

**Országos Kórházi Főigazgatóság  
(OKFŐ)  
Informatikai Főigazgató-helyettesi Titkárság  
álláslehetőséget kínál**

**EESZT kiemelt referens  
(Partnerkapcsolat és működéstámogatás)**

feladatkör betöltésére határozatlan időtartamra, teljes munkaidőben.

Az ideális jelölt több éves tapasztalattal rendelkezik partnerkapcsolat, kommunikáció vagy marketing területen, szereti a változatos feladatokat és kiválóan kommunikál szóban és írásban egyaránt.

**Ellátandó feladatok:**

- Az EESZT partnerkapcsolati kommunikációs csatornáinak működtetésében és fejlesztésében való aktív közreműködés a szakterületektől kapott információk alapján.
- A működéstámogatás részeként az EESZT egységes arculati megjelenésének gondozása, a grafikus kolléga és a bekapcsolódó szakmai alvállalkozók munkájának koordinálása, valamint a központ által előírt arculati elemek beillesztése az EESZT arculatát hordozó valamennyi elektronikus és nyomdai kivitelű eszközön.
- Az online partnerkapcsolati felület, az EESZT Információs Portál, naprakészen tartásában és fejlesztésében való közreműködés.
- Részvétel az EESZT működéstámogatására készülő további elemek (tájékoztató anyagok, körlevelek, hírlevelek stb) összeállításában, gyártásának koordinálásában.
- A partnerkapcsolati tevékenység részeként az EESZT szervezésében megvalósuló hivatalos, szakmai eseményének és rendezvényének megtervezése és lebonyolításának szervezése.
- Folyamatos kapcsolattartás a feladatok megvalósítására bevont szakmai alvállalkozókkal, munkájuk irányítása és összehangolása.

**Előírt szakmai tapasztalat, végzettség:**

- Felsőfokú végzettség,
- Kommunikációs területen szerzett legalább 5 éves tapasztalat,
- Szövegírási tapasztalat
- Felhasználói szintű webes online meetinget támogató rendszerek ismerete
- Magasszintű Microsoft Office (különösen PowerPoint) ismeret és magabiztos használat

### **Előnyt jelent:**

- Projektmanagement tapasztalat, olyan munkában, ahol legalább két szakmai alvállalkozó működött közre
- Arculatmanagement tapasztalat, grafikai és produkciós kollégák/alvállalkozók munkájának felügyelete
- Kiadványösszeállítási, hírlevélírási tapasztalat
- Államigazgatásban szerzett tapasztalat
- Egészségügyi kommunikációs tapasztalat
- Angol nyelv ismerete

### **Elvárt képességek, ismeretek:**

- Pontos és precíz, önálló munkavégzés
- Gyors problémamegoldó képesség
- Nyitott és kreatív a gondolkodása
- Pozitív, dinamikus személyiség és jó kommunikáció.

**Feltételek:** magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet

**Jogviszony:** kormányzati szolgálati jogviszonyba történő kinevezéssel, 6 hónapos próbaidő kikötésével

**Foglalkoztatás időtartama:** határozatlan idejű

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő (heti 40 óra kötött munkarendben)

**Munkavégzés helye:** 1123 Budapest, Déli Point irodaház, Alkotás u. 17-19.

**Amit az OKFŐ kínál:** Az EESZT (Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér) egy országos lefedettséget biztosító, központi egészséginformatikai rendszer, amely világszínvonalú technológiai alapokon nyugszik és a legmagasabb biztonsági besorolással rendelkezik. A rendkívül dinamikus fejlődő rendszert működtető szervezet innovatív és nyitott légkört, dinamikus környezetet, folyamatos fejlesztésben érdekelt munkatársakat, képzési és önképzési lehetőségeket biztosít.

### **Jelentkezéshez csatolandó:**

- fényképes, szakmai önéletrajz,
- max. 1 oldalas motivációs levél
- fizetési igény,
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázatot az elbírálásban részt vevő személyek megismerjék,
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak – a pályázati eljárással összefüggésben szükséges – kezeléséhez hozzájárul.

**Jelentkezés:** elektronikus úton a [humanpolitika2@okfo.gov.hu](mailto:humanpolitika2@okfo.gov.hu) címen, az elektronikus levél tárgyában kérjük feltüntetni: „EESZT kiemelt referens”

**Az álláshely betölthető:**

Azonnali kezdéssel. Az álláshely betöltésének feltétele 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.

Az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos információk a [e-egeszsegugy.gov.hu](http://e-egeszsegugy.gov.hu) oldalon elérhetőek. A munkáltatóval kapcsolatos további információ a [www.okfo.gov.hu](http://www.okfo.gov.hu) honlapon található.