

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS – BERUHÁZÁSBONYOLÍTÓ ÉS ÉPÍTÉSI SZAKÁGI MŰSZAKI ELLENŐRI FELADATOK

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat
TIOP-2.2.2-08/2-2010-0003

amely létrejött egyrészről

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT

(székhelye: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5., adószáma: 15402549-2-15, bankszámlaszáma: OTP 11744003-15402549-00000000, képvis.: Seszták Oszkár (elnök), Dr. Fazekas János (főjegyző) mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

"A" STÚDIÓ '90 Építésztervező Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 4400 Nyíregyháza, Dózsa György u. 5.; cg. szám.: Cg.15-09-06049; adószám: 10459058-2-15; bankszámlaszáma: 11744003-20606048-00000000; Képviselő: Tisza András ügyvezető; e-mail: atisza@astudio.hu; tel.: 06-42-785-320) mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

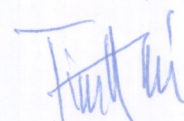
1. PREAMBULUM

- 1.1. Jelen vállalkozási szerződés tárgya a TIOP-2.2.2-08/2-2010-0003 kódszámú „Jósa András Sürgősségi Központ Projekt” vonatkozásában, a projekt megvalósításához szükséges építési munkálatok elvégzésével összefüggésben beruházásbonyolító és építési szakági műszaki ellenőri feladatok ellátása a **281/2006. (XII.23.) és a 244/2006. (XII.5.) kormányrendeleteknek** megfelelően. Megbízott nyilatkozata és igazolásai alapján a tárgyi feladatok ellátásához szükséges referenciákkal, személyi- és tárgyi feltételekkel rendelkezik. Jelen szerződés aláírásával Megbízott kijelenti továbbá, hogy a teljesítéshez szükséges jogosultsággal, illetve szakképzettséggel rendelkezik.
- 1.2. A fenti előzményekre tekintettel a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) vonatkozó rendelkezései szerinti egyszerű eljárást folytatott le, melynek tárgyát az alábbiak szerint határozta meg: „Jósa András Sürgősségi Központ Projekt” megnevezésű ÚMFT támogatásból megvalósuló új sürgősségi központ **beruházásbonyolító és építési szakági műszaki ellenőri feladatok ellátása**.
- 1.3. Megbízó a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlato(ka)t megvizsgálta és a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempont alapján hozott döntése szerint nyertes ajánlattevőként a jelen szerződést aláíró Megbízottat nevezte meg. Megbízott nyilatkozata és igazolásai alapján a tárgyi feladatok ellátásához szükséges referenciákkal, személyi- és tárgyi feltételekkel rendelkezik. Jelen szerződés aláírásával Megbízott kijelenti továbbá, hogy a **244/2006. (XII.5.)** kormányrendelet vonatkozó rendelkezéseiben meghatározottakkal összhangban *független* és a teljesítéshez szükséges jogosultsággal, illetve szakképzettséggel rendelkezik.
- 1.4. Felek kötelezik magukat arra, hogy jelen szerződés teljesítése során mindenkor figyelemmel lesznek egymás érdekeire, és lehetőségeire. Kifejezik arra vonatkozó álláspontjukat, hogy a magas színvonalú feladatellátás mindkét fél alapelve és közös érdeke. Felek továbbá kötelezettséget vállalnak arra, hogy a vonatkozó külön szakmai jogszabályokra is figyelemmel járnak el. Szerződő Felek a szerződés meghatározása során hangsúlyt helyeznek arra, hogy a tervek alapján megvalósuló kivitelezési munka és így annak műszaki ellenőrzése is kiemelt közérdeket és általános emberi szükségletet szolgál.
- 1.5. A „Jósa András Sürgősségi Központ Projekt” az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg (**ÚJ MAGYARORSZÁG FEJLESZTÉSI TERV TÁRSADALMI INFRASTRUKTÚRA OPERATÍV PROGRAM „Sürgősségi ellátás fejlesztése – SO1 és SO2 (és ezeken belül a gyermek sürgősségi ellátás) támogatására” pályázati eljárás; a projekt regisztrációs száma: TIOP-2.2.2-08/2-2010-0003**).

A fentiek előrebecsátása mellett:

2. A szerződés tárgya és a teljesítés időtartama

- 2.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat „Jósa András Sürgősségi Központ Projekt” vonatkozásában, a projekt megvalósításához szükséges építési munkálatok elvégzésével összefüggésben



beruházásbonyolító és szakági műszaki ellenőri feladatok ellátásával a 281/2006. (XII.23.) és a 191/2009. (IX.15.) kormányrendeleteknek megfelelően (a továbbiakban: Feladat).

A jelen vállalkozási szerződés keretében nyújtandó beruházásbonyolító és műszaki ellenőri szolgáltatás az építési munkák kivitelezésére vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítésének megkezdéstől garanciális és szavatossági utó-felülvizsgálatokban való részvételt és hibák kijavíttatásában közreműködést is magában foglalja. Megbízott köteles továbbá Megbízó képviselőjében eljárni a garanciális időszak teljes időtartama alatt.

Megbízott feladatát képezik különösen, de nem kizárólagosan a 191/2009 (IX.15.) Korm. rendelet 16. §-ában, az 1997. évi LXXVIII. törvény 43. §-ában, valamint a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 20. §-ában részletezett feladatok.

2.2. A szerződés időtartama:

- Kezdés: **2011/02/04** szerződéskötés napjától
- Befejezés: műszaki átadás-átvételi eljárás időpontját követő 1 éves utó-felül vizsgálat azzal, hogy ezt követően a garanciális időszakban évenkénti felülvizsgálat szükséges.

2.3. A teljesítés helye: 4400 Nyíregyháza, Szent I. u. 68. (Nyíregyháza 3503/1. hrsz.)

3. A szerződés ellenértéke

- 3.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladat(ok) ellenértéke **8.590.000,- HUF + 2.147.500,- HUF ÁFA**, azaz összesen **bruttó 10.737.500,- HUF**.
- 3.2. Szerződő felek rögzítik, hogy az ellenérték valutaneve magyar forint (HUF).
- 3.3. Jelen szerződésben rögzített ellenérték a jelen szerződés hatálya alatt **fix, nem módosítható**. A jelen szerződésben rögzített bruttó ellenérték egy jövőbeni (pl.: a jelen szerződés aláírásakor már bejelentett, de még nem hatályos) ÁFA emelés esetén sem módosítható. Megbízott mindezek tényét kifejezetten tudomásul veszi, és jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a fentiekben megjelölt ellenérték kialakítása során figyelemmel volt ezen tényre, továbbá a vonatkozó rizikófaktort teljes mértékben magára vállalja, azaz a Projekt eredetileg tervezett határidőn túli megvalósítása esetén felmerülő műszaki ellenőrzési költségeket is tartalmazza a műszaki ellenőr vállalkozási díja.
- 3.4. A vállalkozási díj magában foglal minden járulékos költséget és azokat a költségeket, amelyek a mérnöki tevékenység és műszaki ellenőrzés ellátásával kapcsolatban rendszerint felmerülnek. A vállalkozási díj késedelmes kifizetése esetén a megbízó a Ptk. szerinti késedelmi kamat fizetésére köteles.
- 3.5. A jelen szerződésben megadott ellenértéken felül az Megbízott semmilyen jogcímen további díjat nem érvényesíthet.
- 3.6. Ha és amennyiben a vonatkozó beruházás később fejeződik be, mint a tervezett időpont, akkor Ajánlattevő az eredetileg tervezett hónapok számán túlmenően a vég számla benyújtásáig számla benyújtására nem jogosult.

4. Fizetési feltételek

- 4.1. Megbízó előleget nem fizet.
- 4.2. A teljes díj 13 db részszámla alapján az alábbiak szerint oszlik meg:

Sorszám	Tevékenység megnevezése	Kifizetés (a szerződéses ár %-ában)
1.	közreműködés a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásban	5%
2-13.	műszaki ellenőrzés a kivitelezés 12 hónapja során 12 db egyenlő részletben	95%/12

- 4.3. Megbízó a Megbízott részére a részteljesítések ellenértékét – a Kbt. 305. § (3) bekezdése alapján – a szerződés szerű (rész)teljesítéseket követő 60 napon belül a vonatkozó részszámla és annak mellékletei alapján köteles megfizetni. Megbízó a kifizetés során a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 19.§-a szerint adott esetben szállítói finanszírozás alkalmazásával jár el. Megbízó a kifizetés során egyebekben a 255/2006. (XII.8.) Kormányrendelet; a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM

együttes rendelet; a 281/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet; és az adózás rendjéről szóló törvény 2003. évi XCII. törvény) 36/A. §-ának rendelkezési szerint jár el.

- 4.4. Megbízó az igazolt részteljesítést követő 60 napos fizetési határidő megtartásával teljesíti (adott esetben, közvetlen szállítói finanszírozás alkalmazásánál) a részszámlákban feltüntetett összeg 10%-át (mindenkor azonban legfeljebb a saját erő mértékéig).
- 4.5. Megbízott köteles a teljesítésigazolás alapján kiállított számlán feltüntetni valamennyi olyan információt, amelyet a vonatkozó jogszabályok és támogatást nyújtó szervezet általi előírások meghatároznak.
- 4.6. Amennyiben Megbízott a Megbízó által igazolt szerződésszerű teljesítés ellenére a felek között megállapodott - 60 napos - fizetési határidő eredménytelenül telik el, úgy a Megbízott jogosult a Megbízó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11744003-15402549-00000000 számú számlájára beszedési megbízás benyújtására azzal, hogy az OTP Bank a Megbízó által kibocsátott felhatalmazás és hozzájárulás alapján annak teljesítésére köteles az 1. számú melléklet szerint.

5. A Megbízott hatásköre, jogai és kötelezettségei

- 5.1. A Megbízott alapvető kötelezettsége:
 - 5.1.1. Képviseli a Megbízót harmadik féllel szemben, a feladat lebonyolítása alatt minden fórumon, valamint tevékenysége során gyakorolja jogait és teljesíti kötelezettségeit a jelen szerződésben foglalt feladataival kapcsolatosan.
 - 5.1.2. Minden tőle elvárható intézkedést köteles megtenni, és a rendelkezésre álló eszközökkel biztosítani, hogy tevékenysége a tervezett, illetve a vonatkozó támogatási szerződésben foglalt határidő(k)ig maximális hatékonysággal, jó minőségben valósuljon meg.
- 5.2. A Megbízott feladatai az építési munkák kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatása során a közbeszerzési szakértővel történő szakmai együttműködési tevékenység útján, az alábbi eljárási cselekmények vonatkozásában, műszaki szakterületen a következők:
 - 5.2.1. részvétel a dokumentáció összeállításában;
 - 5.2.2. részvétel kiegészítő tájékoztatás nyújtásában;
 - 5.2.3. részvétel a beérkezett ajánlatok értékelésében;
 - 5.2.4. részvétel a bíráló bizottság számára készítendő előterjesztés véglegesítésében.
- 5.3. A Megbízott feladatai a szakági műszaki ellenőrzés vonatkozásában
 - 5.3.1. A Megbízott feladata, hogy közreműködjön a Megbízó által szolgáltatandó kiviteli tervek egyeztetésében (szakmai felülvizsgálat), feladata továbbá az építési munkálatok szakszerűségének ellenőrzése. Ennek keretében közreműködik a munkaterület átadásánál és annak megtörténtét bevezeti az építési naplóba, majd pedig ellenőrizni köteles különösen, de nem kizárólagosan:
 - a vonatkozó jogszabályok, környezetvédelmi szabályok, hatósági előírások, szabványok megtartását, továbbá azt, hogy a kivitelezés megfelel-e a műszaki terveknek, a létesítési engedélynek, valamint a szerződés műszaki jellegű előírásainak;
 - az elvégzett munka mennyiségét és minőségét, (az eltakarásra kerülő munkák esetén az eltakarás előtt);
 - a beépítendő anyagok minőség tanúsítását;
 - az építményekre, berendezésekre vonatkozó műszaki paraméterek meglétét.
 - 5.3.2. A Megbízott feladata a teljes folyamat szakmai irányításában való közreműködésére kiterjed. Megbízott valamennyi építési napló bejegyzését a Megbízóval előzetesen köteles leegyeztetni.
 - 5.3.3. Ellenőrzi, hogy a Kivitelező és az általa bevont almegbízottak munkavédelmi és tűzvédelmi oktatása megtörtént-e, megtörténtét dokumentálja.
 - 5.3.4. Az építési engedélyben és hatósági előírásokban foglaltak, valamint a jóváhagyott kiviteli tervek alapján a kivitelezést folyamatosan ellenőrzi mennyiségi és minőségi vonatkozásban.

- 5.3.5. Az építési napló vezetését napi rendszerességgel ellenőrzi, ellenjegyzi, a szükséges bejegyzéseket megteszi az előírt határidőn belül. Megbízott valamennyi építési napló bejegyzését a Megbízóval előzetesen köteles leegyeztetni.
- 5.3.6. Felek rögzítik, hogy beruházásbonyolítóként Megbízott feladata, hogy az építési napló megnyitását követő 10 munkanapon belül a Projektben résztvevő szervezetek (Megrendelő, Kiviteli tervező, Kivitelező(k), stb.) szerződéseinek rendelkezései alapján elkészítse és a Megbízó részére átadja a Projekt munkaszervezési szabályzatát. Ezen beruházásbonyolítói feladat ellátása akkor szerződészerű, ha a Projekt munkaszervezési szabályzatát a Megbízó írásban jóváhagyja. A Megbízott kötelezettsége, hogy a munkaszervezési szabályzat rendelkezéseinek megfelelően szervezze munkáját.
- 5.3.7. A minőség biztosítása, az ütemterv szerinti munkavégzés, a szervezett munkafeltételek megteremtése érdekében (a Tervezővel együttműködve, a munkaszervezési szabályzat rendelkezéseinek megfelelően) megszervezi a rendszeres - a szükség szerint felmerülő tervezői művezetéssel összehangolt - koordinációs bejárásokat.
- 5.3.8. A felhasználásra kerülő anyagok, szerkezetek, félkész- és késztermékek ellenőrzése körében:
- az előírások szerinti minőségi tanúsítványokat, műbizonylatokat gyűjti, rendszerezi, megőrzi;
 - ellenőrzi, hogy a tanúsított minőségi tulajdonságok a terveknek és a műleírásoknak és a szerződésnek megfelelnek-e;
 - ellenőrzi, hogy a csatolt igazolt és megőrzött minőségű anyag, illetve termék kerüljön beépítésre.
- 5.3.9. A Megbízott köteles az ellenőrzés ellátása körében a kivitelezési munkálatok végzésekor az alábbi minimális ütemezés szerint a helyszínen jelen lenni:
- a kivitelezési munkálatok végzésekor folyamatosan, egyébként munkanapokon 08.00 és 16.00 között;
 - hetenkénti alkalommal a rendszeres kooperációkon a szükséges szakágankénti mérnökökkel;
 - a kivitelezés közben a kivitelező általi értesítésnek megfelelően minimum az adott munkafolyamat ellenőrzéséhez szükséges szakági mérnökkel;
 - minden olyan esetben, amely a munkálatok mérnök részéről történő szakszerű, folyamatos végzéséhez, azok ellenőrzéséhez elengedhetetlen.

Ennek során különösen köteles ügyelni arra, hogy az egyes eltakarásra kerülő munkákat az eltakarás előtt ellenőrizze, adott esetben a helyszínekről digitális felvételeket készítsen, archiváljon és az archiválás után haladéktalanul Megbízó rendelkezésére bocsássa. Rendkívül sürgős esetben haladéktalan megjelenésre kötelezhető Megbízott.

- 5.4. A Megbízott feladatai, a technológiai fegyelem és a kiviteli munka eredményének ellenőrzése körében:
- 5.4.1. Folyamatosan ellenőrzi, hogy a kiviteli tervek szerint az előírt minőségben a munkára és a munkavégzésre vonatkozó előírások, szabványok betartásával készül-e a munka.
- 5.4.2. Szabálytalan munkavégzés, kivitelezési hiba észlelése esetén a szabálytalanság megszüntetése és kijavítása érdekében intézkedik, a szabálytalan munkavégzés és kivitelezési hiba megszüntetését ellenőrzi, igazolja.
- 5.4.3. A kötelező munkaközi vizsgálatok (minőségügyi mintavétel, próba, stb.) megtörténtét ellenőrzi, a minták azonosíthatóságát biztosítja, a vizsgálatok eredményeit igazolja.
- 5.4.4. Elvégzi az eltakarásra kerülő munkarészek minőségi, mennyiségi ellenőrzését a vonatkozó előírások betartása mellett.
- 5.4.5. Megbízóval történt egyeztetést követően írásban és kizárólag a Megbízó rendelkezései szerint elrendeli a kiviteli tervekben nem szereplő munkák (pótmunkák) elvégzését, az esetleges változott minőségi követelményeket előzetes költségkimutatás és Megbízó kifejezett írásbeli jóváhagyása után.
- 5.4.6. Az előző pont szerinti esetben felméri az építési szerződés díjára, a teljesítési határidőre vonatkozó hatásokat, javaslatot tesz a Megbízó részére a szükségesnek tartott intézkedésekre (szerződésmódosítás, stb.).
- 5.4.7. Ellenőrzi a kivitelező(k) munkáját; a munkaterületek átadását a kivitelező(k) esetleges alvállalkozói és megbízottai részére; és azok teljesítését a kivitelezővel/kivitelezőkkel megkötésre kerülő vállalkozási szerződésben szereplő határidőkkel.

- 5.4.8. A kivitelező vállalkozási díjának elszámolásával összefüggésben a szerződésekben rögzített műszaki ütemezés szerint elkészült munkákat ellenőrzi, és a teljesítési igazolási rendszernek megfelelően részt vesz a munkálatok szerződésszerű kivitelezésének ellenőrzésében.
- 5.5. A Megbízott feladatai a beruházás műszaki átadás-átvételi eljárásával, a birtokbaadással, valamint a használatbavételi és működési engedélyezési eljárással kapcsolatos feladatok:
- 5.5.1. A beruházás műszaki átadás-átvételi eljárás alapját képező átadási (műszaki, pénzügyi és minőség-bizonylatolási) dokumentációt ellenőrzi és kiértékeli.
- 5.5.2. A Megbízott készre jelentés alapján megszervezi és összehívja a helyszíni átadás-átvételi eljárást a Tervezővel közreműködve a munkaszervezési szabályzat rendelkezéseinek megfelelően, a szükséges szakhatóságok bevonásával.
- 5.5.3. Az átadás-átvételi eljárás során jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza a mennyiségi és minőségi hibajegyzéket, és hiánypótlásokat, egyben önálló, felelős nyilatkozattal támasztja alá Megbízónak az átvételre vonatkozó döntését.
- 5.5.4. Intézkedik a hiánypótlásra, hibajavításra, ellenőrzi és a munkaszervezési szabályzat rendelkezéseinek megfelelően igazolja annak határidőre való megtörténtét.
- 5.5.5. Kezdeményezi a beruházás használatbavételi eljárását, gondoskodik a használatbavételi engedély megszerzéséről,
- 5.5.6. A sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást követően a használatbavételi és működési engedély megszerzése után közreműködik a birtokbaadásában.
- 5.5.7. Gondoskodik arról, hogy az üzemeltető részére rendelkezésre álljon az összes időközi változások átvezetésével, a ténylegesen megvalósult állapotot feltüntető tervdokumentáció, továbbá az egyes berendezések szakaszerű üzemeltetéséhez és karbantartásához szükséges kezelési, karbantartási utasítás (3 példányban), valamint a minőségi tanúsítványok és garancia jegyek. Megbízott ezen iratokat rendszerezve, elektronikusan archivált formában (pl.: PDF file formátum DVD lemezre rögzítve) is átadni köteles Megbízó részére.
- 5.5.8. A használatbavételi eljárást követően az aktiváláshoz, statisztikai jelentések elkészítéséhez Megbízónak adatot szolgáltat.
- 5.5.9. A birtokbaadás és az utó-felülvizsgálati eljárás időpontja között jelentkező hiányosságok kijavítására Megbízó utasítása alapján intézkedik. A Megbízó által bejelentett szavatossági és jótállási igényeket érvényesíti.
- 5.6. A Megbízott feladatai az utó-felülvizsgálati eljárással kapcsolatos feladatokkal összefüggésben:
- 5.6.1. Megbízott szervezi és lebonyolítja az utó-felülvizsgálati eljárást a Tervezővel közreműködve a munkaszervezési szabályzat rendelkezéseinek megfelelően, arról jegyzőkönyvet készít, amelyben rögzíti a feltárt hibákat és hiányosságokat.
- 5.6.2. Megbízó utasításaink megfelelően intézkedik a hibák, hiányosságok kijavítására, ellenőrzi és a munkaszervezési szabályzat rendelkezéseinek megfelelően igazolja azok megtörténtét, melyet jegyzőkönyvben, elektronikus formában rögzít és továbbít a Megbízónak.
- 5.6.3. Előkészíti a Megbízott által el nem ismert szavatossági és jótállási igények peres úton való érvényesítését a Megbízó részére. A perbeli képviselőre jelen vállalkozási szerződés nem terjed ki.
- 5.7. A Megbízott feladatai a beruházásbonyolítói és a szakági műszaki ellenőrzés vonatkozásában fennálló egyéb kötelezettségei:
- 5.7.1. Megbízott köteles a tárgyi feladatok ellátásához szükséges létszámú és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő végzettségű szakembert biztosítani a teljesítés egész időtartama alatt.
- 5.7.2. Megbízott különösen, de nem kizárólagosan az alábbi szakemberekkel köteles rendelkezni:
- 4 fő műszaki ellenőr (1 fő magasépítő, 1 fő épületgépész, 1 fő épületvillamossági, 1 fő mélyépítési mérnök, valamint) akik műszaki felsőfokú végzettséggel és a 244/2006. (XII.5.) Korm. rendeletben előírt műszaki ellenőri jogosultsággal, valamint legalább 3 év műszaki ellenőri, beruházási tapasztalattal rendelkeznek;
 - A fentiekén túl köteles munkálataiba bevonni szükség szerint olyan szakembert – szakembereket, akik a Megbízott által vállalt munkálatok szakszerű elvégzéséhez szükségesek.

- 5.7.3. Megbízott köteles a Megbízót ért azon károkat a felelősségbiztosítása keretein belül rendezni, melyekért ezen szerződés alapján felelősséggel tartozik. Amely kárösszegeket a Megbízott biztosítása nem fedezi, vagy a biztosító a kifizetést bármilyen okból megtagadja, úgy Megbízó jogosult a kárösszeget Megbízott felé leszámítani (döntése alapján a vállalkozási díjba beszámítás útján érvényesíteni).
- 5.7.4. Felek hetente bejárást, kooperációs egyeztetést tartanak, amelynek helyét és idejét, valamint a képviselők személyét a munkaterület átadásakor építési naplóban rögzítik. A kooperációkat a Feladat kivitelezési munkálatainak fővállalkozói hívják össze és a Megbízó, vagy képviselőjében eljáró személy koordinálja azt. Megbízott jogosult bármikor saját döntése alapján külön kooperációt összehívását kezdeményezni amennyiben annak szükségességét látja.
- 5.7.5. Megbízott a beruházás teljes ideje alatt a hatályos jogszabályokban előírt statisztikai jelentések és az egyéb adatszolgáltatási feladatok elkészítéséhez szükséges adatokat határidőre biztosítja.
- 5.7.6. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni.
- 5.7.7. Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást.
- 5.7.8. Megbízott köteles haladéktalanul írásban jelezni Megbízónak bármely tényt, vagy körülményt, amely a beruházási határidő csúszását, bekerülési költségnövekedést (ha az nem megfelelő műszaki tartalom vagy egyéb ok miatt következik be), vagy egyéb szerződésszegést eredményezhet. Megbízott kármegelőzési és kárenyhítési javaslatát előterjeszti, halaszthatatlan esetben intézkedni köteles.
- 5.7.9. A Megbízott feladatai továbbá különösen a műszaki ellenőrzés vonatkozásában, de nem kizárólagosan:
- ellenőrizni a Kivitelező építési naplóba vezetett bejegyzéseit, igazolni azokat, illetőleg az azokra vonatkozó észrevételeit, kifogásait, megjegyzéseit Megbízóval történő előzetes egyeztetést követően feltüntetni;
 - ellenőrizni, és a szakági műszaki ellenőri jelentésbe foglalva átadni a Megbízottól szerződés szerint megkövetelt dokumentumokat a kivitelezés befejezésekor;
 - előkészíteni és lefolytatni a garanciális eljárást a jelen szerződésben szabályozottak szerint.
- 5.7.10. Amennyiben felmerül annak szükségessége, hogy a Megbízó a Kivitelezőnek utasítást adjon, vagy a Kivitelező kér utasítást a Megbízótól, a Megbízott köteles erre vonatkozó javaslatait és véleményét a Megbízóval közölni és az utasítás kérdésében döntését kérni. Amennyiben a Kivitelező kifejezi azt a véleményét, hogy a kapott utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen, illetve jogszabályba vagy hatósági előírásba ütközik, a Megbízott köteles erről a Megbízót – véleménye kifejtése mellett – értesíteni és döntését kérni.
- 5.7.11. Ha a Megbízott a körülményekből arra a következtetésre jut, hogy a kivitelezés befejezése előre láthatóan késedelemmel történik, vagy a Kivitelező ilyen értelmű akadályközléssel él, köteles erről a Megbízót haladéktalanul értesíteni és részére a javaslatait megtenni.
- 5.7.12. Ha a Megbízott a körülményekből arra következtet, hogy a kivitelezés előre láthatóan hibás lesz, az építési naplóba ezt – az ok megjelölésével – köteles bejegyezni, és a Megbízóval közölni.
- 5.7.13. Ha és amennyiben a szerződés hatálya alatt a támogatást nyújtó szervezet érdekkörében felmerült okból a szerződés módosítása (pl.: további követelmények rögzítése) szükséges, abban az esetben a Megbízott kötelezettséget vállal a szerződés – támogatást nyújtó szervezet által kértnek megfelelően történő – módosítására.
- 5.7.14. A felek az előbbieken túl is kötelesek egymást tájékoztatni a szerződéses kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos lényeges körülményekről. A Megbízó jogosult a Megbízottat az ügyellátása során utasítani, a Megbízott köteles figyelmeztetni a Megbízót, ha az utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen.
- 5.7.15. Megbízott köteles a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatást a jelen szerződésben meghatározott szakmai követelmények és elvárások, továbbá a vonatkozó jogszabályok, szabványok, munkavédelmi, illetve egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett megvalósítani, a Megbízott a teljesítésbe bevont alvállalkozóival köteles betartatni ezen előírásokat. Megbízott köteles a jelen szerződés 15.4. pontjában rögzített, nem taxatív módon felsorolt jogszabályokat figyelembe venni és a teljesítés során azoknak megfelelően

eljárni. A Megbízott a műszaki ellenőrzést a szakembertől elvárható gondossággal köteles végezni.

- 5.7.16. A Megbízott a Kivitelezővel szemben csak a műszaki, építési, építészeti tényekre vonatkozóan tehet jognyilatkozatot. Jognyilatkozat tételére, kötelezettségvállalásra, különösen szerződés módosításra és a többlet- vagy pótmunka megrendelésére kizárólag külön írásbeli meghatalmazás alapján, az abban foglalt keretek között jogosult.
- 5.7.17. Megbízott köteles a feladata ellátása során a Megbízó minőségi elvárásainak folyamatosan megfelelni és ennek érdekében Megbízóval együttműködni.
- 5.7.18. Megbízott jelen szerződés aláírásának napján a feladat ellátásához szükséges eszközökkel, anyagokkal és kellékekkel rendelkezni köteles.
- 5.7.19. Megbízott a teljesítés közben folyamatosan köteles konzultálni Megbízóval. Megbízott köteles az általa elvégzett feladatokról folyamatosan írásban tájékoztatni Megbízót.
- 5.7.20. Felek megállapodásait írásba kell foglalni, továbbá a közleményeiket írásban (levélben, faxon, e-mailben) kötelesek egymással közölni. Sürgős szükség esetén a közlés távbeszélőn is teljesíthető, de ezt utóbb írásban is rögzíteni kell.
- 5.7.21. Megbízott köteles munkanapokon 7:00–18:00 óra között Megbízó rendelkezésére állni az alábbi elérhetőségei valamelyikén:

■ **Tisza András**
Tel.: +36 42 785 320
Fax: +36 42 785 325
E-mail: atisza@astudio.hu

Indokolt sürgősség esetén a fentiekben meghatározott időintervallumon kívül is köteles Megbízott a Megbízó rendelkezésére állni.

- 5.7.22. Megbízott közreműködik a létesítmény kivitelezése során az építészeti-műszaki terveknek megfelelő maradéktalan megvalósítás érdekében, ellenőrzi a tervek megvalósulását.
- 5.7.23. Megbízott köteles a tervek alapján megvalósuló létesítmény kivitelezője által összeállítandó, az elkészült építmény, elvégzett építési tevékenység megvalósítási dokumentációjának, kezelési és karbantartási útmutatójának összeállításában közreműködni.
- 5.7.24. Megbízott a támogatást nyújtó szervezet részére a jelentéseknek, igazolásoknak a vonatkozó szabályok és egyéb előírások szerinti összeállításában részt venni köteles.
- 5.7.25. A megbízás teljesítésekor a Megbízott köteles a szerződéses időszak alatt keletkezett valamennyi dokumentumot, okiratot, jegyzőkönyvet stb. (minden keletkezett iratot) - jegyzék szerint - a Megbízónak átadni és a Megbízóval elszámolni.
- 5.7.26. A projekt szerződéses rendszerében a kivitelezés tekintetében az alábbi teljesítésigazolási rendszer kerül alkalmazásra:
- a Kivitelező tárgyhavi munkálatairól elkészített kimutatást minden hónap utolsó napjáig megküldi a Megbízónak (a kimutatás göngyöltett elszámolást tartalmaz), a Megbízó továbbküldi azt a Kiviteli Tervezőnek és a Műszaki ellenőrnek (Megbízottnak);
 - a Műszaki ellenőr (Megbízott) 5 naptári napon belül a Kiviteli tervezőnek a Kivitelező tárgyhavi munkálatairól elkészített kimutatással kapcsolatos kormányrendelet szerinti írásbeli véleményét (műszaki igazolás), mely az elvégzett munkálatok technológiai rendjének megfelelőségére és az alkalmazott anyagok megfelelőségére vonatkozik (kormányrendelet szerinti tartalom). A műszaki igazolás tartalmazza a szakági műszaki ellenőrök nyilatkozatait.
 - A Kiviteli tervező megvizsgálja a műszaki igazolást és a Kivitelező tárgyhavi munkálatokról elkészített kimutatását, s a műszaki igazolás kézhezvételétől számított 5 naptári napon belül megküldi a tervezői nyilatkozatát a Megbízónak. A tervezői nyilatkozat tartalmazza a szakági műszaki ellenőrök nyilatkozatait, a műszaki igazolást és a Kivitelező tárgyhavi munkálatairól elkészített kimutatást is. A Kiviteli tervező a tervezői nyilatkozatot akkor adja ki, ha a ténylegesen megvalósított munkafolyamatok során alkalmazott anyagok a kiviteli tervekben betervezett anyagoknak megfelelnek, illetve a ténylegesen megvalósított munkafolyamatok a kiviteli tervekben betervezett anyagok gyártói által meghatározott technológia rend szerint lettek elvégezve.

- A Megbízó a Kiviteli tervező nyilatkozatának kézhezvételének napján igazolja a Kivitelező által szerződésszerűen elvégzett munkálatokat és teljesítés igazolást állít ki a fenti dokumentumok alapján. A Kivitelező teljesítésének napja a teljesítés igazolás Megbízó általi aláírásának napja.

6. A Megbízó jogai és kötelezettségei

6.1. Pénzügyi feladatok

6.1.1. Megbízó biztosítja a beruházás pénzügyi fedezetét, de a pénzügyi fedezet feletti rendelkezési jogot nem adja át a Megbízottnak. Ezért:

- az esetleges késedelmes fizetésekből származó kamatkövetelés a Megbízót terheli, amennyiben Megbízott betartotta a hozzá beérkező az általa kollaudált számlák kézhezvételétől számított 5 munkanapon belüli továbbítási határidőt;
- a KSH és más hatóságok által elrendelt kötelező adatszolgáltatások teljesítése a Megbízott által előkészített és rendelkezésre bocsátott adatok alapján Megbízó feladata;

6.1.2. A szerződés teljesítésének a Megbízó érdekkörében felmerülő okból történő meghiúsulása, vagy a Megbízó által elrendelt szüneteltetése esetén a Megbízó köteles az addig még nem számlázott, de igazoltan teljesített megbízotti feladatok után járó díjat kifizetni.

6.2. Egyéb feladatok

6.2.1. A Megbízó, belátása szerint, az általa szükségesnek ítélt, Megbízott által szervezett, a projekttel kapcsolatos tárgyalásokon - a Megbízott tájékoztatása alapján a szükségességet eldöntve - részt vesz.

6.2.2. Megbízó a Megbízott tevékenységéhez szükséges Megbízói állásfoglalásokat és döntéseket az írásbeli megkeresés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül adja meg.

Amennyiben a Megbízott - az ügy jellege vagy más körülmény miatt - soron kívüli állásfoglalást (*döntést*) kér, akkor a Megbízó soron kívül, az állásfoglalási igény kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül adja meg a választ írásban. Az előző két bekezdésben az írásbeliség telefaxon történő megkeresést is jelent, azzal a feltétellel, hogy a telefax elküldését követően a megkeresést levélben is meg kell ismételni.

6.2.3. Megbízó jogosult a teljesítés teljes időtartama alatt bármikor tájékoztatást kérni, és a szerződéses kötelezettségek teljesítése során keletkezett iratokba betekinteni, azokról másolatot kérni.

6.2.4. Megbízó biztosítja a munkaterület átadási kötelezettség teljesítésének feltételeit.

6.2.5. Megbízó köteles Megbízottat folyamatosan és írásban, időben tájékoztatni minden, a szerződéses kötelezettségek teljesítése tekintetében lényeges változásról, döntésről.

6.2.6. A Megbízó köteles - teljesítésigazolás kiadását követően - a Megbízott által benyújtott részszámla alapján az ellenérték megfizetésére, Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén.

7. Felelősség és szavatosság

7.1. Szerződő felek a szavatossági és kártérítési felelősség vonatkozásában a Polgári Törvénykönyv ide vonatkozó rendelkezéseit, továbbá a jelen szerződés 15.4. pontjában nem taxatív módon felsorolt jogszabályok vonatkozó előírásait tekintik irányadónak.

7.2. Megbízott felelős azért, ha a teljesítés szempontjából fontosnak minősülő körülmények építési naplóba való bejegyzését, vagy a bejegyzés szükségességének jelzését elmulasztja, azokról a Megbízót nem értesíti és ezzel a károsodás veszélyét idézi elő.

8. Szerződés megszűnése, megszüntetése

8.1. Jelen szerződés megszűnésének esetei:

- **Rendes felmondás** - A szerződést a Megbízó felmondhatja, azonban erre kizárólag fontos okból, 30 napos felmondási határidővel kerülhet sor. A rendes felmondás ideje alatt Felek kötelesek kölcsönösen együttműködni és kötelezettségeiknek eleget tenni. Megbízott a rendes felmondás jogáról lemond.

- **Rendkívüli felmondás** – súlyos szerződésszegés esetén a szerződést megszünteti a jövőre nézve, az életbe lépését követően a felek közötti elszámolásnak van helye. Felek rögzítik, hogy a rendkívüli felmondás azonnali hatályú, a felmondáshoz fűződő joghatások a jognyilatkozat közlésével beállnak. Amennyiben a rendkívüli felmondásra a Megbízott érdekkörében felmerülő bármely okból kerül sor, az ebből származó igazolt többletköltségeket a Megbízó jogosult a Megbízott hárítani.
- 8.2. Megbízott részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:
- a Megbízott az ellenőrzéssel kapcsolatos kötelezettségének nem tesz eleget;
 - fontos körülmények építési naplóba való bejegyzését, vagy a bejegyzés szükségességének jelzését elmulasztja, azokról a Megbízót nem értesíti és ezzel a károsodás veszélyét idézi elő;
 - felhívást követően sem jelenik meg konzultáció(ko)n;
 - bármely olyan tevékenysége, amely a Megbízottnak felróható módon veszélyezteti a projekt eredményességét;
 - felhívást követően sem a megfelelő módon (*formai/tartalmi követelmények*) adja át az igényelt dokumentum(ka)t;
 - amennyiben a Megbízott, vagy teljes körű meghatalmazottja nem érhető el, megkeresésekre érdemi nyilatkozatot/választ nem ad;
 - minden olyan esetben, ha a jelen szerződésben, illetve annak mellékletében vagy az ajánlatában vállalt kötelezettségeket jelentős mértékben vagy súlyos gondatlansággal megszegi (elmulasztja);
- 8.3. A Megbízó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül:
- ha a Megbízó 90 napot meghaladó fizetési késedelembe esik;
 - a Megbízó a vállalkozási díj fizetésével késedelembe esik és kötelezettségének felhívás ellenére sem tesz eleget;
 - minden olyan esetben, ha a szerződésben, illetve annak mellékletében vagy az ajánlati kiírásban vállalt kötelezettségeket jelentős mértékben vagy súlyos gondatlansággal megszegi (elmulasztja).
- 8.4. Bármely fél súlyos szerződésszegésének tényét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

9. Felek együttműködése

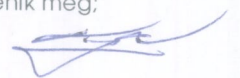
- 9.1. A Felek a szerződés tartama alatt minden tekintetben a másik fél érdekeit is szem előtt tartva, a jóhiszeműség és az együttműködés kölcsönös kötelezettségének figyelembevételével járnak el. Ennek során a feleket kölcsönös tájékoztatási, értesítési és figyelem-felhívási kötelezettség terheli minden olyan körülmény tekintetében, amely a szerződésszerű teljesítést befolyásolhatja. Így pl. a Megbízott értesítési kötelezettsége kiterjed különösen a teljesítés határidejét érintő körülményekre, a teljesítéséhez szükséges anyagok/eszközök beszerzésének akadályaira; a Megbízó értesítési kötelezettsége pedig elsősorban a fizetési képességével kapcsolatos körülmények tekintetében áll fenn.
- 9.2. Az együttműködés keretében mindegyik fél köteles képviselője útján részt venni a másik fél által kezdeményezett kooperációs megbeszéléseken. Mindegyik fél köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni a károk megelőzése, valamint az esetleg már bekövetkezett károk enyhítése érdekében.

10. Szerződésszegés

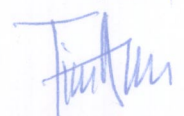
- 10.1. Szerződő felek az 1993. évi XCII. tv. és a Ptk. 246. szakasza rendelkezéseinek figyelembevételével a Megbízott hibás, illetve nem teljesítése esetére az alábbi kötbérfizetési kötelezettségben állapodnak meg.
- 10.2. A kötbér mértéke:

KÉSEDELMES TELJESÍTÉS:

- napi késedelmi kötbér, mértéke: 0,5 % (vetítési alap a bruttó szerződéses ár)
- Esetei különösen, de nem kizárólag: kooperáción a megadott időpontban nem jelenik meg; igazolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget stb.



9/12 1



HIBÁS TELJESÍTÉS ESETEI

- Esetei különösen, de nem kizárólag: Megbízott felszólításra sem jelenik meg a beruházás helyszínén; olyan munkarészre vonatkozóan teszi meg jóváhagyó szakági műszaki ellenőri nyilatkozatát jelen szerződés 5.6.26. pontjában részletezett teljesítésigazolási rendszerben, amely nem megfelelően került – *kivitelező által* – teljesítésre
- Mértéke 100.000, - HUF/alkalom.

NEM TELJESÍTÉS ESETE (MEGHIÚSULÁS)

- Nem teljesítés (*meghiúsulás*) esetén Megbízót a szerződéses nettó ellenérték 25%-ának megfelelő meghiúsulási kötbér illeti meg.
- 10.3. A hibás teljesítés esetén a kötbér megfizetése a szerződésszerű teljesítés kötelezettsége alól nem mentesít; míg a nem teljesítés esetén megfizetett kötbér a további (*teljes*) teljesítés követelését kizárja.
- 10.4. A kötbér érvényesítése nem zárja ki a szerződést megszegő fél kártérítési felelősségét, melyért helytállni tartozik.
- 10.5. Megbízott mentesül a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítja, hogy kötelezettségeit vis maior miatt nem tudta teljesíteni. A Megbízót az akadály beálltáról és megszüntetéséről haladéktalanul, utólag is igazolható módon értesíteni kell.
- 10.6. A Megbízott által esetlegesen hibásan vagy szabálytalanul összeállított/benyújtott számla késedelmes kiegyenlítéséből eredő kárért Megbízó nem felel, és késedelmi kamat sem terheli a Megbízót. A számla benyújtásának hivatalos időpontja a korrigált számla átvételének időpontja, melytől Megbízó fizetési kötelezettsége fennáll.

11. Képviselet

- 11.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban kötelezettségvállalásra jogosultak személye az alábbiak szerint alakul:

Megbízó részéről jognyilatkozatra jogosult személyek:

Seszták Oszkár (elnök) és dr. Fazekas János (főjegyző)

Megbízó részéről kapcsolattartásra és a teljesítés igazolására kijelölt személy:

Nyitrai Norbert (projektvezető)

Tel.: +36 70 418 37 62 **E-mail:** projektiroda@josa.hu

Megbízott részéről jognyilatkozatra és kapcsolattartásra kijelölt személy:

Tisza András (ügyvezető)

Tel.: +36 42 785 320 **E-mail:** atisza@astudio.hu

- 11.2. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra nézve, hogy a fenti személyekben történő változás esetén, annak tényét egymással haladéktalanul közlik.

12. Titoktartás

- 12.1. A Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéses jogügyletüket érintő adatokat, értesítéseiket, a birtokukban lévő, vagy birtokukba kerülő iratokat, dokumentációkat üzleti titokként kezelik – kivéve azon adatok, információk körét, amelyeket valamely jogszabály nyilvános adatnak vagy közérdekből megismerhető adatnak minősít. E megállapodásuk megsértése a másik fél számára ezzel okozatosságban keletkező kár megtérítésének kötelezettségével jár.
- 12.2. Mind a szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, az Irányító Hatóság, a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Megbízott szolgáltatásaihoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák,

a Megbízott szolgáltatásainak megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

13. Vegyes és záró rendelkezések

- 13.1. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződésben kikötött szankciók, továbbá a kizárások és korlátozások a kiemelt közérdekre, az uniós forrás mértékére és a Szerződő felek kifejezett akaratnyilatkozata alapján kerültek meghatározásra.
- 13.2. Jelen szerződés kizárólag írásbeli formában, mindkét fél e célra felhatalmazott képviselőjének aláírásával módosítható.
- 13.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az alábbi, nem taxatív módon felsorolt jogszabályok az irányadók:
- 1959. évi IV. törvény a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről (Ptk.)
 - 2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)
 - 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről (Étv.)
 - 1996. évi XXI. törvény a területfejlesztésről és a területrendezésről
 - 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)
 - 11/1985. (VI.22.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-BkM együttes rendelet az egyes épületszerkezetek és azok létrehozásánál felhasználásra kerülő termékek kötelező alkalmassági idejéről
 - 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
 - 244/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet az építési műszaki ellenőri, valamint a felelős műszaki vezetői szakmagyakorlási jogosultság részletes szabályairól.

Továbbá a Megbízott teljesítése során irányadó valamennyi vonatkozó jogszabályi előírás, területrendezés, szakmai kamarai szabályzat, tervtanácsra és építésügyi hatósági eljárásra vonatkozó előírások, környezeti hatástanulmányokra vonatkozó előírások, minőségügyi és szabványügyi előírások és egyéb jelen felsorolással nem érintett, de a szakmai teljesítés során betartandó előírás/rendelkezés.

- 13.4. Megbízó és Megbízott megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket békés úton rendezik. Felek az esetleges jogviták vonatkozásában kikötik a Nyíregyházi Városi vagy Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.
- 13.5. Megbízott kifejezetten nyilatkozik, hogy megfelel a 244/2006. (XII.5.) kormányrendeletben foglalt feltételeknek, így a tárgyi szolgáltatás végzésére jogosult.
- 13.6. Szerződő felek képviselői kijelentik továbbá, hogy a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazással és képviseleti joggal rendelkeznek és a szerződést a szükséges információk birtokában és a felhatalmazások alapján kötik meg.

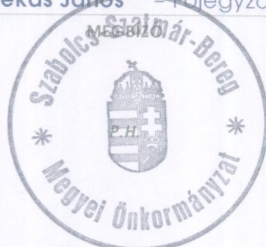
A szerződést és mellékletét (Megbízó számlája terhére történő beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat) a felek ezek után annak elolvasása és közös értelmezése után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag cégszerűen aláírták.

Nyíregyháza, 2011. február hónap 04. napján

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
képv.: Seszták Oszkár – Közgyűlés Elnöke
Dr. Fazekas János – Főjegyző

„A” STÚDIÓ '90 Építésztervező Kft.
képv.: Tisza András- ügyvezető

MEGBÍZOTT



NYÍREGYHÁZA DÓZSA GYÖRGY ÚT 5
CÉGJEGYZÉKSZÁM: 15-09-060496
ADÓSZÁM: 10459058-2-15
KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: 10459058
BANKSZÁMLA: 11744003-20606048

1. számú melléklet:

Megbízó számlája terhére történő beszedési megbízás teljesítésére vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat.

FELHATALMAZÁS
beszedési megbízás teljesítésére

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

adószáma: 15402549-2-15

képviseli: Seszták Oszkár a megyei közgyűlés elnöke
mint Megbízóként kötelezett szerződő fél

felhatalmazom az OTP Bank Nyrt.-t mint a Megbízó számlavezető bankját, hogy a Kbt. 305. §. (4) bekezdése alapján a **„Vállalkozási szerződés, a TIOP-2.2.2/08/2F „Sürgősségi ellátás fejlesztése – SO1 és SO2 (és ezeken belül a gyermek sürgősségi ellátás) támogatására” című pályázati kiírás kapcsán megvalósításra kerülő „Jósa András Sürgősségi Központ Projekt” című, TIOP-2.2.2-08/2-2010-0003 regisztrációs számú pályázat során beruházásbonyolító és szakági műszaki ellenőri feladatok ellátása a 281/2006. (XII.23.) és a 191/2009. (IX.15.) kormányrendeleteknek megfelelően”** tárgyában lefolytatott közbeszerzési eljárásban megkötött szerződés szerint

a felhatalmazott

"A" STÚDIÓ '90 Építésztervező Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 4400 Nyíregyháza, Dózsa György u. 5

cégjegyzék száma: Cg.15-09-06049

adószáma: 10459058-2-15

fizetési számlaszáma: 11744003-20606048-00000000

képviseli: Tisza András ügyvezető

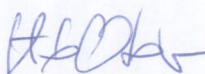
mint nyertes Beruházásbonyolító és szakági műszaki ellenőr a Kbt. 305. §. (3) bekezdés alapján a teljesítéstől számított 60 napos fizetési határidő leteltét követő naptól beszedési megbízást nyújtson be, amennyiben az ellenszolgáltatás teljesítésére a teljesítést követő 60 napon belül nem kerül sor.

A beszedési megbízáshoz a Beruházásbonyolító és szakági műszaki ellenőr köteles mellékelni a Kbt. 305. § (1) bekezdés alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat által kiállított rész, illetve végteljesítési igazolást.

A felhatalmazás lejáratí idejének kezdő napja a teljesítésigazolásban elismert teljesítési naptól számított 61. nap.

A felhatalmazott 13 részszámla esetében nyújthatja be a beszedési megbízást, amelynek értékhatára a benyújtott számlák összegének 10%-a közvetlen szállítói finanszírozás, illetve 100 %-a minden egyéb esetben.

Nyíregyháza, 201... ..



Seszták Oszkár

a Megbízóként kötelezett szerződő fél képviselője
a Megyei Közgyűlés elnöke



.....
üggyvéd

12/12

