

TÁJÉKOZTATÓ a személyes közreműködői igény benyújtásának menetéről

1. A regisztráció

A személyes közreműködő igény kérelmezéséhez az igényt benyújtó intézményeknek regisztrációt nem szükséges kezdeményezniük addig, amíg meg nem kapják azt az egyéni linket, amelyen keresztül a regisztrációjukat érvényesíteni tudják. Ehhez az igényt benyújtó intézményeknél szükséges kijelölni egy kapcsolattartót, aki kezeli a felületet az intézményeknél. Ők lesznek azon intézményi kapcsolattartók, akikkel az OKFŐ a felületen keresztül kontaktál. Kérjük, hogy ezen kijelölt személy nevét, telefonszámát és e-mail címét a botar.barnabas@okfo.gov.hu e-mail címre szíveskedjenek megküldeni. Az Önök által megadott kapcsolattartó e-mail címére kerül megküldésre az intézmény bejelentkezési adatai.

Ezt követően bejelentkezni az oldalra a <https://szke.okfo.gov.hu/> címen lehet.

2. A kérelem benyújtása

Az intézmény a megkapott felhasználónévvel és jelszóval a <https://szke.okfo.gov.hu/> oldalra tud belépni. Az igény benyújtása az oldal megfelelő menüpontján („Személyes közreműködő igénybeadás rögzítése”) a „Személyes közreműködő” felület adatokkal történő feltöltése után, az „új felvétel” ikon megnyomásával kerül rögzítésre. Az intézmény vezetője által aláírt, alábbiakban felsorolt (pdf formátumú) mellékleteket ezután lehet feltölteni a már rögzített igény megnyitásával, és a „feltölt” ikon megnyomásával.

Csatolandó dokumentumok:

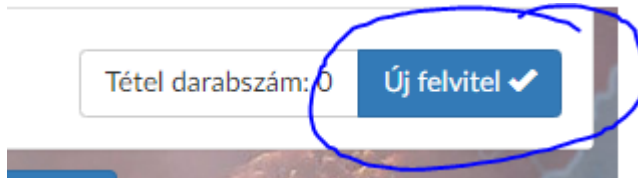
- a kérelmező intézmény vezetőjének nyilatkozata arról, hogy az Eszjtv. jogviszony szerinti foglalkoztatott orvos/szakdolgozó személyes közreműködői jogviszonyban történő foglalkoztatása más intézményben a főfoglalkozás szerinti intézmény egészségügyi ellátását nem veszélyezteti,
- a megyei irányító intézmény vezetőjének nyilatkozata arról, hogy az Eszjtv. jogviszony szerinti foglalkoztatott orvos/szakdolgozó személyes közreműködői jogviszonyban történő foglalkoztatása a megyei/fővárosi ellátási érdeket nem veszélyezteti,
- a személyes közreműködői szerződés tervezete,
- önkormányzati fenntartásban álló, Eszjtv. hatálya alá tartozó egészségügyi szolgáltatók esetén a szakmai irányítást ellátó városi és megyei intézmények vezetőjének nyilatkozata arról, hogy a városi/megyei egészségügyi ellátást a személyes közreműködői jogviszonyban történő foglalkoztatás nem veszélyezteti.


Az alábbiak szerint történhet meg az igények rögzítése:

1. Belépés az „Intézmény bejelentkezés” a megadott e-mail címmel és jelszóval



2. második ikonra kattintva / Személyes közreműködő igénybeadás rögzítése /



3.  megnyomásával vihetjük fel az új igényt.
4. A felugró ablak értelemszerű kitöltése után lehetséges pdf-t is hozzácsatolni az igényhez.

Amennyiben az alapadatok rögzítése megtörtént az új felvitel gombra kattintva. A rögzített igény ismételt megnyitása után lehetséges a pdf file(ok) csatolása.

Személyes közreműködő X

ADÓSZÁM

OSZTÁLY KÓD, MEGNEVEZÉS

KÉRELEM DÁTUMA

AZ ENGEDÉLYEZNI KÍVÁNT SZEMÉLYES KÖZREMŰKÖDÉS MUNKAKÖRE

SZEMÉLYES KÖZREMŰKÖDŐKÉNT IGÉNYELT HETI ÓRASZÁM

AZ ADOTT MUNKAKÖR JELENLEGI HETI ELLÁTÁSI ÓRASZÁMA

DOKUMENTUM FELTÖLTÉS
A SZEMÉLYES KÖZREMŰKÖDÉS IRÁNTI ENGEDÉLY INDOKA

A SZEMÉLYES KÖZREMŰKÖDÉS IRÁNTI ENGEDÉLY RÉSZLETES INDOKA

B I U S H A ≡ × <>

KÉRELEM STÁTUSZA

INTÉZMÉNY

RÖGZÍTVE
MÓDOSÍTVÁ

Amennyiben a fentiekkel kapcsolatban **szakmai (nem informatikai)** segítségre lenne szüksége, az alábbi elérhetőségeken kérhetnek segítséget munkatársainktól:

madarasi.aliz@okfo.gov.hu

szaloki.ivett@okfo.gov.hu

3. A kérelem elbírálása

A felterjesztett kérelemről az Országos Kórházi Főigazgatóság a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül dönt. A kérelmező e-mailben kap értesítést arról, hogy a kérelem elbírálásra került, és a döntést a <https://szke.okfo.gov.hu/> rendszerben megtekintheti.