

Megbízási Szerződés

amely létrejött egyrészről a

Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet (GYEMISZ)

székhely: 1125 Budapest, Diós árok 3.,

adószám: 15324683-2-43,

bankszámlaszám: Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01490576,

képviseli: Dr. Török Krisztina főigazgató,

mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

Név: JURATIO Közbeszerzési, Tanácsadó és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság.

székhely: 1071 Budapest, Városligeti fasor 23. 2. em. 6

Adószám: 24090579-2-42,

Cégjegyzékszám: **01-10-047500**

Bankszámlaszám: 11784009-20601342-00000000

Képviselőjében eljáró személy: Dominák Ildikó

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

együttesen, mint felek (továbbiakban: **Felek**) között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

I. A szerződés tárgya

1. Előzmények: Megbízó támogatást nyert a „**S01 szintű Sürgősségi Osztály fejlesztése a debreceni Kenézy Kórház Rendelőintézetben**” című, TIOP-2.2.2-08/2-2009-0016 azonosító számú projekt (a továbbiakban Projekt) megvalósításához.
2. Megbízó megbízza a Megbízottat a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVII. törvény (a továbbiakban kbt) alapján az „**S01 szintű Sürgősségi Betegellátó Osztály fejlesztéséhez kapcsolódó egészségügyi gépek és műszerek beszerzése**” tárgyú, uniós értékhatárt elérő közbeszerzési eljárás lefolytatására, figyelemmel a Kbt 18. § (3) bekezdésére. A beszerzés tárgyára vonatkozó, Megbízó által átadott adatok, nyilatkozatok, dokumentumok jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

II. Felek jogai és kötelezettségei, Megbízott feladatai és szolgáltatásai

3. A Megbízó teljes körű felelősséget vállal a megbízás teljesítése céljából a Megbízott rendelkezésére bocsátott adatok valós tartalmáért. Ezen adatok körében a Megbízó kiemelten felelős az ajánlattételi felhívás és az ajánlatkérési dokumentáció műszaki, szakmai tartalmát érintő adatainak szakszerűségét illetően. A Megbízott köteles a Megbízót írásban figyelmeztetni (tértivevényes levél vagy ellenjegyzett feljegyzés), amennyiben a közbeszerzési eljárás lebonyolítását érintő szakszerűtlen vagy célszerűtlen írásbeli utasításokat ad és azt bizonyíthatóan eljuttatta a Megbízottnak. E figyelmeztetési kötelezettség elmulasztása mellett teljesített szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasításokból eredő felelősség a Megbízottat terheli, kivéve, ha az utasítás kifejezetten az előzőekben jelzett műszaki tartalomra vonatkozott, amelyre vonatkozóan nincs figyelmeztetési kötelezettsége a Megbízottnak.

4. A Megbízott felelőssége a közbeszerzési eljárás lebonyolításának jogszerűségére, az egyes eljárási cselekmények közbeszerzési szempontú szakszerűségére (különös tekintettel az EU-s pályázatokkal kapcsolatos közbeszerzési szabályokra), a törvényesség biztosítására, valamint a Megbízó e körben adott utasításainak szakszerűtlenségére vagy célszerűtlenségére irányuló, írásos figyelmeztetések elmaradásából eredő károokra terjed ki.
5. A Kbt. és a vonatkozó jogszabályok előírásait figyelembe véve a Megbízott folyamatosan tájékoztatja a Megbízót tevékenységéről, annak soron következő feladatairól, különösen az egyes eljárási cselekmények határidejéről.
6. Megbízó vállalja, hogy
 - az eljárásba általa bevonni kívánt személyektől/szervezetektől az összeférhetlenségi, illetve közömbösségi nyilatkozatot előzetesen (az eljárás megindítása előtt) beszerzi a Kbt. 24.§ (4) bekezdésének megfelelően,
 - a szerződés teljesítéséhez teljes körűen a Megbízott rendelkezésére bocsát minden szükséges iratot, információt,
 - összeállítja - figyelembe véve a Kbt. összeférhetlenségi szabályait - a bíráló bizottságot, megnevezi annak elnökét,
 - megnevezi a döntéshozó személyét,
 - elkészíti a részvételi/ajánlatkérési dokumentáció összeállításához szükséges feladat leírását és annak műszaki-szakmai tartalmáért kizárólagos felelősséget vállal,
 - meghatározza a Kbt. 71.§ (2) bekezdése szerint az elbírálási szempontot,
 - az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja esetén meghatározza továbbá a részszerpontokat, azok súlyszámát, (indokolt esetben az alszerpontokat és azok súlyszámát is), az adható pontszám alsó és felső határát, valamint a pontszámok megállapításának módszerét,
 - a feladtleírás elkészítése, valamint az ajánlatok műszaki-szakmai tartalmának elbírálása érdekében szükség szerint külső szakértőket von be,
 - jóváhagyja az ajánlattételi felhívást és az ajánlatkérési dokumentációt, amennyiben az megfelel jelen szerződésben foglalt elvárásoknak,
 - a Megbízott közreműködésével megállapítja az ajánlatok érvényességét, elbírálja az ajánlattevők alkalmasságát, és értékeli az érvényes ajánlatokat,
 - a közbeszerzési eljárás győztesével előkészíti és megkötöti a szerződést, igény esetén ebbe a folyamatba bevonja a Megbízottat is,
 - az esetleges Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban biztosítja a műszaki-szakmai kérdésekben illetékes képviselője részvételét,
7. Megbízott feladata a közbeszerzési eljárás menetének teljes körű, szakszerű lebonyolítása, amely magában foglalja:
 - a bíráló bizottság titkári teendőit ellátó személy kijelölését és delegálását, valamint szükség esetén közbeszerzési szakértők, hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonását,
 - közreműködik az elbírálás szempontjának (részszerpontok, alszerpontok, súlyszámok, ponthatárok) és módszerek összeállításában,
 - az ajánlattételi felhívás és az ajánlatkérési dokumentáció javasolt tervezetének elkészítését a Megbízó 5. pont szerinti adatszolgáltatása alapján és azok előterjesztését a bíráló bizottság részére,
 - a bíráló bizottság által jóváhagyásra javasolt ajánlattételi felhívás és ajánlatkérési dokumentáció tervezet felterjesztését a döntéshozó részére,
 - a bizottsági ülések megszervezését, továbbá a közbeszerzési eljárás lefolytatásával összefüggő valamennyi egyéb szervezési feladat ellátását,
 - a jegyzőkönyvek és emlékeztetők készítését,

- közreműködést az ajánlatok érvényességének megállapításában, az ajánlattevők alkalmasságának vizsgálatában, az érvényes ajánlatok értékelésében,
 - a döntési javaslat (előterjesztés) elkészítését és annak a döntéshozóhoz történő felterjesztését,
 - a beérkezett ajánlatok bontásának, lebonyolítását,
 - igény esetén közreműködést a szerződés előkészítésében,
 - az írásbeli összegezés elkészítését,
 - a tájékoztató elkészítését az eljárás eredményéről és annak a Közbeszerzési Értesítőben való közzétételét,
 - jogorvoslat esetén Ajánlatkérő képviselője a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt,
 - a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó valamennyi hirdetmény, tájékoztató díjának megfizetése.
8. Felek kijelentik és megerősítik, hogy kölcsönösen együttműködnek, és a szerződésben foglalt – az 5. és 6. pont szerinti – feladataik ellátásáért önálló felelősséget vállalnak. A Megbízót az önálló felelősségvállalással ellátandó feladatainak végzése során a Megbízott támogatja igény szerint a közbeszerzésekkel összefüggő jogi értelmezéssel és gazdaságossági, szakmai tanácsadással.
9. Felek a felelősség egyértelmű elhatárolása érdekében az alábbiakat rögzítik:
- Amennyiben a Megbízó felé a feladatok ellátása során a Megbízott a közbeszerzési törvényben található előírásokra, rendelkezésekre, valamint a közbeszerzési eljárások általános gyakorlatára vonatkozó, megfelelő részletességgel, alapossggal és igazolhatóan nem ad szakszerű tájékoztatást, továbbá a Megbízó e kört érintően adott szakszerűtlen utasítására nem hívja fel a figyelmet, a felelősség a Megbízott részére is megállapítható.
 - Nem vonatkozik ez a Megbízó azon feladatára, mely a feladatleírás tartalmának meghatározására terjed ki.
 - A Megbízott önálló felelőssége elsődlegesen a közbeszerzési eljárás Kbt.-ben meghatározott eljárási menetének jogszerű lebonyolítására (azaz az eljárás törvénynek megfelelő lefolytatására, a törvényi határidők betartására, a közbeszerzési törvény alapelveinek érvényesítésére) terjed ki.

III. A szerződés időtartama, hatálya, módosítása

10. Felek a szerződést határozott időre kötik. A megbízás kezdő időpontja jelen szerződés aláírásának napja. A szerződési idő lejártá a közbeszerzési eljárás eredményének a Közbeszerzési Értesítőben, történő megjelenése. Abban az esetben, ha jogorvoslati eljárásra kerül sor, a megbízási szerződés lejártá a Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozathozatalának napja.
11. A szerződő felek jelen szerződést közös megegyezéssel írásban módosíthatják.
12. Jelen szerződést Felek közös megegyezéssel írásban megszüntethetik.
13. A megbízási jogviszonyt a Felek bármelyike 30 napos felmondási idő mellett írásban, indokolás nélkül felmondhatja, de a felmondási idő alatt a felek a szerződésben foglaltaknak megfelelően kötelesek eljárni.
14. Rendkívüli felmondásnak van helye abban az esetben, ha valamelyik fél a szerződésből eredő kötelezettségét súlyosan, neki felróható módon megszegi.
15. Jelen szerződés megszűnését/megszüntetését követően Felek kötelesek elszámolni egymással. Jelen szerződés 14. pontjában meghatározott azonnali hatályú felmondás esetében, a



szerződésszegő Fél köteles a másik Félnek a szerződés felmondásából eredő kárát haladéktalanul megtéríteni.

IV. Megbízási díj, Fizetési feltételek

16. A jelen szerződésben foglaltak teljesítéséért a Megbízottat összesen 600.000,- Ft + ÁFA, azaz hatszázezer forint + ÁFA megbízási díj illeti meg, amely tartalmazza a hirdetésmények közzétételi díját is. A megbízási díj nem tartalmazza az eljárás lefolytatásával együtt járó közjegyzői, ügyvédi, szerkesztési díjakat. A megbízási díj teljes összege akkor is megilleti a Megbízottat, ha a közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlattevő és a Megbízó között szerződéskötés – Megbízottnak nem felróható okból - nem jön létre, de a közbeszerzési eljárás teljes egészében befejeződött.

A Megbízott a szerződés teljesítése érdekében közvetített szolgáltatást saját költségére igénybe vehet.

17. A megbízási díj részleteiről a Megbízott a következő időpontokban és az alábbi összegekben számlát jogosult kiállítani:

Az eljárást megindító felhívás megküldésének napja	Megbízási díj 50 %-a
Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladásának napja	Megbízási díj 50 %-a

18. A Megbízott által elvégzett munkát a Megbízó igazolja, vagy az igazolást megtagadja. A Megbízó részéről a teljesítést igazoló személy) a projektmenedzser (Csomor Krisztián) javaslata alapján (elérhetősége: csomor.krisztian@gyemszi.hu); +36/20/311-15-77) a Monitoring Főosztályvezető, Virág Ágnes (mobil: 06-20-25-30-940, e-mail: virag.agnes@gyemszi.hu). A szabályszerűen kiállított számla ellenértékét a számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül átutalja a Megbízott számlájára. Megbízott a számlához köteles az aláírt teljesítésigazolást mellékelni. A fenti személy által aláírt teljesítésigazolás nélkül Megbízó számlát nem fogad be.

19. Késedelmes teljesítés esetén Megbízó a késedelem minden napjára a teljes megbízási díj alapján számított napi 1 % kötbért köteles fizetni Megbízónak. Az egyes késedelmes részteljesítések esetén számított késedelmi kötbér összege külön-külön azonban nem lehet több a teljes megbízási díj nettó 20 %-ánál. Megbízónak jogában áll az esedékessé vált kötbért a megbízási díjból visszatartani/abba beszámítani

V. Egyéb rendelkezések, titoktartás

20. A Megbízott joga, hogy az általa végzett szolgáltatást referenciaként felhasználja. Erre csak a nyilvánosan közzétett adatokat használhatja.

21. Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a jelen szerződéssel és a megbízotti tevékenységgel összefüggésben tudomására jutott mindennemű információ – függetlenül annak megjelenési formájától – tekintetében teljes körű titoktartási kötelezettség terheli, így azt Megbízott nem jogosult illetéktelen személyek számára semmilyen módon hozzáférhetővé, megismerhetővé tenni Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül. Megbízott tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség bármilyen megszegése esetén Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, Megbízott kártalanítása nélkül.

22. Megbízott tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség bármilyen megszegése esetén Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, Megbízott kártalanítása nélkül.

23. Felek tudomásul veszik, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 81. §-ának (3) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak az állami

és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai közösségi támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

24. Felek tudomásul veszik, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény Ptk. 81. §-ának (4) bekezdése értelmében az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni, valamint azt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg.

VI. Záró rendelkezések

25. Felek kijelentik, hogy a nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a Polgári Törvénykönyv vonatkozó előírásait tekintik irányadónak.
26. A Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen ügyben keletkezett szerződést, valamint annak teljesítését jogszabály által feljogosított szerv, illetve Támogató ellenőrizheti. A Megbízott az esetleges vizsgálat esetén vállalja, hogy az ellenőrző szerv részére a kért felvilágosítást megadja, a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatja és szükség esetén másolatban átadja.
27. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő minden vitás kérdést elsősorban békés úton egyeztető tárgyalások formájában fognak egymással rendezni, melynek sikertelensége esetén Megbízó székhelye szerinti bíróság a kizárólagos illetékességű.

Jelen szerződés négy eredeti példányban készült, melyet a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írnak alá.

Budapest, 2013.



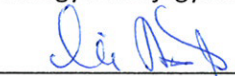
Megbízó
GYEMSZI
dr. Török Krisztina

JURATIO Zrt.
1071 Budapest, Városligeti fasor 23. II/6
Adószám: 24090579-2-42
Cégjegyzékszám: 01-10-047500
Fővárosi Törvényszék Cégbírósága



Megbízott
JURATIO Zrt.
Dominák Ildikó

Pénzügyi Ellenjegyzés:



Gazdasági Igazgató