

## PÉNZÜGYI VEZETŐ

### ÁLLÁSHIRDETÉS

Az Országos Kórházi Főigazgatóság (OKFŐ) Pályázati és Projektkoordinációs Igazgatósága álláslehetőséget kínál európai uniós kiemelt projektjeiben, határozott időre, **PÉNZÜGYI VEZETŐ** munkakörbe.

#### **Feladatok:**

- eljárásrendi és pénzügyi szabályossági szempontok érvényesítése az érintett projekt végrehajtása során;
- a projekt-specifikus elszámolási rend kialakítása, összehangolása az OKFŐ által kialakított keretszabályokkal, valamint; konzorcium esetén a részt vevő valamennyi Kedvezményezett számviteli rendjével;
- a projekt Támogatási Szerződésében meghatározott feladatok végrehajtásának pénzügyi és elszámolási folyamatainak eredményes megvalósítása;
- Támogatási Szerződés módosításához, változás bejelentésekhez kapcsolódó pénzügyi tervezési, elemzési és nyomonkövetési feladatok ellátása;
- az erőforrások pénzügyi terv szerinti rendelkezésre állásának ellenőrzése,
- a pénzügyi terv projekttervet lekövető változásának elkészítése,
- a beszámolók pénzügyi kimutatásainak elkészítése,
- felelős a Költségvetési Igazgatósággal történő pontos és naprakész elszámolások elkészítéséért;
- együttműködés a projektek előkészítésében és megvalósításában részt vevő partnerekkel;
- együttműködés a jelenlegi és a későbbiekben induló programokkal.

#### **Előírt végzettség:**

- szakirányú felsőfokú végzettség vagy mérlegképes könyvelői végzettség.
- legalább 3 éves uniós társfinanszírozással megvalósuló projekt vonatkozásában szerzett pénzügyi szakmai tapasztalat;

#### **Elvárt képességek:**

- felhasználói szintű számítógépes ismeret (MS Windows NT/2000/XP,);

#### **Feltételek:**

- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet.

#### **Előny:**

- 200 millió Ft feletti összköltségű európai uniós projekt megvalósításában szerzett tapasztalat;

- közvetlen uniós támogatással megvalósuló projektek támogatását meghatározó (vonatkozó) hazai és uniós jog (különösen, de nem kizárólag a 966/2012/EU rendelet, 282/2014/EU rendelet, 1291/2013/EU rendelet és 1316/2013/EU rendelet) és útmutatók ismerete és alkalmazása;
- Projektek és/vagy támogatási programok előkészítésével és megvalósításával kapcsolatos egyeztetésekben és véleményezésben szerzett tapasztalat;
- Határozott fellépés, mely kiváló kommunikációs képességgel párosul, agilitás, felelősségteljes munkavégzés, önállóságra való igény.

**Jogviszony:** Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. rendelkezése szerint, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

**Foglalkoztatás időtartalma:** határozott idejű, 2022. 12. 31.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidőben

**Munkavégzés helye:** 1027 Budapest, Csalogány utca 47-49.

**Jelentkezés:** elektronikus úton a [projektiranyitas@okfo.gov.hu](mailto:projektiranyitas@okfo.gov.hu) címen, az elektronikus levél tárgyában kérjük feltüntetni: „pénzügyi vezető”.

**Jelentkezéshez csatolandó:**

- fényképes, részletes Europass formátumú önéletrajz
- végzettségekről, szakképzettségekről szóló okiratok másolatai;
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázatot az elbírálásban részt vevő személyek megismerjék;
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak – a pályázati eljárással összefüggésben szükséges – kezeléséhez hozzájárul

**Jelentkezési határidő: 2021.08.31.**

**A munkakör 2021.09.01-től betölthető**

**Amit az OKFŐ kínál:** versenyképes jövedelem, innovatív és nyitott légkör, dinamikus környezet, folyamatos fejlesztésben érdekelt munkatársak.

A munkakör betöltésének feltétele 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.

A munkáltatóval kapcsolatos további információ a [www.okfo.gov.hu](http://www.okfo.gov.hu) honlapon található.