

**Országos Kórházi Főigazgatóság
(OKFŐ)
Támogatott Rendszerek Üzemeltetési Főosztály
álláslehetőséget kínál**

**Rendszermérnök/rendszergazda feladatkörben
határozatlan időtartamban, teljes munkaidőben**

Ellátandó feladatok:

- Microsoft rendszermérnöki feladatok;
- Microsoft Exchange és Microsoft Sharepoint adminisztrátor feladatok ellátása;
- szerver üzemeltetési feladataihoz kapcsolódó dokumentáció és jelentések készítése;
- egyedi programozási feladatokhoz IT üzemeltetést segítő scriptek fejlesztése, tesztelése;
- meglévő rendszerek magasabb szintű problémáinak kezelése;
- részvétel kisebb projektek lebonyolításában;
- új technológiák megismerése, javaslattétel a döntéshozók felé;
- új technológiák bevezetése, dokumentálása.

Elvárások:

- felsőfokú végzettség
- informatikai hálózatok és megoldások ismerete
- jó rendszerszemlélet, rendszerszervezési gyakorlat
- tesztelési ismeretek
- felhasználó támogatási gyakorlat

Előnyt jelent:

- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- szakirányú felsőfokú végzettség
- nagyvállalati környezetben szerzett tapasztalat és/vagy
- államigazgatásban szerzett tapasztalat
- középfokú angol nyelvtudás

A munkakör betöltéséhez szükséges személyes jellemzők:

- önálló munkavégzésre és csapatmunka összehangolásra való képesség
- önálló problémamegoldó-, és megelőző; önálló döntéshozatali és stratégiai gondolkodási képességek
- jó kommunikációs és együttműködési készség

Feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet

Jogviszony: kormányzati szolgálati jogviszonyba történő kinevezéssel, 6 hónapos próbaidő kikötésével

Foglalkoztatás időtartama: határozatlan időtartam

Munkavégzés helye: Országos Kórházi Főigazgatóság, 1127 Budapest, Alkotás u. 17-19.

A munkakezdés tervezett időpontja: 2021. május 01.

Jelentkezéshez csatolandó:

- Szakmai önéletrajz
- Motivációs levél
- Fizetési igény
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázatot az elbírálásban részt vevő személyek megismerjék
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak – a pályázati eljárással összefüggésben szükséges – kezeléséhez hozzájárul.

Jelentkezés: elektronikus úton a humanpolitika2@okfo.gov.hu címen, az elektronikus levél tárgyában kérjük feltüntetni: „Rendszermérnök/rendszergazda”.

Az álláshely betölthető:

Azonnali kezdéssel. Az álláshely betöltésének feltétele 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.

A munkáltatóval kapcsolatos további információ a www.okfo.gov.hu honlapon található.

A kiírással kapcsolatos szakmai kérdésekkel: **Thár Barnabás**, IT főmunkatárshoz fordulhatnak.
Elérhetősége: thar.barnabas@okfo.gov.hu.