

895-12/2011/A

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS MŰSZAKI ELLENŐRI TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁRA

Amely létrejött egyrészről a

Zala Megyei Önkormányzat

Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10.

Képviselő: Manninger Jenő, Közgyűlés elnöke

Telefonszám: 06 92 500 793

Telefaxszám: 06 92 501 291

Adószám: 15432003-2-20

Statisztikai számjel: 15734305-8411-321-20

Bankszámlaszám: 14100347-11254249-24000006

Kapcsolattartó: Zsuppányi Mercédesz projektmenedzser

E-mail címe: zsuppanyi.mercedesz@zalamegye.hu

Kötelezettség vállalás nyilvántartás	
Szervezet kód:	210003-07123
Köt. váll. sorszáma:	599
Nyilvánt. dátuma:	2011.10.07.
Aláírás:	<i>[Signature]</i>

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), másrészről a

Cégnév: ZALABER Vállalkozási Kft.

Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi utca 11.

Képviselő: Soós Zoltán ügyvezető

Adószám: 10477803-2-20

Cégjegyzékszám: Cg. 20-09-060389

Bankszámlaszám: 11749008-20120203-00000000

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

A Megbízó K.É.20578/2011. hird. számon megjelent ajánlattételi felhívással a Kbt. 22. Címe szerint közbeszerzési eljárást folytatott le „*Műszaki ellenőrzés beszerzése a „Kardiológia és Szívsebészeti Centrum kialakítás és infrastruktúra fejlesztés a Zala Megyei Kórházban” c. TIOP-2.2.4-09/1-2010-0015 számú projekthez kapcsolódó kivitelezési építési beruházáshoz*” tárgyában, melynek nyertes ajánlattevője a Megbízott lett.

1. A szerződés tárgya, a teljesítés helye és időtartama

1.1.A Megbízó megbízza a Megbízottat a „Kardiológia és Szívsebészeti Centrum kialakítás és infrastruktúra fejlesztés a Zala Megyei Kórházban” c. TIOP-2.2.4-09/1-2010-0015 számú projekt megvalósításához szükséges építési munkálatok elvégzésével összefüggésben magasépítési, épületgépész, épületvillamossági, mélyépítő szakági és vezető műszaki ellenőri feladatok ellátásával a 244/2006. (XII.5.) és a 191/2009. (IX.15.) kormányrendeleteknek megfelelően (a továbbiakban: Feladat).

1.2.A szerződés időtartama:

A teljesítés véghatárideje a projekt fizikai megvalósításának tervezett napja 2013. május 1., illetve a projekt záró projekt előrehaladási jelentés és az utolsó kifizetési kérelem benyújtása, azaz a projekt fizikai megvalósításának végét követő 90 nap, mely időpontig a megbízott köteles ellátni a feladatát.

1.3.A teljesítés helye: Zala Megyei Kórház
8900 Zalaegerszeg; Zrínyi u.1.

1.4.A vezető építész műszaki ellenőr feladat feladatkör leírása

A kivitelezési tevékenység teljes folyamatában a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartásának ellenőrzése. A kivitelezés, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős építési engedély, és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, az ajánlati dokumentáció valamint a kivitelezési dokumentáció alapján

- az építmény kitűzése helyességének, a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése
- az építési napló ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése
- a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,
- a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére
- a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése,
- az átadás-átvételi és a birtokbaadási eljárásban való részvétel
- egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése
- a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése
- az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban
- műszaki kérdésekben az építető döntéseinek előkészítése
- műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására)
- pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése
- a teljesítésigazolás kiállítása és - a fővállalkozó kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől, vagy a birtokbaadási eljárás lezárásától számított, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül - az építető, a fővállalkozó kivitelező, valamint az építetői fedezetkezelő közreműködése esetében az építetői fedezetkezelő részére történő megküldése
- a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása és
- építetői fedezetkezelő közreműködése esetén a teljesítésigazolásban foglalt számlázható összegnek az elektronikus alvállalkozói nyilvántartásban történő haladéktalan rögzítése.
- Az építési műszaki ellenőr hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles az építetőt haladéktalanul értesíteni.

A 191/2009. (IX.15.)Kormány rendelet 16.§-ban megfogalmazott műszaki ellenőri feladatok elvégzése, valamint

- Kivitelező által készített ütemtervek észrevételezése, teljesítés ellenőrzése
- részvétel az építési folyamatokhoz szükséges egyeztetéseken és a kooperációkon
- a műszaki szükségességből felmerült pótmunkák észrevételezése és javaslattétel a Megrendelő felé
- a minőségbiztosítási tervben foglaltak megkövetelése
- hiba-, hiányjegyzékek időben történő összeállítása és az elvégzett javítások ellenőrzése
- részvétel az üzembe helyezési eljárásban és a folyamatok ellenőrzése

- a projekt előrehaladási- és zárójelentéséhez írásbeli adatszolgáltatás teljesítése a projektmenedzser részére;
- valamennyi projekt találkozón személyes megjelenés;
- a kivitelezéssel kapcsolatos műszaki számlák teljesítés igazolásainak ellenjegyzése (kivitelezés, tervezés, tervellenőrzés, virtuális építészeti modellezés);
- előrehaladás nyomon követése, az esetleges lemaradások jelentése;
- a munkavédelmi intézkedések és munkabiztonság ellenőrzése;
- minőségtanúsítás tartalmi követelményeinek érvényre juttatása az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól szóló 3/2003. (I. 25.) BM-GKM-KvVM együttes rendelet és a vonatkozó építőipari ágazati szabványok alapján;
- a átadás-átvételi eljárás szervezése, jegyzőkönyv készítés, átvételi dokumentáció előkészítése, hiánypótlások és hibajavítások követése, átvevő bizottságok koordinálása;
- közreműködés a használatba vételi engedélyhez szükséges dokumentáció összeállításában, közreműködés az eljárásban;
- közreműködés a próbaüzemi időszakokban;
- kivitelezői akadályközlés esetén 24 órán belül rendelkezésre állás;
- műszaki szükségességből felmerülő tervezői művezetés koordinálása, összehívása;
- a 12 hónap eltelte előtt a szavatosság (jótállás) időszakában lefolytatásra kerülő helyszíni bejáráson történő közreműködés, jegyzőkönyv készítése, és a hibajavítás visszaellenőrzése, nyilatkozattétel a teljesítésről;
- a kivitelezés befejezését követően a végleges műszaki átadás-átvételtől számított 5 év garanciális időszak alatt a műszaki ellenőr évente 5-5 mérnöknapot részt vesz az utófelülvizsgálati ellenőrzési eljárásokban.

1.5.A gépész műszaki ellenőrré vonatkozó külön rendelkezések

A műszaki ellenőr feladatai az alábbiakban részletezettek mellett, a komplett engedélyes tervek, a kiviteli terv és a gépészeti munkákhoz tartozó előírások elvégzésének megkövetelése, ellenőrzése, dokumentálása:

KÜLSŐ GÁZELLÁTÁS

Bontások ,átkötések felügyelete
 tömörítés ellenőrzése vezeték mellett és felett
 bizonylatok beszerzése
 szerelési nyilatkozat átvétele
 gázművek helyszínelési jkv. átvétele
 tömörségi mérés jkv. átvétele
 nyomásszabályozó ell.
 gázóra ell. És dokumentálás
 elzáró ell.
 átadás-átvételeben részvétel

KÜLSŐ VÍZELLÁTÁS

Bontások ,átkötések felügyelete
 tömörítés ellenőrzése vezeték mellett és felett
 bizonylatok beszerzése
 szerelési nyilatkozat átvétele
 tömörségi mérés jkv. átvétele
 nyomásszabályozó ell.
 Vízóra ell. És dokumentálása

Elzáró ell.
visszacsapó szelep ell.
átadás-átvételben részvétel

KÜLSŐ CSATORNA

Bontások ,átkötések felügyelete
tömörítés ellenőrzése vezeték mellett és felett
bizonylatok beszerzése
szerelési nyilatkozat átvétele
vízóra ell.
átadás-átvételben részvétel
zsírfogó ell.
vízzáró belső kikenés elkészültének ell.

KÜLSŐ TÁVFŰTŐ VEZETÉK

Bontások ,átkötések felügyelete
tömörítés ellenőrzése vezeték mellett és felett
bizonylatok beszerzése
szerelési nyilatkozat átvétele
távfűtés szolgáltató helyszínelési jkv. dokumentálása
tömörégi mérés jkv. Átvétele
kiváltások ,átkötések szervezése ,ellenőrzése
átadás-átvételben részvétel

ÉPÜLETGÉPÉSZETI RENDSZER

Bontások ,átkötések felügyelete
fan-coil – radiátoros –légtechnikai fűtő –hűtő rendszerek ellenőrzése a kiviteli
terveknek megfelelően illetve a vonatkozó szabványok ,rendeletek szerinti betartása .
rendszerek beszabályozásának ellenőrzése
mérési jegyzőkönyvek elvégeztetése ,dokumentálása
légcsatorna tűzgátló szigetelés ellenőrzése
légkezelő berendezések ,ventillátorok bizonylatok
füstelszívó berendezések üzembe helyezésének ellenőrzése ,bizonylatolása
vészventillátor robbanásbiztos a kazánházban ellenőrzése
anemosztátok ell.
Befűvők ell.
konyhai elszívó ernyő ell.
légcsatorna hálózat ell.
Épületgépészeti automatika rendszer üzembehelyezése ,bizonylatolása
Folyadékűtő rendszer kiépítésének ellenőrzése
Kompresszor ,hőcserélő ,vezérlés,légűtéses kondenzátor szerelések ellenőrzése
megvalósulási dokumentáció bekérése, ellenőrzése
megfelelőségi nyilatkozatok időben történő bekérése
oktatási jkv.
beüzemelési jkv.
kezelési utasítások , technológiai leírások
feliratozások
épületfelügyeleti rendszerek üzemképességének ellenőrzése

ORVOSTECHNIKAI RENDSZER

Bontások ,átkötések felügyelete
Vezetékezők kiépítése ,nyomáspróbák elvégeztetése ,bizonylatolása
Tartószerkezetek ellenőrzése
Tervek ,bizonylatok ellenőrzése

ÁNTSZ
ivóvíz vizsgálati jkv. elkészíttetése
ÁNTSZ. használatbavételi engedély beszerzése
vizsgálati jegyzőkönyvek ellenőrzése

1.6.A villamos műszaki ellenőrre vonatkozó külön rendelkezések

Megbízó a jelen szerződésben megfogalmazott feltételek alapján megbízza Megbízottat a Megbízó generál építési műszaki ellenőrzése alatt lévő Ingatlanon a fentiekben leírt Project megvalósításához szükséges erősáramú épületvillamos-, térvilágítási-, valamint az ezekhez kapcsolódóan a Beruházó saját tulajdonában lévő és maradó villamos közművek vonatkozásában a műszaki ellenőri feladatok ellátásával, amely megbízást a Megbízott elfogadja. A Felek egyúttal rögzítik, hogy a megbízás időpontjában a Projekt belső- és külső villamos szerelési munkái már megkezdődtek.

2. A szerződés ellenértéke

2.1.Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladat(ok) ellenértéke **28.500.000,- HUF + 25% ÁFA**, azaz összesen bruttó **35.625.000,- HUF**.

2.2.Szerződő felek rögzítik, hogy az ellenérték valutáneme magyar forint (HUF).

2.3.Jelen szerződésben rögzített ellenérték a jelen szerződés hatálya alatt fix, nem módosítható. A jelen szerződésben rögzített bruttó ellenérték egy jövőbeni (pl.: a jelen szerződés aláírásakor már bejelentett, de még nem hatályos) ÁFA emelés esetén sem módosítható. Megbízott mindezek tényét kifejezetten tudomásul veszi, és jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a fentiekben megjelölt ellenérték kialakítása során figyelemmel volt ezen tényre, továbbá a vonatkozó rizikófaktort teljes mértékben magára vállalja, azaz a Projekt eredetileg tervezett határidőn túli megvalósítása esetén felmerülő műszaki ellenőrzési költségeket is tartalmazza a műszaki ellenőr megbízási díja.

2.4.A megbízási díj magában foglal minden járulékos költséget és azokat a költségeket, amelyek a mérnöki tevékenység és műszaki ellenőrzés ellátásával kapcsolatban rendszerint felmerülnek. A megbízási díj késedelmes kifizetése esetén a megbízó a Ptk. szerinti késedelmi kamat fizetésére köteles. A számlák késedelmes teljesítése esetén a Megbízó nem tartozik megfizetni a késedelmi kamatot a Megbízottnak, amennyiben a késedelmes teljesítés a Közreműködő Szervezetnek felróható késedelmes teljesítés miatt következik be.

2.5.A jelen szerződésben megadott ellenértéken felül a Megbízott semmilyen jogcímen további díjat nem érvényesíthet.

2.6.Ha és amennyiben a vonatkozó beruházás később fejeződik be, mint a tervezett időpont, akkor Megbízott az eredetileg tervezett hónapok számán túlmenően a végszámla benyújtásáig számla benyújtására nem jogosult.

3. Fizetési feltételek

- 3.1.Megbízó előleget nem fizet. A Megbízási díj az építési napló megnyitásától, **tervezetten** 2012. március 10. napjától 2013.05.01-ig, de legkésőbb a projekt működési engedélyének megszerzéséig, a használatba vételi engedély megszerzéséig, háromhavi teljesítésekben kerül kiegyenlítésre. A Megbízott a Kbt. 305. § (3) rendelkezései szerint teljesít kifizetést.
- 3.2.A 4 db részszámla benyújtása és 1 db végszámla benyújtása alapján – a Megbízó által kiadott teljesítés igazolás alapján – jogosult kiállítani. A teljesítés igazolására Horváth Géza, a Zala Megyei Önkormányzat Vagyongazdálkodás és Beruházási Osztály osztályvezetője jogosult.
- 3.3.Megbízott köteles a teljesítésigazolás alapján kiállított számlán feltüntetni valamennyi olyan információt, amelyet a vonatkozó jogszabályok és támogatást nyújtó szervezet általi előírások meghatároznak.
- 3.4.Amennyiben a nyertes ajánlattevő (Megbízott) – az ajánlatkérőként (Megrendelő) szerződő fél által igazolt – szerződésszerű teljesítés ellenére a Felek között megállapodott fizetési határidő eredménytelenül telik el, úgy a nyertes ajánlattevő (Megbízott) jogosult az Ajánlatkérő (Megrendelő) Magyarországi Volksbanknál vezetett 14100347-11254249-24000006 számú számlára beszédési megbízás benyújtására, azzal, hogy a Magyarországi Volksbank a felhatalmazás és hozzájárulás alapján annak teljesítésére köteles 1. számú melléklet szerint.

4. A Megbízott hatásköre, jogai és kötelezettségei

4.1.A Megbízott alapvető kötelezettsége:

- Képviseli a Megbízót harmadik féllel szemben, a feladat lebonyolítása alatt minden fórumon, valamint tevékenysége során gyakorolja jogait és teljesíti kötelezettségeit a jelen szerződésben foglalt feladataival kapcsolatosan.
- Minden tőle elvárható intézkedést köteles megtenni, és a rendelkezésre álló eszközökkel biztosítani, hogy tevékenysége a tervezett, illetve a vonatkozó támogatási szerződésben foglalt határidő(k)ig maximális hatékonysággal, jó minőségben valósuljon meg.

4.2.A Megbízott feladatai a szakági műszaki ellenőrzés vonatkozásában

- A Megbízott feladata, hogy közreműködjön a Megbízó által szolgáltatandó kiviteli tervek egyeztetésében (szakmai felülvizsgálat), feladata továbbá az építési munkálatok szakszerűségének ellenőrzése. Ennek keretében közreműködik a munkaterület átadásánál és annak megtörténtét bevezeti az építési naplóba, majd pedig ellenőrizni köteles különösen, de nem kizárólagosan:
 - o a vonatkozó jogszabályok, környezetvédelmi szabályok, hatósági előírások, szabványok megtartását, továbbá azt, hogy a kivitelezés megfelel-e a műszaki terveknek, a létesítési engedélynek, valamint a szerződés műszaki jellegű előírásainak;
 - o az elvégzett munka mennyiségét és minőségét, (az eltakarásra kerülő munkák esetén az eltakarás előtt);
 - o a beépítendő anyagok minőség tanúsítását;
 - o az építményekre, berendezésekre vonatkozó műszaki paraméterek meglétét.

- A Megbízott feladata a teljes folyamat szakmai irányításában való közreműködésére kiterjed. Megbízott valamennyi építési napló bejegyzését a Megbízóval előzetesen köteles leegyeztetni.
- Ellenőrzi, hogy a Kivitelező és az általa bevont almegbízottak munkavédelmi és tűzvédelmi oktatása megtörtént-e, megtörténtét dokumentálja.
- Az építési engedélyben és hatósági előírásokban foglaltak, valamint a jóváhagyott kiviteli tervek alapján a kivitelezést folyamatosan ellenőrzi mennyiségi és minőségi vonatkozásban.
- Az építési napló vezetését napi rendszerességgel ellenőrzi, ellenjegyzzi, a szükséges bejegyzéseket megteszi az előírt határidőn belül. Megbízott valamennyi építési napló bejegyzését a Megbízóval előzetesen köteles leegyeztetni.
- A minőség biztosítása, az ütemterv szerinti munkavégzés, a szervezett munkafeltételek megteremtése érdekében rendszeres - a szükség szerint felmerülő tervezői művezetéssel összehangolt - koordinációs bejárásokat megszervezi.
- A felhasználásra kerülő anyagok, szerkezetek, félkész- és késztermékek ellenőrzése körében:
 - o az előírások szerinti minőségi tanúsítványokat, műbizonylatokat gyűjti, rendszerezi, megőrzi;
 - o ellenőrzi, hogy a tanúsított minőségi tulajdonságok a terveknek és a műleírásoknak és a szerződésnek megfelelnek-e;
 - o ellenőrzi, hogy a csatolt igazolt és megőrzött minőségű anyag, illetve termék kerüljön beépítésre.
- A Megbízott köteles az ellenőrzés ellátása körében a kivitelezési munkálatok végzésekor az alábbi minimális ütemezés szerint a helyszínen jelen lenni:
 - o A kivitelezés közben a kivitelező általi értesítésnek megfelelően minimum az adott munkafolyamat ellenőrzéséhez szükséges szakági mérnökkel
 - o Minden olyan esetben amely a munkálatok mérnök részéről történő szakszerű, folyamatos végzéséhez, azok ellenőrzéséhez elengedhetetlen
- Ennek során különösen köteles ügyelni arra, hogy az egyes eltakarásra kerülő munkákat az eltakarás előtt ellenőrizze, adott esetben a helyszínekről digitális felvételeket készítsen, archiváljon és az archiválás után haladéktalanul Megbízó rendelkezésére bocsássa. Rendkívül sürgős esetben haladéktalan megjelenésre kötelezhető Megbízott.

4.3.A Megbízott feladatai a szakági műszaki ellenőrzés vonatkozásában, a munkavégzés, a technológiai fegyelem és a kiviteli munka eredményének ellenőrzése körében:

- Folyamatosan ellenőrzi, hogy a kiviteli tervek szerint az előírt minőségben a munkára és a munkavégzésre vonatkozó előírások, szabványok betartásával készül-e a munka.
- Szabálytalan munkavégzés, kivitelezési hiba észlelése esetén a szabálytalanság megszüntetése és kijavítása érdekében intézkedik, a szabálytalan munkavégzés és kivitelezési hiba megszüntetését ellenőrzi, igazolja.

- A kötelező munkaközi vizsgálatok (minőségügyi mintavétel, próba, stb.) megtörténtét ellenőrzi, a minták azonosíthatóságát biztosítja, a vizsgálatok eredményeit igazolja.
- Elvégzi az eltakarásra kerülő munkarészek minőségi, mennyiségi ellenőrzését a vonatkozó előírások betartása mellett.
- Megbízóval történt egyeztetést követően írásban elrendeli a kiviteli tervekben nem szereplő munkák (pótmunkák) elvégzését, az esetleges változott minőségi követelményeket előzetes költségkimutatás és Megbízó jóváhagyása után.
- Felméri az építési szerződés díjára, a teljesítési határidőre vonatkozó hatásokat, javaslatot tesz a Megbízó részére a szükségesnek tartott intézkedésekre (szerződésmódosítás, stb.).
- Ellenőrzi a Feladat kivitelezőinek munkáját, a munkaterületek átadását annak esetleges al megbízottai részére, és azok teljesítését a Kivitelezőkkel megkötésre kerülő vállalozási szerződésben szereplő határidőkkel.
- A Feladat Kivitelezői vállalkozási díjának elszámolásával összefüggésben a szerződésekben rögzített műszaki ütemezés szerint elkészült munkákat ellenőrzi, és a teljesítést igazolási rendszernek megfelelően vesz részt a munkálatok szerződésszerű kivitelezésének ellenőrzésében.

4.4.A Megbízott feladatai a szakági műszaki ellenőrzés vonatkozásában, a beruházás műszaki átadás-átvételi eljárásával, a birtokbaadással, valamint a használatbavételi és működési engedélyezési eljárással kapcsolatos feladatok:

- A beruházás műszaki átadás-átvételi eljárás alapját képező átadási (műszaki, pénzügyi és minőség-bizonylatolási) dokumentációt ellenőrzi és kiértékeli.
- A Megbízott készre jelentés alapján megszervezi és összehívja a helyszíni átadás-átvételi eljárást a Tervezővel közreműködve a munkaszervezési szabályzat rendelkezéseinek megfelelően, a szükséges szakhatóságok bevonásával.
- Az átadás-átvételi eljárás során jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza a mennyiségi és minőségi hibajegyzéket, és hiánypótlásokat, egyben önálló, felelős nyilatkozattal támasztja alá Megbízónak az átvételre vonatkozó döntését.
- Intézkedik a hiánypótlásra, hibajavításra, ellenőrzi és a munkaszervezési szabályzat rendelkezéseinek megfelelően igazolja annak határidőre való megtörténtét.
- Kezdeményezi a beruházás használatbavételi eljárását, gondoskodik a használatbavételi engedély megszerzéséről,
- A sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást követően a használatbavételi és működési engedély megszerzése után közreműködik a birtokbaadásában.
- Gondoskodik arról, hogy az üzemeltető részére rendelkezésre álljon az összes időközi változások átvezetésével, a ténylegesen megvalósult állapotot feltüntető tervdokumentáció, továbbá az egyes berendezések szakaszerű üzemeltetéséhez és karbantartásához szükséges kezelési, karbantartási utasítás (3 példányban), valamint a minőségi tanúsítványok és garancia jegyek. Megbízott ezen iratokat rendszerezve, elektronikusan archivált formában (pl.: PDF file formátum DVD lemezre rögzítve) is átadni köteles Megbízó részére.
- A használatbavételi eljárást követően az aktiváláshoz, statisztikai jelentések elkészítéséhez Megbízónak adatot szolgáltat.
- A birtokbaadás és az utó-felülvizsgálati eljárás időpontja között jelentkező hiányosságok kijavítására Megbízó utasítása alapján intézkedik. A Megbízó által bejelentett szavatossági és jótállási igényeket érvényesíti.

4.5.Megbízott köteles a Megbízót ért azon károkra a felelősségbiztosítása keretein belül rendezni, melyekért ezen szerződés alapján felelősséggel tartozik. Amely kárösszegeket a

Megbízott biztosítása nem fedezi, vagy a biztosító a kifizetést bármilyen okból megtagadja, úgy Megbízó jogosult a kárösszeget Megbízott felé leszámlázni (döntése alapján a megbízási díjba beszámítás útján érvényesíteni).

4.6. Felek hetente bejárást, kooperációs egyeztetést tartanak, amelynek helyét és idejét, valamint a képviselők személyét a munkaterület átadáskor építési naplóban rögzítik. A kooperációkat a Feladat kivitelezési munkálatainak fővállalkozói hívják össze és a Megbízó, vagy képviselőjében eljáró személy koordinálja azt. Megbízott jogosult bármikor saját döntése alapján külön kooperáció összehívását kezdeményezni amennyiben annak szükségességét látja.

4.7. Megbízott a beruházás teljes ideje alatt a hatályos jogszabályokban előírt statisztikai jelentések és az egyéb adatszolgáltatási feladatok elkészítéséhez szükséges adatokat határidőre biztosítja.

4.8. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni.

4.9. Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást.

4.10. Megbízott köteles haladéktalanul írásban jelezni Megbízónak bármely tényt, vagy körülményt, amely a beruházási határidő csúszását, bekerülési költségnövekedést (ha az nem megfelelő műszaki tartalom vagy egyéb ok miatt következik be), vagy egyéb szerződésszegést eredményezhet. Megbízott kármegelőzési és kárenyhítési javaslatát előterjeszti, halaszthatatlan esetben intézkedni köteles.

4.11. A Megbízott feladatai továbbá különösen a szakági műszaki ellenőrzés vonatkozásában, de nem kizárólagosan:

- ellenőrizni a Kivitelező építési naplóba vezetett bejegyzéseit, igazolni azokat, illetőleg az azokra vonatkozó észrevételeit, kifogásait, megjegyzéseit Megbízóval történő előzetes egyeztetést követően feltüntetni;
- ellenőrizni, és a szakági műszaki ellenőri jelentésbe foglalva átadni a Megbízottól szerződés szerint megkövetelt dokumentumokat a kivitelezés befejezésekor;
- előkészíteni és lefolytatni a garanciális eljárást a jelen szerződésben szabályozottak szerint.

4.12. Amennyiben felmerül annak szükségessége, hogy a Megbízó a Kivitelezőnek utasítást adjon, vagy a Kivitelező kér utasítást a Megbízótól, a Megbízott köteles erre vonatkozó javaslatait és véleményét a Megbízóval közölni és az utasítás kérdésében döntését kérni. Amennyiben a Kivitelező kifejezi azt a véleményét, hogy a kapott utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen, illetve jogszabályba vagy hatósági előírásba ütközik, a Megbízott köteles erről a Megbízót – véleménye kifejtése mellett – értesíteni és döntését kérni.

4.13. Ha a Megbízott a körülményekből arra a következtetésre jut, hogy a kivitelezés befejezése előre láthatóan késedelemmel történik, vagy a Kivitelező ilyen értelmű akadályközléssel él, köteles erről a Megbízót haladéktalanul értesíteni és részére a javaslatait megtenni.

- 4.14. Ha a Megbízott a körülményekből arra következtet, hogy a kivitelezés előre láthatóan hibás lesz, az építési naplóba ezt – az ok megjelölésével – köteles bejegyezni, és a Megbízóval közölni.
- 4.15. Ha és amennyiben a szerződés hatálya alatt a támogatást nyújtó szervezet érdekkörében felmerült okból a szerződés (Kbt. 303. §-a szerinti) módosítása (pl.: további követelmények rögzítése) szükséges, abban az esetben a Megbízott kötelezettséget vállal a szerződés – támogatást nyújtó szervezet által kértnek megfelelően történő – módosítására.
- 4.16. A Felek az előbbieken túl is kötelesek egymást tájékoztatni a megbízás ellátásával kapcsolatos lényeges körülményekről. A Megbízó jogosult a Megbízottat az ügyellátása során utasítani, a Megbízott köteles figyelmeztetni a Megbízót, ha az utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen.
- 4.17. Megbízott köteles a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatást a jelen szerződésben meghatározott szakmai követelmények és elvárások, továbbá a vonatkozó jogszabályok, szabványok, munkavédelmi, illetve egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett megvalósítani, a Megbízott a teljesítésbe bevont alvállalkozóival köteles betartatni ezen előírásokat. Megbízott köteles a jelen szerződésben rögzített, nem taxatív módon felsorolt jogszabályokat figyelembe venni és a teljesítés során azoknak megfelelően eljárni. A Megbízott a műszaki ellenőrzést a szakembertől elvárható gondossággal köteles végezni.
- 4.18. A Megbízott a Kivitelezővel szemben csak a tények tekintetében tehet jognyilatkozatot. Jognyilatkozat tételére, különösen a szerződés módosítása és a többlet- vagy pótmunka megrendelése tekintetében, kizárólag külön meghatalmazás alapján, az abban foglalt keretek között jogosult.
- 4.19. Megbízott köteles a feladata ellátása során a Megbízó minőségi elvárásainak folyamatosan megfelelni és ennek érdekében Megbízóval együttműködni.
- 4.20. Megbízott jelen szerződés aláírásának napján a feladat ellátásához szükséges eszközökkel, anyagokkal és kellékekkel rendelkezni köteles.
- 4.21. Megbízott a teljesítés közben folyamatosan köteles konzultálni Megbízóval. Megbízott köteles az általa elvégzett feladatokról folyamatosan írásban tájékoztatni Megbízót.
- 4.22. Felek megállapodásait írásba kell foglalni, továbbá a közleményeiket írásban (levélben, faxon, e-mailben) kötelesek egymással közölni. Sürgős szükség esetén a közlés távbeszélőn is teljesíthető, de ezt utóbb írásban is rögzíteni kell.
- 4.23. Megbízott köteles munkanapokon 7:00–18:00 óra között Megbízó rendelkezésére állni az alábbi elérhetőségek valamelyikén:
Kapcsolattartó: Soós Zoltán
Tel.: 06-92/596-906, 06-92/596-790, 06-30-9470-526
Fax: 06-92/596-791
E-mail: zalaber@t-online.hu

Indokolt sürgősség esetén a fentiekben meghatározott időintervallumon kívül is köteles Megbízott a Megbízó rendelkezésére állni.

- 4.24. Megbízott közreműködik a létesítmény kivitelezése során az építészeti-műszaki terveknek megfelelő maradéktalan megvalósítás érdekében, ellenőrzi a tervek megvalósulását.
- 4.25. Megbízott köteles a tervek alapján megvalósuló létesítmény kivitelezője által összeállítandó, az elkészült építmény, elvégzett építési tevékenység megvalósítási dokumentációjának, kezelési és karbantartási útmutatójának összeállításában közreműködni.
- 4.26. Megbízott a támogatást nyújtó szervezet részére a jelentéseknek, igazolásoknak a vonatkozó szabályok és egyéb előírások szerinti összeállításában részt venni köteles.
- 4.27. A megbízás teljesítésekor a Megbízott 3 munkanapon belül köteles a szerződéses időszak alatt keletkezett valamennyi dokumentumot, okiratot, jegyzőkönyvet stb. (minden keletkezett iratot) - jegyzék szerint – a Megbízónak átadni és a Megbízóval elszámolni.

5. A Megbízó jogai és kötelezettségei

5.1. Pénzügyi feladatok

- Megbízó biztosítja a beruházás pénzügyi fedezetét, de a pénzügyi fedezet feletti rendelkezési jogot nem adja át a Megbízottnak. Ezért:
 - o az esetleges késedelmes fizetésekből származó kamatkövetelés a Megbízót terheli, amennyiben Megbízott betartotta a hozzá beérkező számlákra vonatkozó – a kézhezvételtől számított 3 munkanapon belüli – továbbítási határidőt;
 - o a KSH és más hatóságok által elrendelt kötelező adatszolgáltatások teljesítése a Megbízott által előkészített és rendelkezésre bocsátott adatok alapján Megbízó feladata;
- A szerződés teljesítésének a Megbízó érdekkörében felmerülő okból történő meghiúsulása, vagy a Megbízó által elrendelt szüneteltetése esetén a Megbízó köteles az addig még nem számlázott, de igazoltan teljesített megbízotti feladatok után járó díjat kifizetni.

5.2. Egyéb feladatok

- A Megbízó, belátása szerint, az általa szükségesnek ítélt, Megbízott által szervezett, a projekttel kapcsolatos tárgyalásokon - a Megbízott tájékoztatása alapján a szükségességet eldöntve - részt vesz.
- Megbízó a Megbízott tevékenységéhez szükséges Megbízói állásfoglalásokat és döntéseket az írásbeli megkeresés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül adja meg.
- Amennyiben a Megbízott – az ügy jellege vagy más körülmény miatt – soron kívüli állásfoglalást (döntést) kér, akkor a Megbízó soron kívül, az állásfoglalási igény kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül adja meg a választ írásban. Az előző

két bekezdésben az írásbeliség telefaxon történő megkeresést is jelent, azzal a feltétellel, hogy a telefax elküldését követően a megkeresést levélben is meg kell ismételni.

- Megbízó jogosult a teljesítés teljes időtartama alatt bármikor tájékoztatást kérni, és a megbízás során keletkezett iratokba betekinteni, azokról másolatot kérni.
- Megbízó biztosítja a munkaterület átadási kötelezettség teljesítésének feltételeit.
- Megbízó köteles Megbízottat folyamatosan és írásban, időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.
- A Megbízó köteles – teljesítésigazolás kiadását követően – a Megbízott által benyújtott részszámla alapján az ellenérték megfizetésére, Megbízott szerződés szerű teljesítése esetén.

6. Felelősség és szavatosság

6.1. Szerződő felek a szavatossági és kártérítési felelősség vonatkozásában a Polgári Törvénykönyv ide vonatkozó rendelkezéseit, továbbá a jelen szerződésben nem taxatív módon felsorolt jogszabályok vonatkozó előírásait tekintik irányadónak.

6.2. Megbízott felelős azért, ha a teljesítés szempontjából fontosnak minősülő körülmények építési naplóba való bejegyzését, vagy a bejegyzés szükségességének jelzését elmulasztja, azokról a Megbízót nem értesíti és ezzel a károsodás veszélyét idézi elő.

6.3. Megbízott kijelenti, hogy a közbeszerzés tárgya szerinti teljes körű szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik és vállalja, hogy azt jelen szerződés hatálya alatt mindvégig fenntartja. Felelősségbiztosításának kártérítési limitje: 5.000.000 Ft káreseményenként, önrészesedése: 2.000.000 Ft káreseményenként, éves kárkifizetési limit: 40.000.000 Ft.

6.4. A felelősségbiztosítási szerződést a Megbízott legkésőbb jelen Szerződés aláírását megelőző napig köteles megkötni, majd az ezt igazoló kötvényt, a biztosítási szerződést, valamint azok mellékleteit (az általános és speciális feltételeket, a biztosító üzletszabályzatát stb.), valamint a záradékokat a Megbízónak kérelem nélkül egy eredeti példányban átadni, mely dokumentumok jelen megbízási szerződés mellékletét képezik.

7. Szerződés megszűnése, megszüntetése

7.1. Jelen szerződés megszűnésének esetei:

- Rendes felmondás – a szerződést a Megbízó felmondhatja, azonban erre kizárólag fontos okból, 30 napos felmondási határidővel kerülhet sor. A rendes felmondás ideje alatt Felek kötelesek kölcsönösen együttműködni és kötelezettségeiknek eleget tenni. Megbízott a rendes felmondás jogáról lemond.
- Rendkívüli felmondás – súlyos szerződésszegés esetén a szerződést megszünteti a jövőre nézve, az életbe lépését követően a Felek közötti elszámolásnak van helye. Felek rögzítik, hogy a rendkívüli felmondás azonnali hatályú, a felmondáshoz fűződő joghatások a jognyilatkozat közlésével beállnak. Amennyiben a rendkívüli felmondásra a Megbízott érdekkörében felmerülő bármely okból kerül sor, az ebből származó igazolt többletköltségeket a Megbízó jogosult a Megbízottra hárítani.

7.2. Megbízott részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

- a Megbízott az ellenőrzéssel kapcsolatos kötelezettségének nem tesz eleget;

- fontos körülmények építési naplóba való bejegyzését, vagy a bejegyzés szükségességének jelzését elmulasztja, azokról a Megbízót nem értesíti és ezzel a károsodás veszélyét idézi elő;
- felhívást követően sem jelenik meg konzultáció(ko)n;
- bármely olyan tevékenysége, amely a Megbízottnak felróható módon veszélyezteti a projekt eredményességét;
- felhívást követően sem a megfelelő módon (formai/tartalmi követelmények) adja át az igényelt dokumentum(ka)t;
- amennyiben a Megbízott, vagy teljes körű meghatalmazottja nem érhető el, megkeresésekre érdemi nyilatkozatot/választ nem ad;
- minden olyan esetben, ha a jelen szerződésben, illetve annak mellékletében vagy az ajánlatában vállalt kötelezettségeket jelentős mértékben vagy súlyos gondatlansággal megszegi (elmulasztja);

7.3.A Megbízó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül:

- ha a Megbízó 75 napot meghaladó fizetési késedelembe esik;
- a Megbízó a megbízási díj fizetésével késedelembe esik és kötelezettségének felhívás ellenére sem tesz eleget;
- minden olyan esetben, ha a szerződésben, illetve annak mellékletében vagy az ajánlati kiírásban vállalt kötelezettségeket jelentős mértékben vagy súlyos gondatlansággal megszegi (elmulasztja).

7.4.Bármely fél súlyos szerződésszegésének tényét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

8. Felek együttműködése

8.1.A Felek a szerződés tartama alatt minden tekintetben a másik fél érdekeit is szem előtt tartva, a jóhiszeműség és az együttműködés kölcsönös kötelezettségének figyelembevételével járnak el. Ennek során a Feleket kölcsönös tájékoztatási, értesítési és figyelem-felhívási kötelezettség terheli minden olyan körülmény tekintetében, amely a szerződésszerű teljesítést befolyásolhatja. Így pl. a Megbízott értesítési kötelezettsége kiterjed különösen a teljesítés határidejét érintő körülményekre, a teljesítéséhez szükséges anyagok/eszközök beszerzésének akadályaira; a Megbízó értesítési kötelezettsége pedig elsősorban a fizetési képességével kapcsolatos körülmények tekintetében áll fenn.

8.2.Az együttműködés keretében mindegyik fél köteles képviselője útján részt venni a másik fél által kezdeményezett kooperációs megbeszéléseken. Mindegyik fél köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni a károk megelőzése, valamint az esetleg már bekövetkezett károk enyhítése érdekében.

9. Szerződésszegés

9.1.Szerződő felek az 1993. évi XCII. tv. és a Ptk. 246. § rendelkezéseinek figyelembevételével a Megbízott nem teljesítése esetére az alábbi kötbérfizetési kötelezettségben állapodnak meg.

Nem teljesítés (meghiúsulás) esetén Megbízót a szerződéses bruttó ellenérték 20 %-ának megfelelő meghiúsulási kötbér illeti meg.

A Megrendelő jogosult a kötbér összegét a végszámlából levonni.

9.2. Megbízott mentesül a szerződészegés következményei alól, ha bizonyítja, hogy kötelezettségeit vis maior miatt nem tudta teljesíteni. A Megbízót az akadály beálltáról és megszüntetéséről haladéktalanul, utólag is igazolható módon értesíteni kell.

9.3. A Megbízott által esetlegesen hibásan vagy szabálytalanul összeállított/benyújtott számla késedelmes kiegyenlítéséből eredő kárért Megbízó nem felel, és késedelmi kamat sem terheli a Megbízót. A számla benyújtásának hivatalos időpontja a korrigált számla átvételének időpontja, melytől Megbízó fizetési kötelezettsége fennáll.

10. Képviselet

10.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban kötelezettségvállalásra jogosultak személye az alábbiak szerint alakul:

10.1.1. Megbízó részéről jognyilatkozatra jogosult személyek:

Megbízó részéről kapcsolattartásra és a teljesítés igazolására kijelölt személy:

Zsuppányi Mercédesz projektmenedzser

Tel.: 92/500-784

E-mail: zsuppanyi.mercedesz@zalamegye.hu

10.1.2. Megbízott részéről jognyilatkozatra és kapcsolattartásra kijelölt személy:

Soós Zoltán ügyvezető

Tel.: 92/596-906, 92/596-790, 30/9470-526

E-mail: zalaber@t-online.hu

10.2. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra nézve, hogy a fenti személyekben történő változás esetén, annak tényét egymással haladéktalanul közlik.

11. Titoktartás

11.1. A Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéses jogügyletüket érintő adatokat, értesítéseiket, a birtokukban lévő, vagy birtokukba kerülő iratokat, dokumentációkat üzleti titokként kezelik – kivéve azon adatok, információk körét, amelyeket valamely jogszabály nyilvános adatnak vagy közérdekből megismerhető adatnak minősít. E megállapodásuk megsértése a másik fél számára ezzel okozatosságban keletkező kár megtérítésének kötelezettségével jár.

11.2. Mind a szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, az Irányító Hatóság, a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Megbízott szolgáltatásaihoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Megbízott szolgáltatásainak megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő

ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

12. Vegyes és záró rendelkezések

- 12.1. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződésben kikötött szankciók, továbbá a kizárások és korlátozások a kiemelt közérdekre, az uniós forrás mértékére és a Szerződő felek kifejezett akaratnyilatkozata alapján kerültek meghatározásra.
- 12.2. Jelen szerződés kizárólag írásbeli formában, mindkét fél e célra felhatalmazott képviselőjének aláírásával módosítható.
- 12.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az alábbi, nem taxatív módon felsorolt jogszabályok az irányadók:
- 1959. évi IV. törvény a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről (Ptk.)
 - 2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)
 - 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről (Étv.)
 - 1996. évi XXI. törvény a területfejlesztésről és a területrendezésről
 - 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)
 - 11/1985. (VI.22.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-BkM együttes rendelet az egyes épületszerkezetek és azok létrehozásánál felhasználásra kerülő termékek kötelező alkalmassági idejéről
 - 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
 - 244/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet az építési műszaki ellenőri, valamint a felelős műszaki vezetői szakmagyakorlási jogosultság részletes szabályairól.
- 12.4. Továbbá a Megbízott teljesítése során irányadó valamennyi vonatkozó jogszabályi előírás, területrendezés, szakmai kamarai szabályzat, tervtanácsra és építésügyi hatósági eljárásra vonatkozó előírások, környezeti hatástanulmányokra vonatkozó előírások, minőségügyi és szabványügyi előírások és egyéb jelen felsorolással nem érintett, de a szakmai teljesítés során betartandó előírás/rendelkezés.
- 12.5. Megbízó és Megbízott megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket békés úton rendezik. Felek az esetleges jogviták vonatkozásában kikötik a Megbízó székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét.
- 12.6. Megbízott kifejezetten nyilatkozik, hogy megfelel a 244/2006. (XII.5.) kormányrendeletben foglalt feltételeknek, így a tárgyi szolgáltatás végzésére jogosult. A Megbízott köteles összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni a 191/2009. (IX. 15.) Korm. r. 11. §-a szerint.
- 12.7. Szerződő felek képviselői kijelentik továbbá, hogy a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazással és képviseleti joggal rendelkeznek és a szerződést a szükséges információk birtokában és a felhatalmazások alapján kötik meg.
- 12.8. A szerződést és mellékletét a Felek annak elolvasása és közös értelmezése után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag cégszerűen aláírták.

Zalaegerszeg, 2011. október 6.



Zala Megyei Önkormányzat
Manninger Jenő
Közgyűlés elnöke
Megbízó



Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 11.



ZALABER Vállalkozási Kft.
Soós Zoltán
ügyvezető
Megbízott

Melléklet:

1. számú melléklet: Megrendelő számlája terhére történő beszedési megbízás teljesítésére vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat.

Ellejtve: A. M. Soós



1.sz. melléklet

FELHATALMAZÁS

beszedési megbízás teljesítésére

Zala Megyei Önkormányzat

székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi utca 10.

adószám: 15432003-2-20

képviseli: Manninger Jenő Közgyűlés elnöke

mint Megbízóként kötelezett szerződő fél

felhatalmazom az OTP Bank Nyrt-t, mint a Zalaber Vállalkozási Kft. számlavezető bankját, hogy a Kbt. 305. § (4) bekezdése alapján a „*Műszaki ellenőrzés beszerzése a „Kardiológia és Szívsebészeti Centrum kialakítás és infrastruktúra fejlesztés a Zala Megyei Kórházban” c. TIOP-2.2.4-09/1-2010-0015 számú projekthez kapcsolódó kivitelezési építési beruházáshoz*” tárgyában lefolytatott közbeszerzési eljárásban megkötött szerződés szerint

a felhatalmazott

ZALABER Vállalkozási Kft.

cégjegyzék száma: Cg. 20-09-060389

adószáma: 10477803-2-20

fizetési számlaszáma: 11749008-20120203-00000000

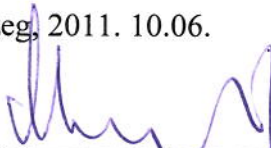

képviseli: Soós Zoltán ügyvezető

mint nyertes Megbízott, a Kbt. 305. § (3) bekezdés alapján a fizetési határidő leteltét követő naptól beszedési megbízást nyújtson be, amennyiben az ellenszolgáltatás teljesítésére határidőben nem kerül sor.

A beszedési megbízáshoz a Megbízott köteles mellékelni a Kbt. 305. § (1) bekezdés alapján a Megbízó által kiállított rész, illetve végteljesítési igazolást.

A felhatalmazás lejáratí idejének kezdő napja a teljesítésigazolásban elismert teljesítési naptól számított 60. nap.

Zalaegerszeg, 2011. 10.06.



Zala Megyei Önkormányzat
Manninger Jenő
Közgyűlés elnöke


Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 11.

ZALABER Vállalkozási Kft.
Soós Zoltán
ügyvezető

Ellenjegyzem: 