

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről

Név: Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség-és Szervezetfejlesztési Intézet

Cím/székhely: 1125 Budapest, Diós árok 3.

Elérhetőség: (+361) 356-1522

Adószám: 15324683-2-43

Bankszámlaszám: 10032000-01490576-30005204

Statisztikai számjele: 15324683 8411 312 01

Képviselőtében eljáró személy

Neve: Dr. Török Krisztina

mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről*

Név: **SWIETELSKY Magyarország Kft.**

Cím/székhely: **1117 Budapest, Irinyi J. u. 4-20. B ép. V. em.**

Elérhetőség: +36-1-889-6300

Adószám: 14300327-2-44

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-28434919

Cégjegyzékszám: 01-09-897738

Kamarai regisztrációs szám: 11A19135

Képviselőtében eljáró személyek:

Neve: Kostenszkyéné Böszörményi Irén gazdasági igazgató

Címe/székhelye: 1117 Budapest, Irinyi J. u. 4-20. B ép. V. em.

Elérhetősége: +36-1-889-6303

Neve: Pálovics Károly vállalkozási igazgató

Címe/székhelye: 1117 Budapest, Irinyi J. u. 4-20. B ép. V. em.

Elérhetősége: +36-1-889-6324

és

Név: **ZÁÉV Építőipari Zrt.**

Cím/székhely: **8900 Zalaegerszeg, Millennium köz 1.**

Elérhetőség: 92/504-100

Adószám: 10738885-2-20

Bankszámlaszám: UniCredit Bank Hungary Zrt. 10910003-00000003-40320000

Cégjegyzékszám: 20-10-040034

Kamarai regisztrációs szám: 34A012129

Képviselőtében eljáró személy

Neve: Peresztegi Imre vezérigazgató

Címe/székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Millennium köz 1.

Elérhetősége: 92/504-100

és

Név: **Pannon Nívó Építő Zrt.**

Cím/székhely: **1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59.**

Elérhetőség: +36-1-236-0431

Adószám: 23124794-2-41

Bankszámlaszám: 18800001-23124794-11000011

Cégjegyzékszám: 01-10-046932

Kamarai regisztrációs szám: 34A44544

Képviselőtében eljáró személy

Neve: Hordós Zoltán ügyvezető igazgató

Címe/székhelye: 1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59.

Elérhetősége: +36-1-236-0431

(*megjegyzés: közös ajánlattevők esetén valamennyi ajánlattevőt külön-külön fel kell sorolni és valamennyi ajánlattevő külön-külön köteles a szerződést aláírni!)

, mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**) között, az alábbiak szerint:

A Megrendelő 2013. november 2-án 2013/S 213-368781 nyilvántartási számon ajánlati felhívást tett közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában (a TED-en), mely eljárás eredményeként a Vállalkozó mint nyertes ajánlattevő jogosult a szerződésben foglalt munkák elvégzésére a „Kardiológia és Szívsebészeti Centrum kialakítása és infrastruktúrafejlesztés a Zala Megyei Kórházban” című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0015 azonosító jelű projekt keretében. A Megrendelő ezúton nyilatkozik, hogy a jelen szerződésben meghatározott építőipari kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a 2013. november 2-án megjelent 2013/S 213-368781 nyilvántartási számú eljárásra vonatkozó ajánlati felhívás szerint a Zala Art Építész Iroda Kft. által tervezett „Kardiológia és Szívsebészeti Centrum kialakítása és infrastruktúrafejlesztés a Zala Megyei Kórházban” építését, kivitelezését, az ajánlati felhívás, és az építési beruházások közbeszerzési eljárás során készítendő dokumentációjának tartalmáról szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott módon elkészített ajánlati dokumentáció, valamint az ajánlat benyújtásáig készült írásos információk alapján.
- 1.2. A rendelkezésre bocsátott tervek és dokumentumok részletes felsorolását az adott ajánlati dokumentáció tartalomjegyzéke határozza meg.
- 1.3. Az építési munkaterület adatai:
Cím: Zala Megyei Kórház, 8900 Zalaegerszeg, Zrínyi u.1.
Helyrajzi szám: 3/1.
Az építményre, építési tevékenységre vonatkozó követelmény meghatározása: I. osztály

2. A SZERZŐDÉS TELJES MŰSZAKI TARTALMA, A MEGRENDELŐ ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

- 2.1. Vállalkozó kijelenti, hogy a tervdokumentációt és a munkaterületet megismerte, azt a feladat meghatározásához szükséges mértékben és az elvárható gondossággal tanulmányozta és ajánlatát ennek alapján tette meg. A Vállalkozó kijelenti, hogy a tervdokumentációt előzetesen megvizsgálta és azt kivitelezésre alkalmasnak találta. Kötelezi magát arra, hogy a létesítmény kivitelezését e tervdokumentációnak megfelelő műszaki tartalommal a vonatkozó hatályos jogszabályok és hatósági előírások betartásával I. osztályú minőségben végzi el. A Vállalkozó a tervdokumentáció szerinti kivitelezésért tartozik felelősséggel. Ha a kivitelezési dokumentációnak megfelelően elkészített létesítmény utóbb felmerülő tervezési hiba következtében válik hibássá, ezért a Vállalkozó csak abban az esetben lesz felelős, ha a dokumentáció hibáját gondos megvizsgálással felismerhette volna.
- 2.2. A műszaki tervek, műszaki leírás, illetve a kiírás szöveges részének együttes tartalma képezi a szerződés tárgyát. Ha egy megoldás a tervben szerepel, de a kiírás szövegben

nincs rá utalás, illetve fordított esetben, ha a kiírási szövegnek nincs termelléklete, úgy a terv, vagy a szöveg alapján a megoldásnak szerepelnie kell az ajánlati árban, illetve része a szerződésnek.

- 2.3. A kivitelező a beruházást az ajánlata részét képező projekt terv alapján valósítja meg. A kivitelező a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a szerződés mellékletét képező ütemtervek a kivitelezésre vonatkozó tervdokumentáció, a helyszín és a feladat teljeskörű ismerete és minden megvalósítási adat és igény megértése szerint készült. Kivitelező a szerződés megkötésével egyidejűleg elfogadja, hogy a projekt megvalósítása során a kiviteli és pénzügyi-számlázási ütemtervet a valós álláshoz igazítva folyamatosan frissíti.

3. A SZERZŐDÉS ALAPJÁT KÉPEZŐ DOKUMENTUMOK (MELLÉKLETEK)

- 3.1. Ajánlati dokumentáció (melynek része a kivitelezési dokumentáció);
3.2. Ajánlati felhívás,
3.3. az ajánlattevők kérdéseire adott válaszok, és minden egyéb – az ajánlat benyújtásáig keletkezett – írásos információ.
3.4. A nyertes ajánlat;
3.5. A kivitelezési vonalas vagy GANTT ütemterv és a pénzügyi-számlázási ütemterv, melyet Vállalkozó készít el a megrendelő által biztosított ütemezés alapján.

4. A SZERZŐDÉSES ELLENÉRTÉK ÉS FIZETÉSÉNEK RENDJE (ELSZÁMOLÁS)

- 4.1. Az elszámolás formája, módja, a fizetés módja, határideje, szakaszai
4.1.1. Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt munkákat egyösszegű átalányáron, ajánlata alapján:
- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| Nettó ár | 2 987 676 553 Ft + ÁFA |
| 4% tartalékkeretet: | 119 507 062 Ft + ÁFA |
| Azaz a szerződéses ár: | 3 107 183 615 Ft + ÁFA |

A tartalékkeret felhasználásának részletes szabályait a 4.16 pont tartalmazza.

Megrendelő nyilatkozik, hogy a jelen beszerzés hatálya alá tartozó, szolgáltatás nyújtásnak minősülő építési-szerelési és egyéb szerelési munkák az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. § (1) bekezdés b) pontja alá tartoznak (fordított áfa fizetés).

4.1.2 A fenti 4.1.1. pont szerinti vállalási ár a befejezési határidőre prognosztizált egyösszegű átalányár, amely nem tartalmazza a tartalékkeret összegét, és amely a munkahelyi adottságok, az ajánlattételi dokumentációk és a 3. pontban felsorolt dokumentumok és információk alapján, a Vállalkozó felülvizsgálatának figyelembevételével került meghatározásra. Vállalkozó mindezek tényét kifejezetten tudomásul veszi, és jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a fentiekben megjelölt ellenérték kialakítása során figyelemmel volt ezen tényre.

4.2. A szerződéses ár tartalmazza a műszaki tartalom megvalósításának **teljes költségét**, a kivitelezési munkákat, a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat (ideértve különösen az építkezési tevékenység során jelentkező közüzemi díjakat is), illetéket (vámot), az átadási, beüzemelési, használatbavételi engedély megkéréséhez szükséges szakhatósági nyilatkozatok és a birtokbaadási, valamint az átadási tervdokumentáció

készítésének költségét, az ágazati és egyéb szabványoknak megfelelő minősítési vizsgálati és mérési költségét, bármiféle díjat (gépek, irodák, raktárak stb.), a felvonulási-, vagyonvédelmi költségeket, a garanciális és szavatossági kötelezettségek költségeit, a szerződés tárgyának rendeltetésszerű használatát biztosító megvalósításhoz szükséges munka ellenértékét, valamennyi járulékos munka (mint építési és felvonulási terület takarítása, építési és kommunális hulladék elszállítása...) költségét.

- 4.3.A Vállalkozó fenti áron felül semmiféle címen többletköltséget nem érvényesíthet, kivéve a Megrendelő által elrendelt pótmunkák ellenértékét. A Vállalkozó kijelenti, hogy a többletmunka kockázatát magára vállalja, azt a Vállalkozó köteles külön térítés nélkül elvégezni, annak ellenértékét nem érvényesítheti.
- 4.4.Utólag az árképzésben tapasztalt hibák, vagy egyéb tévedések nem szolgálhatnak alapot az általánjár megemelésére.
- 4.5.A vállalkozás ellenértékének elszámolása a jóváhagyott kivitelezési és számlázási ütemterv szerint történik, mely ütemterv kialakítása illeszkedik az ajánlati felhívásban meghatározott kikötésekhez.
- 4.6.A Vállalkozó összesen **5 rész-számla és egy** vég számla benyújtására jogosult, a jelen szerződés mellékletét képező kivitelezési és pénzügyi-számlázási ütemterv alapján, ahol a vég számla összege nem lehet kevesebb, mint a szerződéses ár nettó összegének 15%-a. Számla az adott ütem során ténylegesen elvégzett munkákról nyújtható be, a Megrendelő műszaki ellenőrének és projekt menedzserének jóváhagyásával.
A **vég számla** a sikeres műszaki átadás-átvételt követően állítható ki. Amennyiben a használatba vételi engedély kiállítása a Vállalkozónak felróható okból késlekedik – a jogszabályokban foglalt határidőkhöz viszonyítva – a Vállalkozó a jogszabályi határidő szerinti utolsó naptól a használatba vételi engedély kiállításáig is kötbér fizetésére köteles a szerződés 15.3. pontjában foglaltak szerint, mely összeget a Megrendelő a teljesítési biztosítékból jogosult lehívni!

A kivitelező a részteljesítési határidő utolsó napján, megküldi a részteljesítéshez kapcsolódó beszámolóját és az ajánlatában szereplő költségvetéssel összevethető formátumú elszámolását a műszaki ellenőrnek és a projektmenedzsernek. A részteljesítés a kivitelező által meghatározott pénzügyi-műszaki ütemterv alapján kerül megadásra, határidő és részteljesítés százalékos mértékét a kivitelező az ajánlatában megadottak szerint részletezi. A fenti dokumentumot papíralapon is szükséges a műszaki ellenőrnek és a projektmenedzsernek haladéktalanul eljuttatnia.

A projektmenedzser elektronikusan haladéktalanul megküldi a minőségbiztosító e-mail címére a kivitelező által elkészített beszámolót és elszámolást.

Amennyiben egyeztetés szükséges a teljesítés igazolás kiállítása előtt, az érintettek haladéktalanul megteszik ezt.

A teljesítés igazolást a projektmenedzser állítja ki, melyet a projektmenedzser, a műszaki ellenőr és a pénzügyi vezető ír alá, és a minőségbiztosító ellenjegyez. A kiállított teljesítés igazolás alapján a felek által aláírt jegyzőkönyv a számlázás alapja. A rész számla benyújtásához tartozó teljesítés igazolása nem jelenti az elkészült rész műszaki átvételét (birtokba vételét).

A projektmenedzser – elektronikusan és papíralapon is – megküldi a vállalkozó részére az aláírt teljesítés igazolást egy példányban.

A teljesítés igazolás kiállítására a Kbt. 130. § (1) és (2) bekezdése is irányadó.

Számlázás rendje:

A vállalkozó kivitelező kiállítja a teljesítés igazolásnak megfelelően a (rész/vég)számlát, melyet haladéktalanul dokumentáltan átad a projekt menedzser részére.

A kiállított számlát a projektmenedzser záradékolja, és a pénzügyi vezető a felsorolt dokumentumok, illetve a számvitelre és adózásra vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével ellenjegyzi.

A számlázott teljesítést összesíteni kell Építészet, Szakipari munkák és Egyéb építési munkák kategóriákra.

A számla kötelező mellékletei:

- Mérnök nyilatkozat a műszaki megvalósulás %-os mértékének igazolásáról
- 306/2011. (XII.23.) Korm. r. 14. § (1) f) szerinti nyilatkozat
- köztartozás mentes igazolás
- építési napló releváns része
- részletes költségvetési főösszesítő

Építési tevékenység végzésére a vállalkozó kivitelező az alvállalkozó kivitelezővel építési szerződést köt. Az építési szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozó kivitelező építési szerződésében rögzített fizetési határideje nem haladhatja meg az építető és a vállalkozó kivitelező által megkötött építési szerződésben meghatározott fizetési határidejét. Az építetővel szerződéses viszonyban álló vállalkozó kivitelező az építési szerződésben foglalt kötelezettsége maradéktalan teljesítéséről benyújtott vég számla teljes körű kiegyenlítésére csak akkor jogosult, ha a kötelezettsége teljesítésében részt vevő valamennyi alvállalkozó kivitelező követelésének kiegyenlítését hiánytalanul igazolja, függetlenül azok fizetési határidejétől.

- 4.7. Kivitelező a szerződés megkötésével egyidejűleg elfogadja, hogy az általa benyújtott számlához az előírt mellékleteket rendelkezésre bocsátja, valamint hogy az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet további mellékletek, nyilatkozatok csatolására is felhívhatja közvetlenül vagy a Megrendelőn keresztül. A kivitelező elfogadja, hogy a megfelelő és hibátlan mellékletek nélkül a számlája nem kerül kiegyenlítésre, valamint tudomásul veszi, hogy a kért számla mellékletek beadásának késedelme esetén a számlájának kiegyenlítése is késni fog.
- 4.8. Előteljesítést, illetve az ütemtervtől való esetleges pozitív eltérést a számla kiállításának esedékessége előtt 30 nappal be kell jelenteni. Előteljesítés kizárólag a Megrendelő képviselőjének, a projekt menedzser előzetes írásbeli hozzájárulásával lehetséges.
- 4.9. Az építési munkákhoz szükséges víz és villany vételezéséhez a Vállalkozónak hiteles mérővel ellátott ideiglenes vételi helyet kell létesíteni. A mérők leolvasási jegyzőkönyve alapján a felhasznált vizet és villanyt a Kórház a Vállalkozónak leszámlázza. A leszámlázott költséget Vállalkozó valós pénzmozgással köteles kiegyenlíteni, a projektfinanszírozás előírásai miatt a 2013. évi V. törvény alapján 6:49.-52. § szerinti beszámítással történő kompenzáció nem lehetséges. Az előző időszakból esedékessé vált közműhasználati díjak megfizetésének igazolása is feltétele a soron következő rész/vég számla befogadásának.
- 4.10. Megrendelő a Vállalkozó ajánlatában meghatározott részhatáridők késedelmes teljesítése esetén 30 napot elérő vagy azt meghaladó mértéknél egyoldalúan jogosult:
 - a szerződéstől elállni a szerződés teljesítésének megghiúsulására hivatkozva, abban az esetben, ha a késedelem a Vállalkozó hibájából keletkezett.
 - és jogosult a Vállalkozó költségére a még el nem végzett munkákat más vállalkozóval befejezni.

- 4.11. A projekt menedzser által igazolt és a pénzügyi vezető által ellenjegyzett számla, valamint a kifizetés feltételül szolgáló kötelező mellékletek 4 példányban történő benyújtását követő pénzügyi teljesítés:
- 4.11.1. amennyiben a Vállalkozó alvállalkozót nem vesz igénybe: a 2013. évi V. törvény 6:130. § (3) bekezdésében és a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 59. §-ában foglaltak szerint amennyiben a Vállalkozó alvállalkozót vesz igénybe: a 306/2011. (XII. 23.) Korm. r. 14. § (1) szerint.
- 4.12. Szerződő felek rögzítik, hogy a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57/A §-a alapján a Vállalkozó/Ajánlattevő jogosult jelen szerződés – támogatási szerződés terhére – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésére:

Vállalkozó/Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy jelen szerződés finanszírozásában és annak keretében nyújtott szállítói előleg folyósításában Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja mint támogató, a kijelölt Közreműködő szervezet (KSZ) vesz részt.

Vállalkozó/Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy az irányító hatóság a szállítói előleg kifizetését független, az irányító hatóság által megbízott műszaki ellenőr ellenőrzéséhez kötheti. Az ellenőrzés megállapításai a Szállítóra/Vállalkozóra/Megbízottra/Ajánlattevőre nézve kötelező erővel bírnak.

Szállítói előleg igénylése esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57/A.§ (3) bekezdése alapján a Vállalkozó/Ajánlattevő köteles a megkötött szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű az a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja javára szóló Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti előleg-visszafizetési biztosítékot nyújtani.

Szállítói előleg biztosításaként gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet Vállalkozó/Ajánlattevő – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása, valamint garanciaszervezet által vállalt kezesség valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható.

Vállalkozó/Ajánlattevő egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a biztosítéknak azonban a szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia.

Vállalkozó/Ajánlattevő a biztosítékot a szállítói előleg – külön előlegbekérő okiratban történő – igénylésével köteles közvetlenül a KSZ részére benyújtani a Kedvezményezett (Ajánlatkérő) egyidejű értesítése mellett. Szállítói előleg kizárólag az irányító hatóság/KSZ által rendelkezésre bocsátott okirat minta alapján benyújtott biztosíték ellenében folyósítható.

Vállalkozó/Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy szerződésszegő magatartása esetében a biztosítékot a KSZ jogosult azonnali hatállyal lehívni.

Vállalkozó/Ajánlattevő tudomásul veszi és egyben elismeri, hogy szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha Szállító/Vállalkozó/Megbízott/Ajánlattevő

- ellen a Céglőnyben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
- 30 napot meghaladó időre köztartozóvá válik;
- a szerződés (rész)teljesítését határidőben nem kezdi meg, vagy annak (rész)teljesítésével – érdekkörében felmerült okból – hatvan napos késedelembe esik;

- érdekkörében felmerült okból következik a projekt meghúzását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény;
- részéről, vagy harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról a KSZ felszólítására a megszabott határidőn belül nem intézkedik;
- tevékenységének valamely jogszabály rendelkezését sértő volta ellenőrzésre jogosult szerv által megállapításra kerül;
- a szállítói előleg összegét a szerződés teljesítését biztosító céltól eltérő módon hasznosítja vagy használja fel, vagy a felhasználás támogató általi ellenőrzését megakadályozza;
- valótlan, hamis adatszolgáltatása hitelt érdemlően bizonyosodik.

A szállítói előleget a Vállalkozó/Ajánlattevő – az előlegbekérő okirat benyújtásával – közvetlenül a KSZ-től igényelheti a Kedvezményezett (Ajánlatkérő) egyidejű értesítése mellett. A Kedvezményezett (Ajánlatkérő) az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos észrevételeit a KSZ-nek. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Kedvezményezett (Ajánlatkérő) részéről elfogadottnak kell tekinteni.

A KSZ a Kedvezményezett (Ajánlatkérő), illetve az irányítóhatóság által megbízott műszaki ellenőr nyilatkozatát is figyelembe véve dönt a szállítói előleg igénylésének teljesítéséről.

A Vállalkozó/Ajánlattevő köteles a folyósított szállítói előlegről az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény rendelkezései szerint számlát kiállítani és azt a Kedvezményezett (Ajánlatkérő) részére megküldeni. A Kedvezményezett (Ajánlatkérő) köteles a szállító által megküldött előleg-számlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és annak általa hitelesített másolati példányát a KSZ részére időközi kifizetési igénylés keretében megküldeni.

A szállítói előleg jóváhagyott összegét a KSZ köteles az előlegbekérő okirat kézhezvételétől számított 15 napon belül folyósítani a Vállalkozó/Ajánlattevő részére.

Vállalkozó/Ajánlattevő köteles a részére folyósított szállítói előleg összegét a szerződés céljával és tartalmával összhangban felhasználni. Vállalkozó/Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a KSZ a szállítói előleg felhasználását jogosult ellenőrizni, és annak kapcsán – ideértve Vállalkozó/Ajánlattevő szerződésszegésének eseteit is – fenntartja magának a jogot a szállítói előlegnek a szerződés céljával és tartalmával nem összeegyeztethető módon történő felhasználására vagy hasznosítása esetén a szállítói előleg visszakövetelésére, valamint annak visszafizetése hiányában a biztosíték lehívására.

A közbeszerzési eljárás során 2013. december 6-án 33. sorszámon adott kiegészítő tájékoztatás szerint: „Az ajánlattevő által megadott ütemterv alapján a 3. részszámlában kell elszámolni a szállítói előleggel.”

4.13. A jelen szerződés szerinti kifizetések az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII Tv. 36/A. § hatálya alá tartoznak.

4.14. A Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szállító adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

A Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

4.15. A szerződés tárgyát képező szolgáltatás-nyújtásnak minősülő építési-szerelési és egyéb szerelési munkák az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. § (1) bekezdés b) pontja alá tartoznak

4.16. A pótmunkák elszámolására a 306/2011. (XII. 23.) Korm. r. 7. § szerint a tartalékkeret erejéig (amely maximum a 4.1.1. pont szerinti vállalási ár 4 %-a) a Közreműködő Szervezet előzetes engedélye alapján és csak abban az esetben kerülhet sor, ha annak szükségességét a műszaki ellenőr ellenjegyezte, azzal, hogy a Kbt.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén a kiegészítő építési beruházási munkákat a tartalékkeret meghaladó összeg felül közbeszerzési eljárás keretében kell beszerezni.

A tartalékkeret a következő pótmunkák munkák fedezetére használható fel: az előre nem látható, a vállalkozási szerződésben nem szereplő, műszaki szükségességből, rendeltetésszerű használathoz feltétlenül szükséges felmerülő munkák. A vis maior (elvárhatatlan külső ok) esete minden esetben a fenti körbe tartozik.

Felhasználható a tartalékkeret a Megrendelőtől és Vállalkozótól független harmadik személy (pl. eljáró hatóság) felróható késedelme esetén, amelyre tekintettel a Megrendelő és/vagy Vállalkozó a köztük létrejött szerződés szerinti kötelezettségét a műszaki tartalomnak megfelelő módon teljesíteni nem képes, feltéve, hogy az ajánlati kötöttség időpontjának beálltakor előre nem volt látható, és bármelyik fél gondos eljárása esetén sem lett volna előre tudható. Ilyennek minősül pl. a munkaterület átadásának késedelme hatósági engedély vagy régészeti feltárás elhúzóására tekintettel, amely kapcsán az építési beruházás teljesítéséhez, a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges munkák felmerültek.

Felhasználható a tartalékkeret, ha a felek gondos eljárása ellenére a műszaki tartalomnak (beleértve a költségvetést is) olyan hibája vagy hiányossága merül fel, amelynek kiküszöbölése nélkül az eredeti szerződéses feltételek teljesítése nem lehetséges.

A tartalékkeret terhére munkát megkezdeni csak a Közreműködő Szervezet előzetes engedélye és a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával lehetséges. A tartalékkeret csak a ténylegesen elvégzett munka után kerülhet elszámolásra.

A 306/2011. (XII. 23.) Korm. r. 7. § szerinti, a tartalékkeret erejéig elszámolható pótmunkák elszámolása tételesen történik, a műszaki ellenőr által felmérési naplóban igazolt mennyiségekkel, a Megrendelő által előzetesen jóváhagyott egységáron.

Amennyiben a vállalkozó által az ajánlat részeként benyújtott árazott költségvetés tartalmaz egységárat az elrendelt 306/2011. (XII. 23.) Korm. r. 7. § szerinti, a tartalékkeret erejéig elszámolható pótmunkákra, úgy az elszámolás az alábbiak szerint történik:

- 2 900- HUF/óra rezsióradij + 27 % ÁFA, elszámolási norma szerint
- anyagköltség: ajánlattevő által megjelölt és a tervező által jóváhagyott nagykereskedelmi anyagár + 12 %, mely százalék tartalmazza a szállítási és anyagigazgatási költséget, nyereséget és minden egyéb olyan költséget, ami ezek beszerzéséhez és a beépítés helyszínére történő leszállításához kapcsolódik.

Amennyiben a költségvetésben nincs vonatkozó ár az adott munkára, úgy a vállalkozónak egységárelemzést kell készítenie és a Megrendelővel jóváhagyatnia.

A vállalkozó az elfogadott és elvégzett 306/2011. (XII. 23.) Korm. r. 7. § szerinti, a tartalékkeret erejéig elszámolható pótmunkák ellenértékét a végszámlában tüntetheti fel. A tárgyi szerződés keretében többletmunka nem számolható el.

A tartalékkeret kimerülése esetén kiegészítő építési beruházási munka elrendelés esetén a Vállalkozó 8 napon belül elkészíti a 306/2011. (XII. 23.) Korm. r. 7. § szerinti, a tartalékkeret erejéig elszámolható pótmunkák 4.6. pont szerint kidolgozott tételes

költségvetését, melynek egyeztetése után a felek jelen szerződést kiegészítik, módosítják, vagy a kiegészítő építési beruházási munkára a megváltozott feltételek szerint külön szerződést kötnek, a Kbt. és a Ptk. rendelkezéseinek figyelembe vételével.

- 4.17. Alkalmazandó jogszabályok: az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.), 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet.

5. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

5.1.MUNKATERÜLET ÁTADÁSA

Megrendelő (a műszaki ellenőr útján) a kivitelezés 1. ütemének kivitelezésére alkalmas munkaterületet legkésőbb a szerződés aláírásával egy időben átadja Vállalkozó részére, a munkák végzéséhez szükséges dokumentumokkal együtt.

5.2.HATÁRIDŐK

- 5.2.1. A szerződéses munkák kivitelezésének teljesítési határidői a szerződés 1. számú mellékletét képező pénzügyi-számlázási ütemterv szerintiek.

Az igényelt befejezési határidő vagy határnap: szerződéskötéstől számított **10 hónap**

- 5.2.2. A véghatáridő vállalkozó hibájából bekövetkező késedelmes teljesítése esetén a Vállalkozó a határidőt követő naptól számítottan nettó 5.000.000 Ft/naptári nap késedelmi kötbért köteles fizetni Megrendelő részére. A kötbér felszámítható összege a végszámra kerül levonásra, ez azonban nem mentesíti a Vállalkozót a munka befejezése alól. Megrendelő a kötbéren felüli kárát is jogosult érvényesíteni.

- 5.2.3. Amennyiben a Vállalkozónak fel nem róható okokból nem lenne tartható a beruházás kivitelezési ideje, a Ptk. szabályai vonatkoznak a teljesítésre (a 2013. évi V. törvény 6:156. § (2)), illetve vis maior helyzet esetén a kivitelezés határideje a vis maior helyzet időtartamával meghosszabbodik.

Vis maior fogalma: előre nem látott kényszerítő körülmény, elháríthatatlan akadály, ami meggátol valamely kötelezettség elvégzésében.

- 5.2.4. A vállalt teljesítési szakaszok, határidők részletezése: (a kivitelezési ütemterv szerint) kivitelezési tervszolgáltatás: az ajánlatkérési dokumentáció részeként került átadásra

6. VAGYON- ÉS FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

A Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt munkáért, a munka megkezdésétől a műszaki átadás-átvételi igazolás kibocsátásának napjáig, és az üzemszerű használat során a vállalt garanciális időszakban is felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt munkáért.

A Vállalkozó a véghatáridőtől köteles garanciát vállalni!

A Vállalkozó a jelen szerződésben vállalt és részletezett tevékenységéért, az általa épített műtárgyak minőségéért a garanciális/jótállási időn túl szavatossággal tartozik.

A Vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelőt minden olyan veszteséggel és követeléssel szemben, amely harmadik személynek okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében jelentkeznek.

7. A MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

7.1.A Megrendelő jogosult és köteles (a Kbt. rendelkezéseinek maradéktalan betartása mellett):

- 7.1.1. a munkaterületet (a külső műszaki ellenőr útján) munkavégzésre alkalmas állapotban Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, átadását ütemezni; a munkaterületek átadását Felek jegyzőkönyvben kötelesek dokumentálni.
- 7.1.2. a munkák bármely részei szintjét, vonalvezetést, helyzetét és méreteit megváltoztatni;
- 7.1.3. bármely munka anyagát, technológiáját, minőségét megváltoztatni, a folyamatban lévő és az elvégzett munkát és a felhasználásra kerülő anyagokat ellenőrizni, azzal, hogy nem mentesül a vállalkozó a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
- 7.1.4. kitézni a műszaki átadás-átvétel időpontját a készre jelentés alapján, a készre jelentés kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül (a műszaki ellenőr útján);
- 7.1.5. más vállalkozóval elvégeztetni a kifogásolt, vagy hiányolt munkákat, a Vállalkozó költségére, ha írásbeli felszólítására a Vállalkozó a kifogásolt, vagy hiányolt cselekményeket nem javítja, illetve nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőre;
 - a teljesített és igazolt munka ellenértékét kifizetni;
 - a Vállalkozóval mindenkor együttműködni;
 - a beépítésre kerülő burkolóanyagok, felirati rendszerek, a terveken nem pontosított látszó felületek, az elektromos és vizes berendezések, szerelvények, anyagát és színét kiválasztani.

7.2. Ha a Megrendelő fentiekben deklarált jogánál fogva a szerződés tartalmában változásokat rendel el, és ha a változások olyan jellegűek, hogy jelen szerződés módosítását is megkövetelik, úgy azt a szerződő felek az elrendelt módosításoknak megfelelően rögzítik, és a szerződésben és az ajánlatban foglaltak szerint járnak el a Kbt.-ben meghatározott feltételek betartása mellett.

8. A VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

8.1.A Vállalkozó jogosult és köteles:

- 8.1.1. az építőipari kivitelezési tevékenység jogszerű megkezdése és folytatása, az építési napló vezetése, kivitelezői jogosultságának megléte,
- 8.1.2. az építető által rendelkezésére bocsátott jogerős és végrehajtható építési engedélyben és a hozzá tartozó jóváhagyott engedélyezési tervekben, az ezek alapján készült, erre jogosult tervellenőrrel ellenőrzött kiviteli tervekben előírtak betartása és betartatása,
- 8.1.3. az elvégzett szakmunkák eredményeként létesült szerkezetek, berendezések, építmény, építményrész rendeltetésszerű és biztonságos használhatósága

- 8.1.4. a kivitelező felel azért, hogy az építésügyi hatóság által meghatározott időtartamon belül az építmény környezetéből az építőipari kivitelezési tevékenység során keletkezett építési hulladékot – a külön jogszabályban meghatározott módon – elszállíttassa, a környezet és a terep felszínét az eredeti, illetve az engedélyezett állapotában átadja, a környezetben okozott károkat megszüntesse.
 - 8.1.5. az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdésekor a Megrendelő építtetőtől – alvállalkozó kivitelező esetében a vállalkozó (Vállalkozó) kivitelezőtől – az építési munkaterület átvétele, annak szükség szerinti lőszermentesítése,
 - 8.1.6. az építési napló megnyitása és folyamatos naprakész vezetése a vonatkozó kormányrendeletben meghatározottak szerint,
 - 8.1.7. az építési munkaterületen keletkezett építési-bontási hulladék mennyiségének és fajtájának folyamatos vezetése az építési naplóban,
 - 8.1.8. annak folyamatos ellenőrzése, hogy az építésügyi hatósági eljárásokról és az építésügyi hatósági ellenőrzésről szóló kormányrendeletben meghatározott hatósági engedélyek rendelkezésre állnak-e,
 - 8.1.9. az építés során már meglévő, illetve előkerülő természeti, kulturális örökségi, építészeti értékek megőrzése,
 - 8.1.10. annak biztosítása, hogy az építési munkaterületen csak olyan személyek tartózkodjanak, akik a vállalkozói nyilvántartásban szerepelnek, illetve erre jogosultsággal rendelkeznek, és az építési napló által igazoltan részt vesznek a napi munkában, annak ellenőrzésében és irányításában,
 - 8.1.11. a műszaki átadás-átvételi eljárás során a berendezések, rendszerek működési próbája és a tapasztalt rendellenességek, hiányosságok megszüntetése, szükség esetén a próba megismétlése,
 - 8.1.12. a kivitelezés befejezésével a szükséges kivitelezői nyilatkozatok, mérési jegyzőkönyvek kiállítása, az alkalmazott építési termékek megfelelőségét igazoló tanúsítványok rendelkezésre bocsátása,
 - 8.1.13. az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmassá válásakor (az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor) az építési munkaterület átadása a Megrendelő építtetőnek,
 - 8.1.14. az építési munkaterület őrzésének biztosítása,
 - 8.1.15. az építési munkák befejeztével az építési területről való levonulás végrehajtása,
 - 8.1.16. Vállalkozó kivitelezőként az építési műszaki ellenőr által kiadott teljesítésigazolás alapján a szerződés szerinti teljesítésről (részteljesítésről) kiállított számlának a Megrendelő építtető részére történő eljuttatása,
 - 8.1.17. az alvállalkozó kivitelezőkkel történő egyeztetések koordinálása, tevékenységük összehangolása,
 - 8.1.18. a vállalkozó kivitelező az építési napló vezetésével megbízhatja a felelős műszaki vezetőjét.
 - 8.1.19. a munkaterületet – jegyzőkönyvvel dokumentáltan átvenni, az átvételkor annak munkavégzésre való alkalmasságát megvizsgálni;
 - 8.1.20. a Megrendelő által elrendelt változtatásokat, módosításokat - előzetes egyeztetés után - befogadni és azokat maradéktalanul elvégezni.
 - 8.1.21. A műszaki ellenőr és a projekt menedzser utasításainak maradéktalan és haladéktalan betartása
- 8.2. A felelős műszaki vezető feladatai
- 8.2.1. az építési-szerelési munkára vonatkozó jogszabályok (szakmai és minőségi követelmények), munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi, műemlékvédelmi, természetvédelmi, közegészségügyi és más kötelező hatósági előírások, továbbá az

- építésügyi hatósági (létesítési) engedélyek betartatása, azok betartásának az általa vezetett építkezésen való ellenőrzése,
- 8.2.2. az építési napló vezetése, ellenőrzése és lezárása, ha erre a kivitelezőtől megbízást kapott,
 - 8.2.3. az építőipari kivitelezési tevékenység munkafolyamatainak szakszerű megszervezése,
 - 8.2.4. a kivitelezés során a minőségi követelmények biztosítása, a technológiai, a munkavédelmi és az egészségügyi előírások betartatása,
 - 8.2.5. a kitűzés helyességének, valamint a talajmechanikai és egyéb vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
 - 8.2.6. a minőségi vizsgálatok és mintavételek elvégeztetése,
 - 8.2.7. az azonnali intézkedést igénylő építési műszaki feladatok meghatározása és irányítása,
 - 8.2.8. a kivitelezési tervektől eltérő, nem építési (létesítési) engedélyköteles kivitelezésnek az építési naplóban történő feltüntetése,
 - 8.2.9. az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor, az építési napló és a hulladék kezeléséről szóló hivatalos dokumentumok (szállítójegy, befogadói nyilatkozat) alapján a hulladék nyilvántartó lap kitöltése és az építtetőnek történő átadása,
 - 8.2.10. az építmény használatbavételi (fennmaradási) engedélyezéséhez (bejelentéséhez) a felelős műszaki vezetőnek szakterületére vonatkozó nyilatkozat megtétele,
 - 8.2.11. az átadás-átvételi eljárásban és a használatbavételi engedélyezési eljárásban való közreműködés és az ehhez szükséges nyilatkozatok megtétele,
 - 8.2.12. az alvállalkozói teljesítés igazolása, mely tartalmazza
 - a teljesített kivitelezési munkák meghatározását, mennyiségét és minőségét, a teljesítés időpontját,
 - a teljesítésigazolás alapján számlázható összeget,
 - a szerződésben meghatározott alvállalkozói díj és a teljesítésigazolásban megjelölt számlázható összeg eltérése esetén az eltérés indoklását,
 - 8.2.13. a kiállított teljesítésigazolásnak az alvállalkozó kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől - ha szerződés vagy jogszabály átadás-átvételi eljárást határoz meg, ennek lezárásától - számított, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül az alvállalkozó kivitelező részére történő megküldése, és annak adatainak az alvállalkozói nyilvántartásba való felvitele,
 - 8.2.14. a felelős műszaki vezető - a külön jogszabályban meghatározottak szerint - az építési munkaterületről származó természetes építőanyagok és a bontott építési termékek - szükség szerint szakértővel történő - vizsgálatát követően dönt azok kezeléséről, építési célra való megfelelésségéről, ismételt felhasználhatóságáról, beépíthetőségéről. Döntését az építési naplóba be kell jegyeznie.
 - 8.2.15. az alvállalkozó kivitelezők felelős műszaki vezetőivel és a szakági felelős műszaki vezetőkkel való együttműködés, a velük történő egyeztetések koordinálása, tevékenységük összehangolása,
 - 8.2.16. a használatbavételi engedélyezési eljáráshoz szükséges felelős műszaki vezetői nyilatkozat megadása az alvállalkozói és a szakági felelős műszaki vezetői nyilatkozatok alapján.
 - 8.2.17. értesíti az illetékes környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget arról, hogy az építési munkaterületen keletkezett építési-bontási hulladék mennyisége eléri az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló jogszabályban előírt küszöbértéket.

- 8.2.18. A műszaki vezető felel továbbá az Étv. 40. § (2) bekezdés a)-e) pontjaiban foglaltakért:
- az építményfajtának, építési tevékenységnek megfelelő jogosultságának meglétéért,
 - a szakmunka irányításáért,
 - az építmény, építményrész jogerős és végrehajtható építési engedélynek és a hozzá tartozó jóváhagyott engedélyezési terveknek, illetve a jogszabályban meghatározott kivitelezési terveknek megfelelő megvalósításáért, továbbá
 - az építési tevékenységre vonatkozó szakmai, minőségi és biztonsági előírások megtartásáért és
 - a munkálatok végzésének szakszerűségéért.
- 8.2.19. A felelős műszaki vezető tartós akadályoztatása esetén a vállalkozó kivitelezőnek gondoskodnia kell a helyettesítésről. A helyettesítés ideje alatt elvégzett építőipari kivitelezési tevékenységért a felelős műszaki vezető helyettesítő - külön jogszabály szerinti jogosultsággal rendelkező - személy felel.
- 8.3. Minden anyagnak, előre gyártott elemnek, berendezésnek, felszerelésnek, egyéb eszköznek, kész- és félkészterméknek, alkatrésznek és elvégzett munkának, amelyet a Vállalkozónak kell beszereznie vagy elkészítenie:
- o a Magyar Szabványokban előírt I. osztályú minőségűnek, továbbá a tervező és Megrendelő utasításaival összhangban kell lennie;
 - o a minősítéshez szükséges minőségi tanúsítványokkal kell rendelkeznie.
- 8.4. Ha a Megrendelő él azzal a jogával, hogy a szerződés szerinti műszaki tartalomból egyes munkákat és/vagy anyagokat, szerkezeteket, stb. elhagyhat, akkor Vállalkozó az elmaradó munkákkal kapcsolatosan nem támaszthat igényeket, az elmaradt munkákat le nem számlázhatja, azonban igényt tarthat számlával vagy hitelt érdemlő dokumentummal igazolható, a Megrendelő értesítéséről való tudomásszerzésig keletkezett közvetlen költségei megtérítésére.
- 8.5. A kivitelezés során a megnevezett alvállalkozóktól eltérni csak a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával lehet. Ilyen esetben figyelembe kell venni, hogy a 306/2011. (XII.23) Korm. rendelet 8.§-a értelmében kizárólag az Étv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében szereplő gazdasági szereplő végezhet építőipari kivitelezési tevékenységet. Az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. A Kbt. 128. § (1)-(2) bekezdések szerinti teljesítési kötelezettséget teljesítheti az ajánlattevőként szerződő fél vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.
- 8.6. Az ajánlatkérőként szerződő fél vagy a nevében eljáró személy (szervezet) a szerződés teljesítése során az építési napló adatai alapján köteles ellenőrizni, hogy a teljesítésben a Kbt. 128. § (2)-(3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt. Az a szervezet, amelynek korábbi teljesítéseit a Kbt. 55. § (6) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint az alkalmasság igazolásához az ajánlattevő (részvételre jelentkező) felhasználta, a szerződés teljesítése során (a 2013. évi V. törvény 6:419. § foglaltak szerint kezesként felel az ajánlattevő teljesítése azon részének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben az ajánlatkérőt ért kár megtérítéséért, amelyre vonatkozóan az ajánlattevő (részvételre jelentkező) alkalmasságát a korábbi teljesítések bemutatása igazolta. Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban megjelöli, hogy a referencia a szerződés

teljesítésének egészére vagy mely konkrétan meghatározott részére vonatkozó alkalmasságot igazol.

- 8.7. A Vállalkozó köteles szigorúan alkalmazkodni és ragaszkodni a Megrendelő utasításához minden olyan ügyben, akár említi a szerződés, akár nem, amely a kivitelezést érinti, vagy arra vonatkozik.
- 8.8. Vállalkozó köteles a Megrendelő számára az ellenőrzést lehetővé tenni, az ahhoz szükséges adatokat, valamint felvilágosítást megadni.
- 8.9. Az építési munkák kivitelezési körülményeire vonatkozó, külső szervek által előírt követelményeket a Vállalkozó köteles megfelelően végrehajtani.
- 8.10. Vállalkozó az általa vagy alvállalkozói által alkalmazott bármely személyzet vonatkozásában köteles betartani és végrehajtani a mindenkor érvényes munkajogi, munkavédelmi, balesetelhárítási, tűzvédelmi, egészségügyi szabályokat. Be kell tartania minden törvényt, illetve általános érvényű jogszabályt, szabványt, helyi rendeletet és egyéb szabályzatot, megrendelői belső szabályzatot, amely a kivitelezéssel, a hibák kijavításával, a teljesítendő adatszolgáltatásokkal és a fizetendő díjakkal kapcsolatos.
- 8.11. Vállalkozó köteles kártalanítani a Megrendelőt minden büntetés vagy felelősség alól, bármely rendelkezés megszegéséért.
- 8.12. A Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a szerződés szerinti munkák és az ezzel kapcsolatos munkaterület és egyéb dolgok védelméért a kezdési időponttól a megrendelt feladat átadás-átvételének napjáig.
- 8.13. A Vállalkozónak és alvállalkozóinak az anyagok és eszközök mozgatását úgy kell végrehajtania, hogy a szállítás során felhasznált utak és azok műtárgyai károsodást és sérülést ne szenvedjenek. A szállítási, mozgatási tevékenység során előidézett környezetkárosodásért vagy szennyezésért a Vállalkozót terheli minden felelősség és következmény.
- 8.14. A kivitelezés során a Vállalkozó köteles a munkaterületet szabadon tartani minden szükségtelen akadálytól, és minden vállalkozói eszközt, többletanyagot, amely már nem szükséges, továbbá minden törmelék, hulladék anyagot el kell tisztítani, illetve távolítani a munkaterületről. A Vállalkozó felelős a munkaterületi rendért alvállalkozói tekintetben is. A munkaterület minden munkavégzést követően – a munkálatok okozta szennyeződéstől – megtisztítva szabad csak elhagyni.
- 8.15. A kivitelezés során keletkező hulladékok – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállítására (elszállíttatására) kötelezett megnevezése: a Vállalkozó.
- 8.16. A Vállalkozó felelős a munkaterületi rendért alvállalkozói tekintetében is.
- 8.17. A munkaterület őrzéséről és tűzvédelméről a munkaterület átvételét követően a Vállalkozó gondoskodik.
- 8.18. A Vállalkozó a munkaterület őrzéséről, védelméről oly módon köteles gondoskodni, hogy ott kizárólag csak az arra feljogosított, illetve a vállalkozói nyilvántartásban szereplő olyan személyek tartózkodjanak, akik az építési napló által igazoltan részt vesznek a napi munkában, annak ellenőrzésében és irányításában.
- 8.19. A Vállalkozó a saját költségén köteles a kivitelezés folyamán:
 - biztosítani és fenntartani az összes világítást, kerítést, figyelmeztető jelzést, amelyek a beruházás védelmére vagy mások biztonsága és kényelme érdekében szükségesek;
 - megtenni az összes ésszerű lépést a környezet védelmére a munkaterületen és azon kívül a beruházással kapcsolatos tevékenységek vonatkozásában, valamint elkerülni a személyek, közvagyon vagy mások kárát és sérülését, amelyet a légszennyezés, zaj vagy egyéb ok eredményez, és az ő tevékenységének következménye;
 - az előírt tájékoztató táblákat kihelyezni a vonatkozó szabványokban meghatározott módon,

- Ha a kivitelezéssel kapcsolatban bármely olyan esemény következik be, amely kárt vagy sérülést okoz, a Vállalkozó köteles értesíteni a Megrendelőt, illetve annak képviselőjét, valamint megtenni a szükséges lépéseket és intézkedéseket, az eseményt előidéző hiányosságokat haladéktalanul megszüntetni.
- A Vállalkozó köteles állandó helyszíni képviselője által biztosítani a szükséges felügyeletet és irányítást, ellenőrzést a kivitelezés folyamán. Az építési munkák kivitelezési körülményeire vonatkozó, külső szervek által előírt követelményeket a nyertes ajánlattevő köteles megfelelően végrehajtani.
- A Vállalkozó saját költségén köteles a szerződés alapján kivitelezett munkák átadási dokumentációját három példányban papíralapon és egy elektronikus (CD/DVD) változatban elkészíteni, és azt a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv lezárásával egyidejűleg Megrendelő részére átadni, a beruházás minőségi bizonylataival együtt. Ezen dokumentációk átadásának hiányában az átadás-átvételi eljárás meghiúsul.

- 8.20. A hulladékgazdálkodásról szóló törvény értelmében Vállalkozó köteles a hulladékát gyűjteni, ártalmatlanításáról gondoskodni, valamint külön a saját hatáskörben keletkező kommunális hulladékokra is. EWC kód szerint külön megjelölt gyűjtő és annak elszállítása külön szerződés keretében. Mindez érvényes a veszélyes és nem veszélyes hulladékokra egyaránt.
- 8.21. A Vállalkozó köteles a munkaterületen rendszeres ellenőrzést tartani, az észlelt hiányosságokat haladéktalanul megszüntetni.
- 8.22. A Vállalkozó anyagi felelősséggel tartozik az ajánlatkérő tárgyi eszközeiben általa, vagy az általa a szerződés teljesítésébe bevont harmadik személy által okozott károkért, amennyiben a kár a saját tevékenységi körében keletkezett.
- 8.23. Kivitelező a szerződés megkötésével egyidejűleg elfogadja, hogy a projekt megvalósítása során az Irányító Hatáságnak és a Közreműködő Szervezetnek szervezeteknek jogában áll helyszíni ellenőrzést tartani az építési területen és ellenőrizni a projekt teljes dokumentációját, beleértve terveket, kimutatásokat, ütemterveket, bizonylatokat, nyilatkozatokat és építési naplót.
- 8.24. Kivitelező a szerződés megkötésével egyidejűleg elfogadja, hogy a projekt megvalósítása során folyamatosan be kell szereznie a beépített és felhasznált építőanyagok megfelelőségi bizonylatait. Ezek rendelkezésre kell, hogy álljanak a részszámlák benyújtásakor, valamint a végszámla beadásakor is.
- 8.25. A Vállalkozó intézkedik az épület energetikai tanúsítványának megszerzéséről.
- 8.26. A használatbavételi engedély megszerzése nem képezi jelen szerződés tárgyát, mivel a hatályos jogszabályok szerint ez a Megrendelő mint építtető feladata. Vállalkozó köteles azonban a használatbavételi eljárás során közreműködni, annak sikere érdekében minden segítséget megadni, így különösen az engedélyezési- és a szakhatóságok által kért - a kivitelezéssel kapcsolatos - műszaki dokumentációkat és információkat biztosítani, az általuk elrendelt munkákat saját költségén elvégezni. A 4.2. pont szerint a szerződéses ár tartalmazza minden, a rendeltetésszerű használatot biztosító megvalósításhoz szükséges munka ellenértékét, így a használatbavételi eljárás során felmerülő munkákét is. Amennyiben a használatba vételi engedély kiállítása a Vállalkozónak felróható okból késlekedik – a jogszabályokban foglalt határidőkhöz viszonyítva – a Vállalkozó a jogszabályi határidő szerinti utolsó naptól a használatba vételi engedély kiállításáig is kötbér fizetésére köteles a 15.3. pont szerint, mely összeget a Megrendelő a teljesítési biztosítékból jogosult lehívni!

9. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

- 9.3. A Vállalkozó által az építési célra felhasznált anyagoknak, építő és szerelőipari termékeknek, szerkezeteknek és az alkalmazott technológiáknak meg kell felelniük a vonatkozó előírásoknak. Ezeken felül a Vállalkozónak az érvényes magyar építésügyi, munkavédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi hatósági előírásokat is be kell tartania.
- 9.4. A szükséges minőségtanúsítással kapcsolatos vizsgálatok, szakvélemények és engedélyek beszerzésének költségei teljes egészében a Vállalkozót terhelik. Ide értendők a próbaterhelések költségei is, amennyiben azok a külön jogszabályban meghatározott Normatív Dokumentumokban elő vannak írva, vagy a Megrendelő által szolgáltatott Műszaki Specifikációban egyértelműen meg van határozva ahhoz, hogy a Vállalkozó árajánlatában szerepeltetni tudja. A Megrendelőnek joga van ezeken felül is elrendelni vizsgálatokat, a Vállalkozó egyidejű értesítése mellett.
- 9.5. Amennyiben erre nem megfelelő, vagy minőségi hiba gyanúja miatt van szükség, és ez a vizsgálat során beigazolódik, ennek költségei is a Vállalkozót terhelik.
- 9.6. A Vállalkozó köteles a vizsgálatához szükséges körülményeket biztosítani, és az elvárható együttműködést, segítséget megadni. Ellenkező esetben a Megrendelő a kérdéses termék, szerkezet átvételét megtagadhatja.
- 9.7. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a minőségbiztosítás ügyét kiemelten kezeli, és ezt alvállalkozóitól, beszállítóitól is megköveteli. A velük kötendő szerződésekben hasonló értelmű feltételeket szab, és általában intézkedéseivel a megrendelői bizalom erősítésére és a nem megfelelés kockázatának csökkentésére törekszik.

10. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

- 10.3. A Megrendelő képviselője és a Vállalkozó úgy működnek együtt, hogy a szerződésnek megfelelő teljesítést (határidők betartása stb.) a másik fél részére lehetővé tegyék.
- 10.4. Felek szükség szerint, de minimum hetente 1 alkalommal, mely minden héten hétfői napon 11:00 órakor kezdődik, kooperációs értekezletet tartanak, melyen köteles részt venni a kivitelezést irányító műszaki vezető és szakági vezetők, a Megrendelő képviselője (műszaki ellenőr és/vagy projekt menedzser). A kooperációs értekezleteken folyamatosan képviseltetheti magát a Megrendelő által folyamatosan megbízott személy, illetve igény szerint tervezők, szakértők, vagy más meghívottak. A heti kooperációs egyeztetésekről a műszaki ellenőr írásban jegyzőkönyvet készít, melyben rögzítésre kerül az ütemterv, a heti munkafázisok, további teendők, a 6.18. pont szerinti egyeztetés, stb...
- 10.5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az egyes munkarészek eltakarása csak a Megrendelő képviselőjének engedélyével történhet. A Vállalkozó a Megrendelőt az eltakarás megkezdésének időpontjáról három nappal korábban az építési naplón keresztül írásban köteles értesíteni. Az értesítés elmaradása esetén a Vállalkozó Megrendelő igénye esetén köteles az eltakart munkarészt feltárni.
- 10.6. A Felek szerződéskötésnél képviselői listát adnak át egymás részére. A listán a felek képviselői szerepelnek ügyintézési hatáskörükkel. A felsorolt képviselőknek a jogosultságuk mértékéig joga van a másik fél képviselője felé intézkedni. Mind a megrendelői, mind pedig a vállalkozói lista a szerződés mellékletét képezi.

- 10.7. A Vállalkozónak átadott tervek, dokumentációk stb. a Megrendelő kifejezett hozzájárulása nélkül sem tovább nem adhatók, sem a szerződésen kívül fel nem használhatók, továbbá tilos a Megrendelő hozzájárulása nélkül az elvállalt, illetve a már folyamatban lévő munkákról adatokat kiszolgáltatni, előadásokat tartani, kinyomtatott vagy digitálisan rögzített anyagot közzétenni.
- 10.8. A Vállalkozónak mentesíteni kell a Megrendelőt minden olyan igénnyel és peres eljárással szemben, amely bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy egyéb védett jog megsértése miatt felmerülne.
- 10.9. A Vállalkozó személyzetének az építkezés területén tartania kell magát az érvényes szabályokhoz, előírásokhoz, továbbá teljesíteni kell a Megrendelő helyszíni vezetésének utasításait. Az előírások durva vagy kismértékű, de ismétlődő megsértése esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő felszólítására az érintett személyeket az építkezés területéről eltávolítani, és más, alkalmas személyekkel pótolni.
- 10.10. Megrendelő jogosult jelen szerződést egyoldalú írásbeli nyilatkozattal bármikor felmondani. A Vállalkozó a szerződésszerűen elvégzett munka és igazolt költségei ellenértékére tarthat igényt, mely munkákat a szerződő felek a felmondástól számított 15 napon belül közösen felmérik és egymással elszámolnak.
- 10.11. Megrendelő a szerződéstől akkor is elállhat, ha a Vállalkozóval szemben csődeljárás, felszámolási eljárás, vagy végelszámolás megindítását kezdeményezték, ha a Vállalkozó a céget elidegeníti, vagy ha egyéb olyan körülmény merül fel, amely a szerződés rendeltetésszerű teljesítését nyilvánvaló módon megghiúsítja. Ebben az esetben Megrendelő a Vállalkozó szerződésszegéséből eredő szerződésben rögzített szankciókat alkalmazhatja.
- 10.12. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontjában meghatározott feltételeknek.
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontjában meghatározott feltételeknek.
- Az e pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

11. ÉPÍTÉSI NAPLÓ

- 11.1. Vállalkozó a munkaterület átadás időpontjától kezdve a kivitelezési tevékenység befejezéséig az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet V. Fejezete, valamint 2. sz. melléklete rendelkezéseinek megfelelően elektronikus építési naplót (e-főnaplót) köteles vezetni. Felek tudomással bírnak az elektronikus építési napló (e-napló) vezetésével kapcsolatos jogszabályi rendelkezésekről.

- 11.2 Az építési naplóban köteles haladéktalanul közölni
- a Vállalkozó, mint Vállalkozó kivitelező a Megrendelővel a 306/2011. (XII. 23.) Korm. r. 7. § szerinti, a tartalékkeret erejéig elszámolható kiegészítő építési beruházási munkák, illetve a pótmunka műszaki szükségességét,
 - a Megrendelő, mint építtető a Vállalkozó kivitelezővel a 306/2011. (XII. 23.) Korm. r. 7. § szerinti, a tartalékkeret erejéig elszámolható kiegészítő építési beruházási munkák, illetve a pótmunka igényét.
- 11.3. A tervező naplóbejegyzéseit a Megrendelő hivatalos képviselőjének ellenjegyezni szükséges. A Vállalkozó a bejegyzésekre öt munkanapon belül a naplóban köteles válaszolni.
- 11.4. A kivitelezés során elrendelt módosításokat, vagy a Vállalkozó által kezdeményezett változtatásokat a Megrendelő képviselőjével minden esetben, a tervezővel szükség szerint kell egyeztetni. Az elrendelt vagy elfogadott módosításokat (építési napló, terv, vagy egyéb módon dokumentált formában) a tervező elektronikus formátumban (Pdf) átadja a Vállalkozó részére, a módosításoknak a kiviteli tervekre történő átvezetése céljából.
- 11.5 Az építési naplóban az építési –szerelési munkák adatait, a munka menetére, megfelelőségére és dokumentumaira vonatkozó és az elszámoláshoz szükséges tényeket, továbbá az ellenőrzéssel és vizsgálatokkal, az átadás-átvétellel kapcsolatos körülményeket, az egyes munkák végrehajtásának kezdetét és befejezését, az ellenőrzések és vizsgálatok eredményeit, a méréseket stb. rögzítik.
- 11.6. A Megrendelő képviselője az utasításait elsősorban az építési naplóba történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval.

12. ALVÁLLALKOZÓK

- 12.1. Vállalkozó a szerződés teljesítése érdekében alvállalkozó bevonására jogosult a Kbt.-ben illetve az ajánlatában meghatározott módon.
- 12.2. Vállalkozó jogosult a munkavégzéshez alvállalkozó igénybe vételére, azonban alvállalkozó tevékenységéért, mint sajátjáért felel.
- 12.3. A Megrendelő teljesítésében – az alábbi kivétellel - köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt, továbbá az építőipari kivitelezési tevékenységet végző alvállalkozó szerepel az Étv. szerinti névjegyzékben.
- Az olyan alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban e bekezdésben: alvállalkozó) helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Vállalkozó az új

alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Megrendelő a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

A fenti teljesítési kötelezettséget teljesítheti a Megrendelő vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

13. MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTELI ELJÁRÁS

13.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 1. pontjában meghatározott kiviteli munkát Vállalkozó szakaszos átadás-átvételi eljárás keretében adja át Megrendelő részére.

Az átadás-átvételi eljárás szakaszait a jelen szerződés 1. számú melléklete a kiviteli ütemterv tartalmazza.

13.2. Az átadás-átvétel célja annak megállapítása, hogy a Vállalkozó által elvégzett kiviteli munka teljesíti-e az előzetesen megfogalmazott és rögzített műszaki követelményeket, az érvényben lévő szakhatósági előírásokat, megfelel-e a jelen szerződésben írt egyéb követelményeknek, valamint alkalmas-e rendeltetésszerű használatra.

A szerződés tárgyának kárveszélye az adott ütemtervben meghatározott területre vonatkozóan a hiba-és hiánymentes műszaki átadás-átvétel lezárásának napját követően száll át.

13.3. A műszaki átadás-átvételi eljárás magában foglalja a:

- megtekintést,
- szemlét,
- bejárást.

13.4. Az adott ütemtervben szereplő munkaterületre vonatkozó átadás-átvételi eljárás résztvevőit a Vállalkozó kezdeményezésére a Megrendelő/Műszaki ellenőr hívja össze. A Kivitelező készre jelentés alapján (Műszaki ellenőr) megszervezi és összehívja a helyszíni átadás-átvételi eljárást a Tervezővel közreműködve a munkaszervezési szabályzat rendelkezéseinek megfelelően, a szükséges szakhatóságok bevonásával.

13.5. Az átadás-átvételi eljárásról az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 32. § (3)-(6) bekezdései szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni.

13.6. Az eljárás során a Vállalkozónak igazolnia kell, hogy

- a munka a szerződés és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek és a hatósági előírásoknak, valamint – esetleges menetközben elrendelt – a megrendelői módosításoknak megfelelően hiány- és hibamentesen elkészült;
- rendelkezésre állnak az eljárást megelőző alkalmassági és minőségi vizsgálatok bizonyítványai és azon hatósági nyilatkozatok, amelyek igazolják, hogy a használatbavételi és üzembehelyezési engedély kiadásában érdekelt szakhatóságok nem látnak okot az engedély megtagadására;
- a munkavédelmi vezetői nyilatkozat rendelkezésére áll.

13.7. A Vállalkozónak termékfelelősség-vállalási nyilatkozatot kell tennie, az általa beépített anyagok, szerkezetek, berendezések, munkarészek megfeleltetésére, valamint az elvégzett munkák szakszerűségére.

13.8. A Vállalkozó az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg köteles átadni Megrendelőnek az átadási dokumentációt 3 példányban papíralapon és egy elektronikus (CD/DVD) változatban.

Az átadási dokumentáció tartalmazza az átadási tervet, azaz a létesítmények ténylegesen megvalósult állapotának műszaki terveit, valamint az alábbi iratanyagokat, magyar nyelven:

- gépkönyv,
- karbantartási és kezelési utasítás,
- minőségbiztosítási jegyzőkönyv,
- mérési jegyzőkönyvek,
- szükséges minőségvizsgálati jegyzőkönyvek,
- nem szabványosított beépített anyagok műbizonylatai,
- tervezői és kivitelezői nyilatkozatok,
- építési naplók másolatai,
- a közreműködő alvállalkozók listája a lényeges adatokkal,
- a jótállási tevékenységet végző szervezetek listája (cég neve, címe, telefonszáma),
- bútorokra vonatkozó iratok

A sikertelen átadás-átvételi eljárások költségei a Vállalkozót terhelik.

13.9. Amennyiben Megrendelő a műszaki átadás-átvételi eljárás során hibák, hiányok, hiányosságok kijavítását kéri, a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kijavítás határidejét, valamint a kijavításért és az átvételért felelős személy megnevezését. Ha hiánypótlási jegyzőkönyv vagy hibajegyzék, hiányjegyzék is készült, akkor azt a fővállalkozó kivitelezőnek alá kell írnia.

Vállalkozó felelős műszaki vezetője a mennyiségi és minőségi hibák, hiányosságok kijavítását követően átadja a szerződésben vállalt és elvégzett tevékenységet tartalmazó teljesítési összesítőt a műszaki ellenőrnek.

A műszaki átadás-átvételi eljáráson felmerült és jegyzőkönyvbe vett hibák, hiányosságok kijavítását követően kiállított Vállalkozó teljesítéshez kapcsolódó – teljesítésigazolás alapját a műszaki igazolás képezi. A műszaki ellenőr Vállalkozó teljesítésének ellenőrzését követően teljesítésigazolást állít ki a műszaki igazolásban rögzített kivitelezési munkák meghatározásáról, az elvégzett építőipari kivitelezési tevékenység mértékéről, mennyiségéről és minőségéről, a teljesítés időpontjáról és a számlázható összegről (mely esetlegesen a 15.3. pontban foglaltak szerint a kötbér összegével csökkenhet).

13.10. A műszaki átadás-átvételi eljáráson felmerült és jegyzőkönyvbe vett hibák, hiányosságok kijavítását, és a műszaki ellenőri teljesítésigazolás kézhezvételét követően a Vállalkozó Megrendelő birtokába adja az építményt, építményrészt, továbbá átadja a 191/2009. Korm. rendelet 33. §-ban foglalt iratokat.

Jelen szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, ha:

- a Vállalkozó a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott munkát szerződés szerint, az érvényes hatósági, jogszabályi, szabványi és egyéb műszaki előírásoknak megfelelően első osztályú minőségben és a jóváhagyott kiviteli tervdokumentációban és a kivitelezési megrendelői ütemtervben meghatározottak szerint maradéktalanul elvégezte a rendeltetészerű használathoz, működéshez szükséges feltételek biztosításával,

- Vállalkozó a sikeres végső műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatásához szükséges átadási (műszaki, pénzügyi és minőség-bizonylatolási) dokumentációt a műszaki ellenőrnek, a használatba vételi engedély megkéréséhez szükséges dokumentumokat pedig Megrendelőnek átadta és
- a szerződésben foglalt munka befejezését a Vállalkozó írásban készre jelentette és a Megrendelő a munkát a kitűzött műszaki átadás-átvétel időpontjában hiány és hiba mentesen, maradéktalanul elfogadva, kifejezetten átvette.
- a vállalkozási díj maradéktalanul megfizetésre került,
- Vállalkozó a jótállási kötelezettségeit teljesítette.

13.11. A végső átadás-átvételi eljárástól számított egy éven belül a munkát a 13.1. pontban foglaltak szerint újból meg kell vizsgálni (utófelülvizsgálati eljárás). A Megrendelő készíti elő az utófelülvizsgálati eljárást és hívja meg arra a Vállalkozót.

13.12. Vállalkozó a helyszínről a hulladékot és feleslegessé vált anyagait rendszeresen elszállítja, az építés környékét rendezett állapotban adja át.

14. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG

A szavatosság időtartama: 5 illetve 10 év a 11/1985. (VI. 22.) ÉVM–IpM–KM–MÉM–BkM rendelet szerint.

A jótállás időtartama 72 hónap.

A Vállalkozó a jótállás keretében garantálja:

- valamennyi, jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott paraméter és műszaki adat elérését,
- az általa létrehozott létesítmény minősége mind a felhasznált anyagok, mind a létesítmény szerkezet és kivitel szempontjából érvényes magyar szabványoknak és előírásoknak megfelel, és a szerződéses cél elérését maradéktalanul biztosítja;
- az építési munkák szakszerű és hibátlan elvégzését, a vonatkozó szabványoknak és előírásoknak betartását.
- A Megrendelő jogát, hogy a szavatossági igényét a vállalkozási szerződés keretében elvégzett munkák tekintetében a teljesítéstől számított 1 éven belül, tartós fogyasztásra rendelt dolgok esetében 3 éven belül érvényesíthesse, kivéve azon esetekben, ahol az előírt kötelező alkalmassági idő 3 évnél hosszabb.
- A garanciális teljesítések biztosítékaként a Vállalkozó a nettó szerződéses ellenérték 5 %-ának megfelelő értékű jólteljesítési biztosítékot nyújt a Kbt. 126. § (6) a) bekezdése szerinti formában.
- Vállalkozó a 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 11.§-a alapján kötelezettséget vállal arra, hogy az alvállalkozóval kötött szerződésben az alvállalkozó teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével kapcsolatos igényeinek biztosítékaként legfeljebb a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás tíz-tíz százalékát elérő biztosítékot köt ki.

15. A SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

- 15.1. A jótállási kötelezettségek biztosítására a Vállalkozó a nettó szerződéses ellenérték 5 %-ának megfelelő értékű jóteljesítési biztosítékot nyújt a Kbt. 126. § (6) a) bekezdése szerinti formában.
- 15.2. A szerződésszerű teljesítés biztosítására a Vállalkozó a nettó szerződéses ellenérték 5 %-ának megfelelő értékű teljesítési biztosíték nyújtott a Kbt. 126. § (6) a) bekezdése szerint következő formában.
- 15.3. A véghatáridő vállalkozó hibájából bekövetkező késedelmes teljesítése esetén a Vállalkozó a határidőt követő naptól számítottan nettó 5.000.000 Ft/naptári nap késedelmi kötbért köteles fizetni Megrendelő részére. A kötbér felszámítható összege a végszámla összegéből kerül levonásra, ez azonban nem mentesíti a Vállalkozót a munka befejezése alól. Megrendelő a kötbéren felüli kárát is jogosult érvényesíteni.

Az Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy 30 napot meghaladó, felróható késedelem esetén a szerződéstől indokolás nélkül egyoldalú nyilatkozattal elálljon. Ebben az esetben a Megrendelő a késedelmi kötbér helyett a tartalékkeret nélkül számított nettó ajánlati ár 20%-nak megfelelő összegű meghiúsulási kötbérré lesz jogosult. A meghiúsulási kötbér a Megrendelő elállásának közlésével egy időben esedékes.

16. Egyéb rendelkezések

- 16.1. A jelen szerződés teljesítésére az alább – nem kizárólagos jelleggel – meghatározott jogszabályok vonatkoznak:

(A) törvények:

- az 1996. évi XXI. törvény a területfejlesztésről és a területrendezésről;
- az 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről (Étv.);
- az 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról (Esélyegyenlőségi törvény);
- az 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.);
- az 1996. évi LVIII. törvény a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról;
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről (Mvtv.)
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól

(B) rendeletek:

- a 11/1985. (VI. 22.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-BkM együttes rendelet egyes épületszerkezetek és azok létrehozásánál felhasználásra kerülő termékek kötelező alkalmassági idejéről;
- a 104/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet a településtervezési és az építészeti-műszaki tervezési, valamint az építésügyi műszaki szakértői jogosultság szabályairól;
- a 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK);
- a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről (Ékr.);

- a 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról;
- a 15/2000. (XI. 16.) KöViM rendelet az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről;
- a 238/2005. (X. 25.) Korm. rendelet az építésfelügyeleti bírságról;
- a 245/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet az építésügyi bírság megállapításának részletes szabályairól;
- a 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről;
- a 306/2011. (XII.23) Korm. rendelet az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól;
- a 113/1998. (VI. 10.) Korm. rendelet a felvonók és a mozgólépcsők építésügyi hatósági engedélyezéséről, üzemeltetéséről, ellenőrzéséről és az ellenőrökről;
- a 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól;
- a 3/2003. (I. 25.) BM-GKM-KvVM együttes rendelet az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól.
- 291/2007. (X. 31.) Korm. rendelet az építésfelügyeleti tevékenységről az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
- az egyes építésügyi szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 192/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet
- az építési műszaki ellenőri, valamint a felelős műszaki vezetői szakmagyakorlási jogosultság részletes szabályairól szóló 244/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet
- az építésügyi hatósági eljárásokról és az építésügyi hatósági ellenőrzésről szóló 193/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet
- az építési beruházások közbeszerzési eljárás során készítendő dokumentációjának tartalmáról szóló 215/2010. (VII. 9.) Korm. rendelet
- 12/1988. (XII. 27.) ÉVM–IpM–KM–MÉM–KVM rendelet
- 4/2002. (II. 20.) SZCSM–EüM együttes rendelet az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről
- 3/2003. (I. 25.) BM–GKM–KvVM együttes rendelet az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól

- 16.2. A szerződő felek a szerződéses jogviszonyukból keletkező vitájuk rendezése érdekében mediátori közreműködést nem vesznek igénybe. Megrendelő és Kivitelező megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket békés úton rendezik. Felek az esetleges jogviták vonatkozásában perértéktől függően a Zalaegerszegi Városi, illetve a Zala Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 16.3. Jelen szerződésre és e szerződésben nem rendezett kérdésekre a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadóak. A szerződés módosítására a Kbt. 132. § rendelkezései az irányadóak.
- 16.4. Jelen szerződés 1.-15. sz. mellékletei a szerződés elválaszthatatlan részét képezik, a szerződés csak azokkal együtt érvényes, a mellékletek a jelen szerződéshez történő külön csatolása nélkül is.

1. sz. melléklet: PROJEKT TERV a kivitelező ajánlata szerint (organizációs terv, organizációs műszaki leírás, kiviteli ütemterv, pénzügyi-számlázási ütemterv)
2. sz. melléklet: kiviteli tervek (A szerződés részletes műszaki tartalma)
3. sz. melléklet: ajánlat, melynek része a beárazott költségvetés
4. sz. melléklet: ajánlati felhívás és dokumentáció, kiegészítő tájékoztatások
5. sz. melléklet: építési szerelési biztosítás
6. sz. melléklet: felelősségbiztosítás
7. sz. melléklet: építési naplóban bejegyzésre jogosultak névjegyzéke
8. sz. melléklet: alvállalkozók listája
9. sz. melléklet: képviselői lista, ügyintézési hatáskörökkel és a felelős műszaki vezetők megnevezése
10. sz. melléklet: érvényes feltételek építés kivitelezési munkák ideje alatt, betartandó kórház területi szabályok
11. sz. melléklet: A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. (A Kbt. kötelező mellékletként előírja, de a jelen szerződésre nem vonatkozik.)
12. sz. melléklet: az ajánlatkérési dokumentáció (Megegyezik a 4. sz. melléklettel)
13. sz. melléklet: a projekt teljes engedélyezési és kiviteli tervdokumentációja (Megegyezik a 2. sz. melléklettel)
14. sz. melléklet: érvényes feltételek építés kivitelezési munkák ideje alatt, betartandó kórház területi szabályok.
15. sz. melléklet: Megrendelői képviselők és jogkörük

Budapest, 2014. május 29.

Megrendelő



SWIETELSKY MAGYARORSZÁG KFT.

1117 Budapest, Irinyi J. u. 4-20. B. ép V. em.

Adószám: 14300327-2-44

Magasépítési Üzletág

Nyugat-magyarországi Területi Igazgatóság

8200 Veszprém, Stadion u. 23/B.

21.

Vállalkozó

ZÁÉV Építőipari Zrt. 1.

8900 Zalaegerszeg

Millennium köz 1.

Vállalkozó

Vállalkozó

Pannon Nivó Zrt.
1134 Budapest, Róbert K. krt. 59.
Adószám: 23124794-2-41
9.

Pénzügyi ellenjegyzés:

19.05.2016

„Zala Megyei Kórház épületegyüttesének a TIOP 2.2.4/09/1 kódszámú „Struktúra-
váltást támogató infrastruktúrafejlesztése a fekvőbeteg szakellátásban”
című pályázat révén megvalósítani kívánt fejlesztés kiviteli tervéhez

PÉNZÜGYI ÜTEMTERV

Nettó végösszeg:	2 987 676 553	+ Áfa	
Előlegszámla	896 302 966	+ Áfa	szereződéskötés napja
I. Részszámla	239 014 124	+ Áfa	45. nap
II. Részszámla	358 521 186	+ Áfa	90. nap
III. Részszámla	1 045 686 794	+ Áfa	150. nap
- Előlegszámla	896 302 966		
III. Részszámla összege:	<u>149 383 828</u>		
IV. Részszámla	448 151 483	+ Áfa	195. nap
V. Részszámla	448 151 483	+ Áfa	240. nap
Végyszámla	448 151 483	+ Áfa	307. nap
Nettó összesen:	<u><u>2 987 676 553</u></u>	+ Áfa	

TELJESÍTÉSI BANKGARANCIA

Kedvezményezett

Neve: Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet
Székhelye: 1125 Budapest, Diós árok 3.

Garanciaszám: 14051055

Ügyfelünk

Neve: SWIETELSKY Magyarország Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye: 1117 Budapest, Irinyi József utca 4-20. B. ép. V. em.

Szerződés (alapjogviszony) tárgya: "Kardiológiai és Szívsebészeti Centrum kialakítása és infrastruktúra fejlesztés a Zala Megyei Kórházban" című TIOP-2.2.4-09/1-2010-0015 azonosító jelű projekt vonatkozásában, a kivitelezési munkák elvégzése vállalás szerződés keretében

Ügyfelünk tájékoztatott bennünket arról, hogy teljesítési bankgaranciát kell biztosítania az Önök javára.

Fentieket előrebocsátva mi, az UniCredit Bank Hungary Zrt., 1054 Budapest, Szabadság tér 5-6. Ügyfelünk megbízásából ezennel feltétel nélkül és visszavonhatatlanul garanciát vállalunk arra, hogy az Önök első írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 5 (öt) banki munkanapon belül, az alapjogviszony vizsgálata nélkül és lemondva minden ebből fakadó kifogásolási jogunkról átutaljuk az Önök által megadott számla javára a felszólításukban megjelölt összeget, de legfeljebb
HUF 74.961.915,--

azaz hetvennégy millió-kilencszázhatvanegyezer-kilencszáztizenöt forint összeget abban az esetben, ha felszólításukban kijelentik, hogy ügyfelünk szerződéses kötelezettségeit nem teljesítette.

Az igénybejelentés az Önök számlavezető hitelintézetén keresztül nyújtandó be, a rajta szereplő cégszerű aláírás hitelességének igazolásával.

Jelen bankgaranciában foglalt kötelezettségvállalásunk kizárólag az alapjogviszonyból származó igények fedezetéül szolgál, amely igények fedezetén felül lehívott esetleges összegek részünkre fizetendők vissza.

Jelen bankgarancia automatikusan megszűnik

- amennyiben jelen okiratot visszakaptuk,
- de legkésőbb **2015. április 5-én** abban az esetben is, ha jelen okiratot nem juttatják vissza részünkre, kivéve, ha az Önök igénybejelentése (ajánlott levélben vagy futárszolgálaton keresztül) fenti címünkre legkésőbb ezen a napon beérkezik hozzánk.

Jelen bankgaranciából származó igények átruházása, engedményezése, záloggal vagy bármely más módon történő megterhelése csak hozzájárulásunkkal történhet.

Budapest, 2014. május 9.
Előadó: Fekete Egon

UniCredit Bank Hungary Zrt.

37.


Kisbábér Tünde
senior garancia specialista


Fekete Egon
senior garancia specialista

UniCredit Bank Hungary Zrt.

H-1054 Budapest,
Szabadság tér 5-6.
H-1242 Budapest, Pf. 386
Telefon: +36-1/301-1271
Telefax: +36-1/353-4959
E-mail: info@unicreditgroup.hu
http://www.unicreditbank.hu

Adószám: 10325737-4-44
Fővárosi Írásvényes Cégbírósága
Cg. 01-10-041348
SWIFT: BaccHUHB