

**Országos Kórházi Főigazgatóság
(OKFŐ)
Intézményi Rendszerek Főosztálya
álláslehetőséget kínál
hatósági ügyintéző**

feladatkör betöltésére határozott időtartamra 2022.12.31-ig, teljes munkaidőben.

Az ideális jelölt több éves hatósági ügyintézési területen szerzett tapasztalattal rendelkezik, jól tudja beosztani az idejét és jártas a hivatalos, üzleti kommunikációban. Jó problémamegoldó képességgel rendelkezik, kiválóan kommunikál mind szóban, mind írásban és jól kezeli a számítógépet.

FŐBB FELELŐSSÉGI ÉS FELADATKÖRÖK:

Az EESZT rendszer-el kapcsolatos, az Intézményi Rendszerek Főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó hatósági engedélyezési feladatok ellátása.

- hatósági ügyintézés keretében eljárások lebonyolítása,
 - kérelmek fogadása és elbírálása
 - döntések meghozatala
- kommunikáció az ügyféllel a hatósági ügyintézés keretein belül

SZAKMAI ELVÁRÁSOK:

- Felsőfokú végzettség, vagy szakképesítés
- hatósági folyamatokban szerzett tapasztalat
- Felhasználói szintű MS Office (Outlook, PowerPoint, Word, Excel) irodai alkalmazás ismeret

ELŐNYT JELENT:

- közigazgatásban szerzett tapasztalat,
- ÁKR ismerete
- elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szakmai tapasztalat
- közigazgatási alapvizsga és közigazgatási szakvizsga

SZEMÉLYISÉGBELI ELVÁRÁSOK

- Önálló precíz munkavégzés és csapatban történő hatékony együttműködés
- Jó elemző- és szervezőképesség, rendszerszemlélet
- Jó problémamegoldó képesség
- Jó írásbeli kommunikációs és tárgyalási készség
- Nagyfokú felelősségérzet,
- Terhelhetőség,
- Nyitottság a folyamatos tanulásra, új ismeretek elsajátítására, a tudásmegosztásra

AMIT KÍNÁLUNK

- Innovatív és nyitott légkör, dinamikus környezet, folyamatos fejlesztésben érdekelt munkatársak, képzési és önképzési lehetőségek.

MUNKAVÉGZÉS HELYE

- 1123 Budapest, Déli Point irodaház, Alkotás utca 17-19.

FELTÉTELEK

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet

JELENTKEZÉSHEZ CSATOLANDÓ

- Fényképes önéletrajz
- Motivációs levél
- Fizetési igény
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak – a pályázati eljárással összefüggésben szükséges – kezeléséhez hozzájárul.

JELENTKEZÉS:

- elektronikus úton a humanpolitika2@okfo.gov.hu címen vagy
- a jelentkezéseken kérjük feltüntetni „EESZT – hatósági ügyintéző”

AZ ÁLLÁSHELY BETÖLTHETŐ:

Azonnali kezdéssel. Az álláshely betöltésének feltétele 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.

A rendszerrel kapcsolatos információk a www.eeszt.gov.hu oldalon elérhetőek.

A munkáltatóval kapcsolatos további információ a www.okfo.gov.hu honlapon található.

A kiírással kapcsolatos szakmai kérdésekkel **Mázi Miklós modulfelelősi csoportvezető**hoz fordulhatnak. Elérhetősége: mazi.miklos@okfo.gov.hu