

ALAPÍTÓ OKIRAT

A Marcali Városi Önkormányzat (8700 Marcali, Rákóczi u. 11.), mint alapító Somogy Megyei Bíróságon Pk.21.984/1996. számon nyilvántartott KÓRHÁZÉRT KÖZALAPÍTVÁNY többször módosított alapító okiratát a mai nap hatályával az alábbiak szerint módosítja és foglalja a módosításokat a létesítő okirattal egységes szerkezetbe.

(Az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratban a módosítások vastagon szedett betűvel kerültek megjelölésre.)

- 1./ A Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) neve:
KÓRHÁZÉRT KÖZALAPÍTVÁNY.
- 2./ A Közalapítvány székhelye: 8700 Marcali, Széchenyi u. 17-21.
- 3./ A Közalapítvány célja:
 - a.) A Marcali Városi Önkormányzat Kórház-Rendelőintézetben folyó munka magas színvonalát biztosító tárgyi és személyi feltételek megteremtése, figyelemmel arra, hogy az 1990. évi LXV. törvény 8.§. (1) bekezdése a helyi önkormányzat feladatává teszi az egészségügy támogatását,
 - b.) az egészségmegőrzés, betegség megelőzés, gyógyító egészségügyi rehabilitációs tevékenység érdekében tudományos rendezvény bonyolítása, szakmai oktatás, tanácsadás,
 - c.) a kórház színvonalának megfelelő diagnosztikus, ápolási és egyéb eszközök beszerzése és alkalmazása,
 - d.) gyógyítás, ápolás területén dolgozó orvosok, egészségügyi szakdolgozók szakmai képzésének, továbbképzésének folyamatos elősegítése, szakirodalom beszerzése.
- 4./ **A Közalapítvány az 1997. évi CLVI. törvény 26. §. C.) 1. pontja szerinti „egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység” közhasznú tevékenységet folytatja.**
- 5./ **A Közalapítvány jogállása: a Közalapítvány önálló jogi személy, közhasznú szervezet.**
- 6./ **A Közalapítvány közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.**
- 7./ A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, nem állít és nem támogat képviselőjelöltet országgyűlési és fővárosi, illetve megyei képviselő választáson, nem lehet alapító tagja párt, továbbá nem kaphat pártoktól anyagi támogatást.
- 8./ A Közalapítvány nyílt, ahhoz bármely természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli szervezet bármilyen összeggel, vagy vagyon felajánlásával csatlakozhat.
- 9./ A Közalapítvány vagyona, gazdálkodása:
 - a.) A Közalapítvány céljára rendelt induló vagyon 300.000 Ft (háromszáz-ezer) forint, melyet az alapító rendelkezésre bocsátott.
 - b.) A közalapítvány céljának megvalósításához bármely belföldi vagy külföldi jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet, vagy külföldi jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet,

vagy természetes személy anyagi eszközeivel, vagy vagyoni értékű juttatásaival hozzájárulhat. A jelen okiratban meghatározott célokkal és feltételekkel történt egyetértés esetén a Közalapítvány bankszámlájára pénzt utalhatnak át, illetőleg más vagyoni értékű dolgot, jogot, vagy tevékenységet ajánlhatnak fel, engedhetnek át. A hozzájárulás nem vonható vissza. Ugyancsak kizárt a közalapítványi hozzájárulás növekménynek, hozadéknak a felajánló által történő kivonása a Közalapítványból.

c.) A Közalapítvány vagyonának felhasználásáról a Kuratórium - az Alapító okiratban foglalt szabályoknak megfelelően - dönt.

d.) A Kuratórium a Közalapítvány vagyoni helyzete és éves terve alapján dönt a Közalapítvány céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról.

) A Közalapítvány tartozásaiért kizárólag a saját vagyonával felel.

f.) A Közalapítvány mint közhasznú szervezet vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

g.) Gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt a közalapítványi célok megvalósítására és a közhasznú tevékenységre fordítja.

h.) A kuratórium tagjait számlával igazolt, megbízatásukkal összefüggő költségeik megtérítése illeti meg, valamint a kuratórium határozata alapján kiküldetés esetén saját, illetve közcélú jármű használata esetén költségtérítés illeti meg.

i.) A közalapítvány vagyonából a kuratórium által évente meghatározott összeg használható fel a közalapítvány – beleértve a kuratóriumot, a felügyelőbizottságot – működési költségére.

j.) A közalapítványból támogatás kérelemre és kérelem nélkül is adható a kuratórium döntése alapján a 3. pontban meghatározott célokra. A döntésnél figyelembe kell venni a pénzügyi tervet.

10./ A bankszámla feletti rendelkezés a kuratórium két tagját – ideértve annak elnökét is - együttesen illeti meg.

11./ A Közalapítvány kuratóriuma:

a.) A közalapítvány vagyonát háromtagú kuratórium kezeli.

b.) Az Alapító a kuratórium tagjává az alábbi személyeket jelöli ki:

Dr. Borsos Sándor 8700 Marcali, Bajcsy-Zs. u. 7. (elnök)

Dr. Káplár Lajos 8700 Marcali, Somogyi u. 27.

Hosszú Zoltánné 8700 Marcali, Vörösmarty u. 16.

c.) A kuratórium tagjai nyilatkoznak, hogy az előírt feladatvállaló nyilatkozatot megteszik.

12./ A kuratórium jogkörébe tartozik a közalapítvány céljainak megvalósulásával összefüggő döntések meghozatala, így különösen:

Gondoskodik a közalapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról, meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról,

b.) Elfogadja a közalapítványhoz való csatlakozás, megállapodik a csatlakozás feltételeiben

c.) Elfogadja az éves működési, valamint pénzügyi tervet és a közalapítvány mérlegét

- d.) Megállapítja a közalapítvány szervezeti és működési szabályzatát, dönt annak módosításáról
- e.) Dönt a vállalkozásszerűen végezendő tevékenységgel összefüggő kérdésekről
- f.) Meghatározza a közalapítványi célok éves prioritását
- g.) Elbírálja a beérkezett kérelmeket
- h.) Dönt az alapító felé terjesztendő, a közalapítvány működéséről szóló éves beszámoló és közhasznúsági jelentés elfogadásáról.

13./ A kuratórium működése:

- a.) A kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik.
- b.) A kuratóriumot az elnöke hívja össze az ülés előtt 8 nappal, írásban, az ülés helyének, időpontjának és napirendjének megjelölésével, szükség szerint a napirendhez készített előterjesztéssel.
- c.) **A kuratórium ülései nyilvánosak.**
- d.) A kuratórium összehívását az ok és a cél megjelölésével bármely tag írásban bármikor kérheti. Ha az elnök a kuratóriumot 8 napon belül nem hívja össze, arra a tag jogosult.
- e.) A kuratórium határozatképes, ha legalább 2 tag jelen van.
- f.) A kuratórium a határozatait az összlétszámához viszonyított többségi, nyílt szavazással hozza. **Szavazategyenlőség esetén a kérdést újra kell tárgyalni. A Közalapítvány mint közhasznú szervezet éves beszámolóját egyhangú szavazással fogathatja el.**
- g.) A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, mely tartalmazza a jelenlévők nevét, az ülés helyét, időpontját, napirendjét és az ülésen hozott határozatokat. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni minden olyan tényt, véleményt, javaslatot, melyet a tagok előterjesztenek, továbbá rögzíteni kell a szavazás eredményét. A kisebbségben marad tag külön véleményét, illetve tiltakozását írásban a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni. A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az ülésen jelenlévő tag írja alá.
- h.) A kuratórium maga szervezi meg iratkezelését. A nyilvántartás tartalmazza **a kuratórium döntésének időpontját**, tartalmát, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számát. A kuratórium határozatait sorszámmal az év, hónap és nap megjelölésével kell ellátni és nyilvántartani.
- i.) A Közalapítvány tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos kuratóriumi döntések nyilvánosságának biztosítása kötelező. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.
- j.) A kuratórium döntését az érdekelttekkel írásban közli, illetve a Marcali Kórház-Rendelőintézet nyilvános hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel hozza nyilvánosságra.

14./ **A Közalapítvány egyszemélyi teljeskörű képviselőre a kuratórium elnöke, képviselője Dr. Borsos Sándor 8700 Marcali, Bajcsy-Zs. u. 7. szám alatti lakos jogosult.**

15./ **A kuratórium elnöke képviseleti jogát írásbeli meghatalmazással bármely kuratóriumi tagra átruházhatja. A meghatalmazásban meg kell jelölni a képviseleti jog tartalmát és idejét.**

16./ Az alapító a kezelő szerv ellenőrzésére jogosult háromtagú Ellenőrző Bizottságot hoz létre. Az Ellenőrző Bizottság tagjai:

Dr. Ledniczki István 8700 Marcali, Kupa u. 7. (elnök)

Szemerei Sándor 8700 Marcali, Berzsenyi u. 88.

Kissné Molnár Ágnes 8700 Marcali, Szigetvári u. 13/A.

17./ Az Ellenőrző Bizottság a közalapítvány működéséről készült éves költségvetési beszámolóra támaszkodva vizsgálja a közalapítvány működését. A kuratórium elé terjesztett – a közalapítvány szervezeti és működési szabályzatában meghatározott – fontosabb jelentéseket, előterjesztéseket az ellenőrző bizottságnak is meg kell küldeni. Az ellenőrző Bizottság célvizsgálatot folytathat, ha a közalapítvány céljait veszélyeztetve látja. Vizsgálatainál külső szakértőt is igénybe vehet. Az Ellenőrző Bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a kuratórium ülésein. Az Ellenőrző Bizottság beszámoltatja a kuratóriumot tevékenységéről. Az Ellenőrző Bizottság elnökének kezdeményezésére a kuratórium ülését 15 napon belül össze kell hívni.

18./ Az Ellenőrző Bizottság működése:

- a.) Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.
- b.) Az Ellenőrző Bizottságot a kuratórium elnöke hívja össze az ülés előtt 8 nappal, írásban, az ülés helyének, időpontjának és napirendjének megjelölésével.
- c.) Az Ellenőrző Bizottság ülései nyilvánosak.
- d.) Az Ellenőrző Bizottság összehívását az ok és a cél megjelölésével bármely kuratóriumi, illetve ellenőrző bizottsági tag írásban bármikor kérheti. Ha a kuratóriumi elnök az Ellenőrző Bizottság ülését 8 napon belül nem hívja össze, akkor bármelyik kuratóriumi tag jogosult erre.
- e.) Az Ellenőrző Bizottság határozatképes, ha legalább két tagja jelen van.
- f.) Az Ellenőrző Bizottság a határozatait összlétszámához viszonyított többségi szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a kérdést újra kell tárgyalni.
- g.) Az Ellenőrző Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, mely tartalmazza a jelenlévők nevét, az ülés helyét, időpontját, napirendjét és az ülésen hozott határozatokat. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni minden olyan tény, véleményt, javaslatot, amelyet a tagok előterjesztenek, továbbá rögzíteni kell a szavazás eredményét. A kisebbségben maradt tag külön véleményét, illetve tiltakozását írásban a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni. A jegyzőkönyvet a jelenlévő ellenőrző bizottsági tagok által kijelölt tag írja alá.
- h.) Az Ellenőrző Bizottság a kuratóriumi elnök segítségével maga szervezi meg iratkezelését.
- i.) Határozatait sorszámmal az év, hónap és nap megjelölésével kell ellátni és nyilvántartani.

19./ A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §. b) pont, élettársa) - a továbbiakban együtt: hozzátartozó - a határozat alapján

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

20./ Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója, aki

- a.) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b.) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, a jogszabály

másként nem rendelkezik,

- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

21./ A Közalapítvány mint közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

22./ A Közalapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni, és alapító okiratban foglaltak szerint nyilvánosságra hozni.

A közhasznúsági jelentés elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

23./ A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a.) a számviteli beszámolót
- b.) a költségvetési támogatás felhasználását
- c.) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
- d.) a cél szerinti juttatások kimutatását
- e.) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét
- f.) a Közalapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét
- g.) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

24./ A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A 23./ a. pontban foglalt rendelkezés az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti.

25./ A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a kuratórium elnökével történt előzetes egyeztetés alapján a közalapítvány székhelyén munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telexen, telefaxon, e-mail-en. A kuratórium elnöke a betekintést kérő személyt, a kérelem tudomására jutásától számított 3. munkanapig köteles teljesíteni. A kuratórium elnöke akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

26./ A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

27./ A közalapítvány alapító okiratát, működésével kapcsolatos adatokat, a szolgáltatások igénybevételi módját, beszámolóit Marcali Város hivatalos honlapján hozza nyilvánosságra.

28./ Amennyiben a társadalmi viszonyok alakulása, vagy más külső kényszerítő körülmény a Közalapítvány működését lehetetlenné teszi, vagy bármely egyéb, a Ptk-ban megjelölt okból a Közalapítvány megszűnik, úgy minden vagyonát a kuratórium köteles Marcali közigazgatási területén működő hasonló célú Közalapítvány támogatására fordítani és erről a nyilvánosságot az alapító okirat előző pontjában foglaltak szerint tájékoztatni.

29./ Az alapító a jelen okirattal kapcsolatos eljárásra teljes jogkörrel meghatalmazza Dr. Illés Attila ügyvédet (8700 Marcali, Múzeum köz 1.)

Marcali, 2011. november 25.

Marcali Városi Önkormányzat alapító
Dr. Sütő László polgármester



Záradék:

Az egységes szerkezetbe foglalt, módosított alapító okiratot a Marcali Városi Önkormányzat Képviselőtestülete 169/2011. (XI.24.) számú határozatával jóváhagyta.