bármely munkarészét harmadik félnek vagy adhat nyilatkozatot a szerződés alapján nyújtott szolgáltatásról.

Az e bekezdés alapján szerzett jogok a szerződés megszűnését követően is fennmaradnak. A Megbízottnak kártalanítania és mentesítenie kell Megbízót minden igénnyel szemben, amely a szerzői joggal, szellemi tulajdonnak kapcsolatos, jelen bekezdésben foglalt rendelkezések megsértéséből ered.

4.) Felek tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban Info.tv.) 27. § (3) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak az állami és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai közösségi támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

5.) Felek tudomásul veszik, hogy az Info.tv. 27. § (3a) bekezdése értelmében az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni, valamint azt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg. A 27. § (3b) bekezdése alapján, ha a tájékoztatásra kötelezett a tájékoztatást megtagadja, a tájékoztatást igénylő a tájékoztatásra kötelezett felett törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv eljárását kezdeményezheti.

6.) Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket lehetőleg békés úton rendezik. Amennyiben az egyeztetés nem vezetne eredményre, úgy Felek Megbízó mindenkori székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

VI.

Záró rendelkezések

- 1.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény valamint a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény rendelkezései irányadók.
- 2.) Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésben hivatkozott Ptk. alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt értik.
- 3.) Felek rögzítik, hogy jelen szerződés a közöttük létrejött megállapodás valamennyi lényeges feltételt tartalmazza.
- 4.) 2.) Jelen szerződés 6 (hat), egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyet Felek, kölcsönösen és egybehangzóan, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a Ptk. 6:7. § alapján jóváhagyólag írnak alá.

Budapest, 2014. április 22.

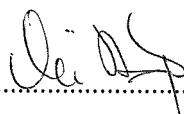
  
.....  
  
Dr. Török Krisztina  
Főigazgató

Megbízó

  
.....  
Szalainé Fejér Éva Gabriella

Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző:

  
.....  
Miklós Péterné  
gazdasági igazgató-helyettes

1. számú melléklet

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott **Szalai Éva Gabriella** tudomásul veszem, hogy:

- Minden, a megbízás során tudomásomra jutott üzleti titkot [Ptk. 2:47. § (1) bek.], valamint a GYEMSZI-re, a tevékenységére, illetve a megbízás tárgyához kapcsolódó alapvető fontosságú információt kötelességem megőrizni.
- Illetéktelen személlyel nem közlök olyan adatot, információt, mely a megbízási tevékenységgel kapcsolatban jutott tudomásomra, és amelynek közlése a Megbízóra, vagy más személyre hátrányos jogkövetkezményekkel járna.
- A tudomásomra jutott eredményekre, eljárásokra, szervezetekre vonatkozó azonosítható adatokat, illetve szellemi tulajdonnal kapcsolatos mindenfajta információt, következtetést, származtatott adatot magam, vagy mások hasznára azok részeit, vagy egészét üzletszerű hasznosítás céljából nem alkalmazom, és semmilyen célra nem használom fel.
- Az üzleti titoknak minősülő információkhoz és adatokhoz történő hozzáférés lehetőségét csak olyan személyek részére biztosítom, akik esetében ez feltétlenül szükséges, és akiket a jelen nyilatkozatban foglaltakkal egyező tartalmú titoktartási kötelezettség terhel.
- Az üzleti titoktartásra vonatkozó kötelezettségem megsértése esetén minden felelősséget vállalok, egyúttal minden szükséges lépést megteszek a titoksértés következményeinek elhárítása érdekében.
- Tudomásul veszem, hogy ez a titoktartási kötelezettség megbízási jogviszonyom fennállását követően is lejáratí határidő nélkül terhel.
- Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén teljes körű kártérítési kötelezettség terhel, mely kiterjed minden a megbízási tevékenységgel összefüggésben okozott kárra.
- Tudomásul veszem, hogy jelen szerződés lejártakor a birtokomba jutott –tulajdonomat jogosan nem képező – adatokat, információkat Megbízó részére átadok, és a továbbiakban semmilyen formában nem tárolom azokat.
- Jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az elvégzendő megbízás tárgyával kapcsolatosan semmilyen összeférhetlenség nem áll fenn személyemmel szemben.

Budapest, 2014. év 04. hó 22. nap



Szalai Éva Gabriella

Nyilatkozattevő