

Szívbetegeinkért Közalapítvány

alapító okirata

KAPOSVÁRI TÖRVÉNYSZÉK CIVIL SZERVEZETEK BEJEGYZÉSÉT ÉS NYILVÁNTARTÁSÁT VÉGZŐ IRODA KAPOSVÁR	
Érk.:	2014 NOV. 05
Példány:	Mell.: db.
Az ügyirat száma:	PK.20.282/1995

1.

A Közalapítvány neve: SZÍVBETEGEINKÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

2.

A Közalapítvány célja: A Marcaliban és a Kaposi Mór Oktatókórház Marcali egységének ellátási területén élő szívbetegek magasabb színvonalú ellátásának tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása. Ezen belül kiemelkedő fontosságú az új műszerek biztosítása, modern diagnosztikai és terápiás eljárások bevezetése, a betegellátás egyéb tárgyi feltételeinek állandó javítása, az orvosok, a szak- és ápolószemélyzet továbbképzése, anyagi feltételeinek megteremtése, szakmai konferenciákon, kongresszusokon való részvétel biztosítása az elméleti továbbképzés számára, szakmai időszakos és állandó tudományos kiadványok beszerzése, szakmai publikációk megjelentetésének támogatása.

A Közalapítvány közhasznú tevékenysége: egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító- egészségügyi rehabilitációs tevékenység.

A közalapítvány vállalkozási tevékenységet nem végez.

3.

A Közalapítvány székhelye: 8700 Marcali, Széchenyi u. 17-21.

4.

A Közalapítvány alapítója: Marcali Város Önkormányzata a Képviselő-testület 25/1995. (II. 23.) számú határozata alapján.

5.

A Közalapítvány jogi személy, melyet az alapító határozatlan időre hozott létre. Megszűnése esetén a vagyon az alapítóra száll. A megmaradt vagyont az alapító a megszűnt közalapítványéhoz hasonló célra fordítja és erről a nyilvánosságot tájékoztatja.

6.

Az alapító az alapítvány induló összegét 30.000,- azaz harmincezer forintban állapította meg, melyösszeget a közalapítvány számlájára befizetett.

187

6/A.

A közalapítvány számlavezető bankja: Kéthely és Vidéke Takarékszövetkezet Marcali Kirendeltsége.

A közalapítvány számlaszáma: 66900038-10007699

6/B.

A közalapítvány vagyoni forrásai:

- a) önkormányzati támogatás
- b) más természetes és jogi személyek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező társaság által a közalapítvány céljára nyújtott hozzájárulás
- c) a közalapítvány egyéb bevételei
- d) a személyi jövedelemadónak a közalapítvány részére törvényben meghatározottak alapján felajánlott része.

6/C.

A közalapítvány vagyonához hozzá lehet járulni:

- a) készpénzzel, értékpapírral,
- b) ingó- és ingatlanvagyonnal, álló és forgóeszközzel.

7.

A nyilvántartásba vétel után az alapító a közalapítványt nem vonhatja vissza.

8.

A közalapítvány nyílt, ahhoz bárki, bármilyen összeggel, vagy más hasznosítható vagyon felajánlásával csatlakozhat, ha az aláírt nyilatkozatban a közalapítvány céljával egyetért. A csatlakozást a kezelő szerv jóváhagyja, regisztrálja és igazolja. A közalapítvány közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

9.

Az Alapítvány besorolási kategóriája: közhasznú szervezet

A közhasznúsági nyilvántartásba vételhez a szervezet létesítő okiratának tartalmaznia kell, hogy a szervezet

- a) milyen közhasznú tevékenység(ek)et folytat, e közhasznú tevékenység(ek)et mely közfeladat(ok)hoz kapcsolódóan végzi, továbbá hogy e közfeladat(ok) teljesítését mely jogszabályhely(ek) írja (írják) elő, valamint – ha tagsággal rendelkezik – nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
- c) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
- d) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

Az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg a tárgyévet követő május 31. napjáig a Kuratórium egyhangú döntése alapján történik.

A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

A Közalapítvány közhasznú tevékenysége:

Népegészségügyi tevékenység: az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézményrendszer; egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások ellátása és segítése az 1997. évi CLIV tv. az egészségügyről 35. § (1)-(2) alapján.

10.

A Közalapítvány ügyvezető szerve az Alapító által felkért 3 (három) tagból álló Kuratórium. A kuratórium tagjai a Közalapítvány vezető tisztségviselői. A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól, elnököt maguk közül választanak.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak: Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közalapítvány kuratóriumának elnöke: Horváth Hajnalka

8700 Marcali, Berzsenyi u 73.

A kuratórium tagjai: dr. Ledniczki István 8700 Marcali, Kupa u. 7.

dr. Halmos Zsuzsanna, 8700 Marcali, Kossuth u. 31. fsz. 1.

10/A.

Összeférhetetlenségi szabályok:

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (továbbiakban hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet az ellenőrző bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképpen nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásból részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatását, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A vezető tisztségviselői megbízás megszűnése:

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával
- megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkeztével
- visszahívással
- lemondással
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével

A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor indoklás nélkül visszahívhatják.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

11. A kuratórium elnöke egy személyben jogosult a közalapítvány képviseletére és önálló cégjegyzésre. A kuratórium elnöke képviseleti jogát írásbeli meghatalmazással bármely kuratóriumi tagra – eseti jelleggel – átruházhatja. A meghatalmazásban meg kell jelölni a képviseleti jog tartalmát és idejét.

12. A közalapítvány vagyonkezelő szerve a kuratórium.

13. A kuratórium jogköre:

- gondoskodik a közalapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról, meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról,
- dönt a csatlakozások elfogadásáról,
- meghatározza a közalapítványi célok éves prioritását,
- ellátja a vagyon kezelését, biztosítja az alapítás céljára való felhasználást,
- elfogadja az éves működési, valamint pénzügyi tervet és a közalapítvány mérlegét,
- dönt az alapító elé terjesztendő, a közalapítvány működéséről szóló éves beszámoló és közhasznúsági jelentés elfogadásáról,
- biztosítja a közalapítvány jogi képviseletét,
- elbírálja a beérkezett kérelmeket.

14. A kuratórium szükség szerint, de évenként legalább egy alkalommal ülést tart.

A kuratórium ülései nyilvánosak.

Az üléseket a kuratórium elnöke hívja össze, az ülésre szóló meghívót – amely tartalmazza az ülés napirendjét – a megtárgyalandó anyagok előterjesztésével együtt legalább nyolc nappal az ülés tervezett időpontja előtt eljuttatja a kuratóriumi tagoknak.

A kuratóriumi ülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell a Közalapítvány nevét és székhelyét.

A Kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve ha az ülésen valamennyi kurátor jelen van és ők egyhangúan hozzájárulnak a napirendben nem közölt határozat meghozatalához.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy kurátor valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni.

Az ülés akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A kuratórium meghatározhatja, mely kérdésekben ad – utólagos beszámolási kötelezettség mellett – önálló döntési jogot az elnöknek.

A kuratórium ülésein az alapító képviselője tanácskozási joggal részt vehet.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, mely tartalmazza a jelenlévők nevét, az ülés helyét, időpontját, napirendjét és az ülésen hozott határozatokat. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni minden olyan tény, véleményt, javaslatot, melyet a tagok előterjesztenek, továbbá rögzíteni kell a szavazás eredményét, a döntést támogatók és ellenzők számarányát (lehetőleg személyét is), a döntés hatályát. A kisebbségben maradt tag külön véleményét, illetve tiltakozását írásban a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az ülésen jelenlévő tag írja alá. A kuratórium határozatait, az éves beszámolót, valamint a közhasznúsági jelentést bárki megtekintheti, illetve azokról – saját költségére – másolatot készíthet.

Akinek a határozat jogát vagy jogos érdekét érinti, az megtekintheti annak az ülésnek a jegyzőkönyvét, amelyen a határozatot hozták, a kuratórium üléseiről készült jegyzőkönyvek egyébként nem nyilvánosak.

A kuratórium határozatait sorszám/év (hónap. nap) megjelöléssel kell ellátni és nyilvántartani.

15. A kuratórium a célra rendelt vagyon felhasználása és gazdálkodási tevékenysége körében, mint kezelő szerv az alábbiak szerint jár el:

a) A számlavezető pénzügyintézetnél elhelyezett pénzösszeg után járó törvényes kamatok a közalapítvány vagyonát növelik.

- b) A pénzügyintézetnél az aláírási jogot a közalapítvány névszövege alatt felsorolt elnök egy személyben (Horváth Hajnalka), valamint a két kuratóriumi tag együttesen gyakorolja.
- c) A kuratórium a közalapítványi vagyon 10 százalékát köteles tartalékalapként kezelni.
- d) A kuratórium meghatározza, hogy az adott évben rendelkezésre álló pénzügyösszeg milyen hányadát fordítja új műszerek beszerzésére, modern diagnosztikai és terápiás eljárások bevezetésére, a betegellátás állandó tárgyi feltételeinek javítására, milyen hányadát az orvosok, a szak- és ápoló személyzet továbbképzésére, illetve mekkora részt a szakmai kiadványok beszerzésére.

A közalapítvány által beszerzett tárgyi eszközökre a közalapítvány a Kaposi Mór Oktatókórházzal működtetési szerződést köt, biztosítva ezáltal, hogy Marcaliban és a marcali ellátási területén élő szívbetegek kezelésében felhasználják őket.

A kuratórium tájékoztatja az érdekelteket – A Kaposi Mór Oktatókórházban foglalkoztatott orvosokat, a kardiológiai szak- és ápolószemélyzetet -, hogy mennyi a továbbképzésre az adott évben rendelkezésre álló keret, melynek terhére a Kaposi Mór Oktatókórházban foglalkoztatott orvosok, a kardiológiai szak- és ápolószemélyzet szakmai konferenciákon, kongresszusokon, az elméleti továbbképzéseken való részvételét támogatja. A tájékoztatást követően az érdekeltek a kuratóriumhoz nyújthatják be támogatási igényüket. Az igények elbírálásáról a kuratórium dönt.

A szakmai kiadványok beszerzésére, megjelentetésre fennálló keret a kuratórium által kiválasztott kiadványok beszerzésére fordítják.

- e) A mindenkor hatályos adó és pénzügyi szabályoknak megfelelően köteles gondoskodni a közalapítvány számviteléről.
- f) Éves pénzügyi tervet készít, ami alapján gazdálkodik.
- g) Működéséről köteles évente az alapítónak beszámolni, a beszámolót az alapító határozattal hagyja jóvá.

A beszámoló a következőket tartalmazza:

- az éves beszámolót
- a közhasznúsági jelentést

A közhasznúsági jelentés a következőket tartalmazza:

- számviteli beszámolót,
 - a költségvetési támogatás felhasználását,
 - a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
 - a cél szerinti juttatások kimutatását,
 - a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
 - a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
 - a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.
- h) A közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, az az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

15/A. A kuratórium elnöke köteles:

- a kuratórium döntéseinek tartalmáról, időpontjáról és hatályáról, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányáról és személyéről nyilvántartást vezetni.
- a kuratórium döntéseit – nyilvánosságra hozatal céljából – köteles a Marcali Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján 1 hónap időtartamra kifüggeszteni, az érintettekkel 8 napon belül írásban közölni.
- a közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintést – előzetes időpont-egyeztetés alapján – biztosítani.

16. Az alapító a kezelő szerv ellenőrzésére jogosult háromtagú ellenőrző bizottságot hoz létre.

Az ellenőrző bizottság tagjai:

Hosszú Zoltánné 8700 Marcali, Vörösmarty u. 16.

Ilisics Lászlóné 8700 Marcali, Komáromi u. 13.

Dr. Guricza Tibor 8700 Marcali, Rákóczi u. 15. I. emelet 4.

Az ellenőrző bizottság működése:

Az ellenőrző bizottság ellenőrzi a közalapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a kuratórium elnökétől jelentést kérhet, továbbá a Közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

Az ellenőrző bizottság:

- tagja a kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet,
- működésére a kuratórium működési szabályai az irányadóak,
- határozatképes, ha ülésén legalább két tag jelen van.

17. A Közalapítvány átalakulása és megszűnése

A közalapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét.

A közalapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az Alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott juttatását teljesítette.

Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi célok veszélyeztetésével.

Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az Alapítvány céljait megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az Alapítvány céljának megvalósulása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
- d) az arra jogosult szerv megszünteti

Az alapító nem szüntetheti meg az Alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapító jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is. (Amennyiben az Alapítvány rendelkezik felügyelőbizottsággal, valamint könyvvizsgálóval)

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő Alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

A jogutód nélkül megszűnő Alapítvány vagyona

Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az Alapítványnak juttatott vagyont.

Az alapító az általa juttatott vagyonról az Alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az Alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.

A vagyon a nyilvántartó bíróság által kijelölt alapítványt illeti, ha az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító által megjelölt személy a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

A nyilvántartó bíróság a vagyont - a kuratórium, és ha van a felügyelő bizottság véleményének figyelembe vételével – az Alapítvány céljával azonos célú, ilyen hiányában hasonló célú alapítványnak juttatja. A juttatás elfogadásáról az alapítványnak döntenie kell.

18. A közalapítványt a Somogy Megyei Bíróságnál (Somogy Megyei Törvényszék) kell nyilvántartásba venni.
19. Az alapító okiratot Marcali város hivatalos honlapján közzé kell tenni.
20. Ebben az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a 2013. évi V. törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.
21. A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Marcali, 2014. szeptember 01.

Horváth Hajnalka

Horváth Hajnalka
a kuratórium elnöke

Szerkesztetten és ellenjegyen 2014. szeptember 01. napján Marcaliban:

Dr. Imre Gergely Máttyás
ügyvéd
8700 Marcali, Rákóczi u. 6-10.
Adószám: 50237010-1-34
Telefon: 06-70/234-8000

Imre