

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

külső projektmenedzsment szolgáltatás biztosításához

Szerződő Felek (a továbbiakban: felek)

egyrésről

Név: **Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat**

Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Képviseli: **Rácz Róbert**, a megyei közgyűlés elnöke

Adószáma: 15372387-2-09

mint **megrendelő**

másrésről

Név: **Healthcare Projects Kft.**

Székhely (számlázási cím): 1038 Budapest, Hanga köz 3/C.

Képviseli: **Klómer Zsuzsanna** ügyvezető

Adószáma: 14981834-2-41

mint **vállalkozó**

között, az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Jelen szerződés megkötésére az „**SO1 szintű Sürgősségi Osztály fejlesztése a debreceni Kenézy Kórház Rendelőintézetben - Külső projekt menedzsment szolgáltatás biztosítása**” tárgyban megindított, a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a vagyongazdálkodásról, valamint a beruházások rendjéről szóló módosított 13/2004. (VII. 1.) HBMÖK rendelet I.B) melléklete szerinti versenyeztetési eljárás lefolytatását követően kerül sor.

1. A szerződés tárgya

Megrendelő „*SO1 szintű Sürgősségi Osztály fejlesztése a debreceni Kenézy Kórház Rendelőintézetben*”(pályázati azonosító: TIOP-2.2.2-08/2-2009-0016) tárgyú projekt tekintetében a külső projektmenedzseri feladatok ellátása.

A vállalkozónak a következő feladatokat kell ellátnia:

A vállalkozó a külső projektmenedzsment keretében ellátja a pénzügyi vezetői és a projektasszisztens 2. feladatokat.

1.1.1. Feladatok a pénzügyi vezetői funkció tekintetében:

- A projekt költségvetésének karbantartása, az esetleges módosítások véleményezése és átvezetése.
- A projekt várható kifizetéseinek ütemezése.
- Finanszírozási ütemterv összeállítása.
- A támogatás lehívásához és elszámolásához szükséges pénzügyi – számviteli dokumentációk elkészítése.
- Pénzügyi eljárásrend előírásainak a gyakorlattal történő összevetése, szinkronjának biztosítása.
- Folyamatos kapcsolattartás, tájékoztatás, együttműködés biztosítása a projektmenedzserrel és a projektasszisztens 1-gyel a pénzügyi tárgyú kérdésekben.
- A rendszeres előrehaladási jelentések pénzügyi előrehaladást bemutató fejezetének elkészítése.
- A projekt pénzügyi zárásának elkészítése.

1.1.2. Hatáskör a pénzügyi vezetői funkció tekintetében:

- A projekt pénzügyi nyilvántartásainak vezetése.
- Betekintési jog a projekt összes pénzügyi dokumentumába.
- A projektmenedzser értesítése a gazdálkodási és pénzügyi jogszabályok vagy a projektekre nézve specifikus pénzügyi előírások be nem tartásának észlelésekor.

1.1.3. Felelősség a pénzügyi vezetői funkció tekintetében:

- A gazdálkodási és pénzügyi jogszabályi előírások betartása, valamint betartatása.
- Az adatszolgáltatások, jelentések, kifizetési kérelmek valósághűségének és hitelességének biztosítása.

1.2.1. Feladatok a projektasszisztens 2. funkció tekintetében:

- Az elvégzendő tevékenységek részletes meghatározása, azaz az operatív megvalósítási tervek kidolgozása és ezek folyamatos karbantartása.
- Gondoskodás az operatív tevékenységek megvalósításáról.
- Az előrehaladás folyamatos figyelése, összemérése a tervekkel és szükség esetén saját hatáskörben intézkedés vagy a projektmenedzsernél intézkedés kezdeményezése a korrekcióról.
- Az erőforrások (emberi, tárgyi, pénzügyi) felhasználásának figyelése.
- A hatáskörét meghaladó kérdésekben a projektmenedzsernél intézkedés kérése.
- A kifizetési kérelmek összeállítása, a kifizetésekhez szükséges alátámasztó dokumentumok beszerzése.
- A jelentéstételi kötelezettséghez az adatok összegyűjtése, a jelentések önálló elkészítése.
- A projektmenedzser és a projektasszisztens 1. tájékoztatása az előrehaladásról és a felmerülő problémákról.

- Operatív szintű kapcsolattartás a feladatok ellátásához szükséges belső és külső szereplőkkel.
- A projekt zárásával kapcsolatos tevékenységek végzése.

1.2.2. Hatáskör a projektasszisztens 2. funkció tekintetében:

- A projekt operatív megvalósítási terve szerinti tevékenységek megvalósításához szükséges operatív intézkedések megtétele.
- Javaslattétel a projekt alapvető terveinek aktualizálására, módosítására.
- Jogosult a projektmenedzsernél soron kívüli intézkedéseket kezdeményezni.
- Betekintési jog a projekt operatív megvalósításával kapcsolatos összes olyan dokumentumába, amely a feladatai ellátásához szükséges.
- Operatív szintű kapcsolattartás a projekt belső és külső szereplőivel.

1.2.3. Felelősség a projektasszisztens 2. funkció tekintetében:

- A projekt megvalósítási tervében szereplő tevékenységek az előírt paraméterek szerinti elvégzése.
- A projekt megvalósításának helyzetéről naprakész informáltság.
- A projekt megvalósítási terveinek folyamatos karbantartása.
- A projektmenedzser és a projektasszisztens 1. naprakész tájékoztatása és minden olyan probléma haladéktalan jelzése, amely saját hatáskörben nem oldható meg.
- A jelentéstételi kötelezettséghez kapcsolódó feladatainak megfelelő teljesítése.
- Beszámolási kötelezettsége a projektmenedzser felé van.

A külső projektmenedzseri feladatok keretében a pénzügyi vezetői feladatok ellátására a vállalkozó legalább heti 20 szakértői órát, a projektasszisztensi 2. feladatok ellátására legalább heti 40 szakértői órát köteles biztosítani.

2. A szerződés időtartama

- 2.1. A vállalkozási szerződés határozott idejű, a projekt időtartamához igazodik. A projekt időtartama: 2010. április 1. napjától 2011. május 31. napjáig szól.
- 2.2. Vállalkozónak jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatait a fenti időpont után is el kell látnia, amennyiben a projekt a fenti időpontnál később fejeződik be.

3. A teljesítés helye

Megrendelő, illetve a vállalkozó székhelye, szükség esetén a pályázó székhelye, illetve az egyeztetések helyszíne.

4. Vállalkozói díj

- 4.1. A vállalkozót megillető vállalkozói díj összesen: **6.650.000,- Ft + áfa**, azaz **hatmillió-hatszázötvenezer forint + áfa**.
- 4.2. A vállalkozói díj mértéke a szerződés időtartama alatt nem módosítható, még a projekt elhúzódására tekintettel sem.
- 4.3. A vállalkozó kijelenti, hogy a fent meghatározott vállalkozói díjat úgy alakította ki, hogy az az általa jelen szerződés alapján teljesítendő valamennyi szolgáltatásra

fedezetet jelent, s ezen túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult megrendelőtől további díj- vagy költségtérítés igénylésére.

4.4. A számlázás és kifizetés pénzneme magyar forint.

5. Fizetési feltételek

5.1. Megrendelő előleget nem biztosít.

5.2. Vállalkozó havonta **475 000+** áfa összegben részszámlát nyújt be. A részszámla összegének összetevői: pénzügyi vezető tekintetében: **295.000,-** Ft + áfa, azaz **kettőszázkilencvenötezer** forint + áfa; a projektasszisztens 2. tekintetében: **180.000,-** Ft + áfa, azaz **egyszáznyolcvanezer** forint + áfa. A végszámlát a vállalkozó a projekt sikeres befejezése, azaz a projekt pénzügyi zárásának elkészítése és a megrendelő általi elfogadása után nyújthatja be. Mindez nem eredményezheti azt, hogy a vállalkozó nem lenne köteles a projektzáró pénzügyi jelentés hiányosságait pótolni, illetve azt kijavítani, amennyiben az Irányító Hatóság vagy a Közreműködő Szervezet erre hívja fel a megrendelőt.

5.3. Megrendelő a szabályosan kiállított számla ellenértékét a számla megrendelő általi kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással egyenlíti ki. Vállalkozó a számlához köteles mellékelni jelen szerződés 12.1. pontjában meghatározott személy által aláírt teljesítésigazolást. A fenti személy által aláírt teljesítésigazolás nélkül megrendelő számlát nem fogad be.

5.4. A teljesítésigazolást úgy kell előkészítenie a vállalkozónak, hogy abból egyértelműen kiderüljenek az adott részteljesítéshez kapcsolódó feladatok a pénzügyi vezetőre és a projektasszisztens 2-re külön bontásban, s azok időigénye.

5.5. A számla kiállításakor a Támogatási Szerződés, az Irányító Hatóság, illetve a Közreműködő Szervezet előírásai szerint kell eljárni.

5.6. Vállalkozó számlája azon a napon számít kiegyenlítettnek, amikor a megrendelő bankszámláját számlavezető pénzintézete a számla összegével megterheli.

5.7. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén megrendelő a Polgári Törvénykönyvről szóló módosított 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 301/A. § (2) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni vállalkozónak.

5.8. A kamatfizetési kötelezettség esedékességére a Ptk. 301/A. § (3) bekezdése az irányadó.

6. A felek jogai és kötelezései

6.1. A felek a szerződés teljesítése során kötelesek fokozottan együttműködni. Ennek érdekében a megrendelő kapcsolattartója vagy az általa megjelölt személy(ek) rendszeres kapcsolatot tartanak fenn a vállalkozóval, aki a szerződés teljesítésének állásáról – kérésre –írásban beszámol megrendelő vagy kapcsolattartója felé.

6.2. A vállalkozó jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatait a megrendelő érdekében, annak vagy kapcsolattartójának az utasításait figyelembe véve, fokozott gondossággal, szakmai hozzáértéssel, hiánytalanul köteles teljesíteni.

6.3. Vállalkozó külső projektmenedzseri tevékenységének ellátása során köteles figyelembe venni és betartani a projekt cselekvési és ütemtervét, illetőleg mindazon időpontokat, melyeket a szerződés időtartama alatt a megrendelő, az Irányító Hatóság, illetve a Közreműködő Szervezet meghatároz, vagy amelyek a pályázati kiírásban, a Pályázati Útmutatóban, illetve a támogatási szerződésben szerepelnek.

- 6.4. A vállalkozó köteles a projekt lefolytatásakor a megrendelő részéről aláírandó dokumentumokat (pl. a rendszeres előrehaladási jelentések pénzügyi előrehaladást bemutató fejezetének elkészítése, a projektzáró pénzügyi jelentés) a rá vonatkozó határidőt megelőzően legalább 5 (öt) munkanappal megküldeni a megrendelőnek. Amennyiben a határidő 5 munkanap vagy annál kevesebb, a felek egyeztetnek a szükséges és lehetséges vállalkozót terhelő határidőkről, amely határidők kötbérekötelesek.
- 6.5. Megrendelő köteles a vállalkozó jelen szerződésben foglalt feladatainak teljesítéséhez minden segítséget megadni, így különösen a rendelkezésre álló információkat - többek között a Közreműködő Szervezet hivatalos utasítását - folyamatosan átadni, illetve rendelkezésre bocsátani az azzal kapcsolatos dokumentumokat az adott határidőt megelőzően legalább 8 munkanappal. Amennyiben a fenti információk, dokumentumok elektronikus formában is a megrendelő birtokában vannak, úgy azokat elektronikus úton adja át.
- 6.6. Vállalkozó köteles a megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a projekt eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a vállalkozó felelős.
- 6.7. Vállalkozó a megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.
- 6.8. Minden, a jelen szerződés keretében a felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (e-mailben, telefaxon, különösen fontos esetben ajánlott levélben) kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi vételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be.
- 6.9. Amennyiben a vállalkozó írásban a megrendelőt arról értesíti, hogy szakszerűtlen, helytelen utasítást adott, és megrendelő a fenti értesítés ellenére utasítását fenntartja, úgy a vállalkozó az utasítás végrehajtásából eredő következményekért nem felel.
- 6.10. A vállalkozó a jelen szerződéssel kapcsolatban tudomására jutó valamennyi, a másik fél tulajdonát képező és általa bizalmasnak tekintett információ, adat stb. tekintetében titoktartási kötelezettséggel tartozik, s egyben kijelenti, hogy bárminemű a feladat ellátásával kapcsolatosan megszerzett ilyen információt a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem teszi hozzáférhetővé, illetve nem bocsátja harmadik személy/szervezet rendelkezésére. Ezen tilalom körébe tartozik az is, ha bármelyik fél a tudomására jutó ilyen információkat a jelen szerződésben foglaltaktól eltérő módon hasznosítja.
- 6.11. Megrendelő hozzájárulását adja, hogy nevét a vállalkozó – megfelelő teljesítés esetén – referencia listájában szerepeltesse.
- 6.12. Megrendelő vállalja, hogy – felkérése esetén – a vállalkozó tevékenységére vonatkozóan referenciát állít ki, amennyiben a vállalkozó teljesítése szerződészerű volt.

7. Szerződésszegés

- 7.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.
- 7.2. Amennyiben a vállalkozó a szerződést megszegi, kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az gazdálkodó szervezettől az adott esetben elvárható.

- 7.3. A szerződésszegés következményei alól nem mentesít az a körülmény, hogy a szerződésszegést a vállalkozó, mint gazdálkodó szervezet irányítására, felügyeletére jogosult szerv intézkedése okozza.
- 7.4. Amennyiben a vállalkozó a projektmenedzsmenti feladatok ellátása tekintetében késedelmesen teljesít, ideértve elsősorban a rendszeres előrehaladási jelentések pénzügyi előrehaladást bemutató fejezetének elkészítését, illetve a projektzáró pénzügyi jelentés késedelmes átadását a megrendelőnek, a megrendelő jogosult a késedelemmel érintett napokra 5.000.- Ft késedelmi kötbért felszámolni.
- 7.5. Amennyiben a megrendelő az adott dokumentumot – a Pályázati Útmutatóban, a Támogatási Szerződésben vagy a Közreműködő Szervezet valamely nyilvános utasításában, jelzésében, illetve jelen szerződésben szereplő előírás nem megfelelő teljesítése esetén – nem fogadja el, és átdolgozásra hívja fel a vállalkozót, az átdolgozás időtartamára, a megrendelőt hibás teljesítési kötbér illeti meg, melynek mértéke megegyezik a késedelmi kötbérével. A hibás teljesítési kötbér nem vonatkozik az olyan, Közreműködő Szervezet által kiírt hiánypótlásra (hiánypótlás időtartamára), amelyet követően az adott dokumentum elfogadásra kerül. Ugyanilyen hibás teljesítési kötbér illeti meg a megrendelőt, ha a dokumentumokat nem megfelelő formában vagy nem megfelelő példányszámban adja át a vállalkozónak.
- 7.6. A szerződés a vállalkozónak felróható okból nem teljesítése esetén a megrendelő kötbért számít fel. A szerződő felek nem teljesítés alatt a következőket értik: a szerződés teljesítésének a vállalkozó által történő megtagadása. A nem teljesítési kötbér mértéke: jelen szerződés 4.1. pontjában meghatározott bruttó díj 5%-a.
- 7.7. Amennyiben jelen szerződés alapjául szolgáló támogatási szerződést a megrendelő a vállalkozónak felróható okból szegi meg, és emiatt kára keletkezik (pl. támogatás vagy annak egy része visszavonása), a vállalkozó a Ptk. 355. § (4) bekezdése alapján köteles megtéríteni az esetlegesen visszatérítendő támogatás és kamatai összegét.
- 7.8. Amennyiben megrendelő tudomására jut, hogy vállalkozó nem szerződésszerűen teljesít, illetve a nem szerződésszerű teljesítés fennállásának lehetőségéről tudomást szerez, a sikeres együttműködés érdekében vállalkozót erről értesíti. Megrendelő részéről bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről vagy igényeiről, mely/melyek a megrendelőt a szerződésszegés jogkövetkezményeként megilletik.

8. Szerződésmódosítás

A szerződést mindkét fél beleegyezésével kizárólag írásban lehet módosítani. Nem minősül a szerződés módosításának a felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződés, illetve a szerződés megkötése és teljesítése során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

9. A szerződés megszűnése

- 9.1. Jelen szerződés megszűnik a 2. pontban meghatározott esetekben.
- 9.2. A szerződés közös megállapodással bármikor megszüntethető.

- 9.3. A közös megegyezésen, illetve a szerződésteljesítéssel történő megszűnésén túlmenően a felek a szerződést azonnali hatállyal egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik, ha
- a másik fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit ismételten nem teljesítette, s erre a másik fél határidő tűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el;
 - a vállalkozó részéről vállalt kötelezettséget nem megfelelően teljesítette, amennyiben az olyan súlyos fokú, mely mellett a szerződés fenntartása megrendelőtől nem várható el;
 - a vállalkozó által végzett tevékenységgel kapcsolatban többszörösen minőségi kifogás merült fel;
 - vállalkozó (a konzorcium bármely tagja) ellen csődeljárás indult és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére;
 - bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség;
 - vállalkozó (a konzorcium bármely tagja) az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
 - a másik fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
 - vállalkozó végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza
 - a teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a vállalkozó a munkát csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés a megrendelőnek már nem áll érdekében. Ebben az esetben a Megrendelő jogosult a jelen szerződés 7.6. pontjában szereplő nem teljesítési kötbérré.
- 9.4. A vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a megrendelő által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a szerződés megszűnésének napján a megrendelő részére visszaszolgáltatja, amennyiben erre a megrendelő igényt tart.

10. Alkalmazandó jog

Jelen szerződést a Magyar Köztársaság jogrendje szerint kell értelmezni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Ptk. szabályait kell figyelembe venni.

11. Eljárás jogvita esetén

Jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatos minden vitás kérdést a felek békés úton kísérelnek megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére a szerződő felek a pertárgy értékétől függően a Hajdú-Bihar Megyei Bíróság, illetve a Debrecen Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

12. A megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiállítására jogosult és kapcsolattartó, illetve a vállalkozó képviselője:
- 12.1. Megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy:
Fejlesztési Főosztály vezetője
Tel: 06-52/507-509
- 12.2. Megrendelő kapcsolattartója:
Fejlesztési Főosztály vezetője
Tel: 06-52/507-509
- 12.3. Vállalkozó kapcsolattartója:
Név: Klómer Zsuzsanna
Tel: (70) 361-69-43

13. Egyéb

- 13.1. A következő dokumentumok jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik és ezzel együtt kezelendők:
- Pályázati felhívás,
 - Vállalkozó ajánlata.
- 13.2. Jelen szerződés 6 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A szerződés 4 db eredeti példánya a megrendelőt és 2 db eredeti példánya pedig a vállalkozót illeti meg.
- 13.3. Alulírott felek jelen szerződést akaratukkal megegyezőnek találták, és jóváhagyólag aláírták.
- 13.4. A szerződés aláírásának napján lép hatályba.

Debrecen, 2010. április 1.




.....
Vállalkozó

Ellenjegyezte:


.....
Közigazdasági Főosztály

